

---

**Beszámoló**  
**Tiszatenyő Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2026. január 28-i ülésének**  
**1. napirendi pontjához**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következők szerint számolok be:

**129/2025 (XII.15.) önkormányzati határozat**

**Az SZKKI Data Kft. és Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött vállalkozási szerződés módosítása**

A szerződés aláírásra került.


Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Tiszatenyő, 2026. január 22.

  
Mező József  
polgármester

Készítette: Kánya Beatrix

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre 

Az előterjesztés törvényes: 

**Határozati javaslat:**

**.../2026. (I.28.) önkormányzati határozat**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester

**Határidő:** 2026. január 28

**Hivatali felelős:** Dr. Libor Imre jegyző

**Erről értesül:**

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület tagjai



**Előterjesztés**  
**Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2026. január 28-ei ülésének**  
**2. napirendi pontjához**  
**a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2025. december 11. és 2026. január 21. közötti időszakban, átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

I. Segélyezés tárgykörben:

*1. Rendkívüli települési támogatás: 1*

1.1. jogosultságot megállapító határozat: 1

1.2. kérelmet elutasító határozat: 0

1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0

Kifizetett támogatás: 9000,- Ft

*2. Időszaki települési támogatás: 0*

2.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

2.2. kérelmet elutasító határozat: 0

2.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0

Kifizetett támogatás: július és augusztus hónapokban 0,- Ft/hó.

*3. Lakhatási támogatás: 2*

3.1. jogosultságot megállapító határozat: 2

3.2. kérelmet elutasító határozat: 0

3.3. jogosultságot/ eljárást megszüntető határozat/végzés összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0,- Ft

Szolgáltatóhoz történő havi utalással: 6.000,- Ft

*4. Gyógyszerkiadások viseléséhez és gyógyászati segédeszköz biztosításához nyújtott támogatás: 0*

4.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

4.2. kérelmet elutasító határozat: 0

4.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0,- Ft.

*5. Újszülöttek támogatása: 0*

5.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

5.2. kérelmet elutasító határozat: 0

5.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0

Kifizetett támogatás: 0,- Ft

*6. Tanévkezdési támogatása: 0*

6.1. jogosultságot megállapító határozat: 0

6.2. kérelmet elutasító határozat:0  
6.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0  
Kifizetett támogatás: 0,- Ft

*7. Felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíj:0*

7.1. jogosultságot megállapító határozat: 0  
7.2. kérelmet elutasító határozat:0  
7.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0  
Kifizetett támogatás: 0, - Ft

*8. Szociális célú tüzelőanyag támogatás: 0*

8.1. jogosultságot megállapító határozat: 0  
8.2. kérelmet elutasító határozat: 0  
8.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0  
Kifizetett támogatás:0,-Ft

*9. Hulladékszállítás díjának támogatása: 0*

9.1. jogosultságot megállapító határozat: 0  
9.2. kérelmet elutasító határozat:0  
9.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0  
Kifizetett támogatás: 0,- Ft

*10. Krízis támogatás: 13*

10.1. jogosultságot megállapító határozat: 12  
10.2. kérelmet elutasító határozat: 1  
10.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0  
Kifizetett támogatás: 171.500, - Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 16 döntést hoztam.

II. Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan kiadott tulajdonosi hozzájárulás: 0

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétele) kapcsolódó döntések száma: 0,

2. útsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,

3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,

4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,

5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,
6. reklám célú berendezés, a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
7. egyéb döntések / nyilatkozatok száma: 0.

Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan **0** döntést hoztam.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

**Tiszatenyő, 2026. január 21.**

  
**Mező József**  
polgármester

Készítette: Lukács Alexandra, igazgatási ügyintéző

Ellenőrizte: \_\_\_\_\_

Az előterjesztés törvényes: \_\_\_\_\_

**Határozati javaslat:**

**..../2026. (.....) önkormányzati határozat**

**a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámoló elfogadásáról**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. december 11. és 2026. január 21. közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester

**Határidő:** 2026. január 28.

**Hivatali felelős:** Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület



Gyöngyvirág Művészeti Óvoda  
és Mini Bölcsőde  
Óvoda: Tiszatenyő 5082  
Dózsa Gy. út 51.  
Bölcsőde: Tiszatenyő 5082  
Táncsics M. út 32.

### Előterjesztés

#### Tiszatenyő Községi Önkormányzat

#### Képviselő-testületének

2026. január 28-i ülésének

#### 3. napirendi pontjához

#### az óvoda és mini bölcsőde nyári zárva tartásának elrendeléséről

#### Tisztelt Képviselő Testület!

A *nemzeti köznevelésről szóló törvény 83.§ (1) bekezdés b) pontja* értelmében, az óvodafenntartó jogosult dönteni az óvoda éves nyitvatartási rendjéről, amelyről a miniszteri rendelet 3.§ (7) bekezdésére figyelemmel, a szülőket legkésőbb február tizenötödikéig, valamint a zárva tartást hét nappal megelőzően is tájékoztatni kell, felmérve ez időre időközben felmerülő óvodai ellátási igényeket.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése kimondja: „(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján: „(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.”

- **A BÖLCSŐDE** - a nyári takarítási és karbantartási munkák idejére - **2026. július 27. - augusztus 23.** közötti zárva tartását, ezen felül
- 2026. április 21. Bölcsődék napja
- December 21- december 31-ig az iskolai téli szünet idejére

Kérem legyenek szívesek engedélyezni, illetve meghatározni!

- **Az ÓVODA** – a nyári takarítási és karbantartási munkák idejére – **2026. július 27.- augusztus 23.** közötti zárva tartását ezen felül

az iskolai téli szünet idejére 2026.12.21- 12.31.-ig, amennyiben erre az időszakra nincs szülői igény az óvodai ellátásra!

2026. február 3-án **rendkívüli szünet** elrendelését kérném, mivel ezen a napon az óvoda utcájában 8- 15:00-ig az áramszolgáltatás szünetel.

Kérem legyenek szívesek engedélyezni, illetve meghatározni!

A jelenlegi felvételi körzethatárok megváltoztatását nem javaslom a Képviselő-testületnek!

Pályiné Lados Katalin *SK.*  
Igazgató

Tiszatenyő, 2026. január 22.

#### **Határozati javaslat:**

#### **.../2026. (I. 28.) önkormányzati határozat**

#### **a Gyöngyvirág Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde nevelési szünetének meghatározásáról**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyöngyvirág Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde nevelési szünetét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Mini Bölcsőde 2026. április 21, július 27-augusztus 23, december 21-31,
2. Gyöngyvirág Művészeti Óvoda 2026. február 3., július 27-augusztus 23, december 21-31.

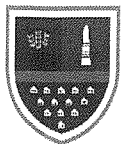
**Végrehajtásért felelős:** Pályiné Lados Katalin igazgató

**Határidő:** 2026. év

**Hivatali felelős:** Dr. Libor Imre Jegyző

#### Erről értesül:

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Pályiné Lados Katalin igazgató
4. Bata Erzsébet gazdaságvezető



---

**Előterjesztés**  
**Tiszatenyő Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2026. január 29. ülésének**  
**4. napirendi pontjához**  
**a közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról**

**Véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet alapján a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

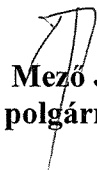
A feladatellátó a fentiek figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.


Figyelemmel a fentiekre kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat elfogadására.

**Tiszatenyő, 2025.01.29**

  
**Mező József**  
polgármester

Készítette:

Ellenőrizte:  \_\_\_\_\_

Az előterjesztés törvényes:  \_\_\_\_\_

**Határozati javaslat:**

**.../2026. (01.29) önkormányzati határozat**  
**a közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó szolgáltatási tervét – a határozat melléklete szerint - elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester

**Határidő:** nincs

**Hivatali felelős:** Dr. Libor Imre jegyző

**Erről értesül:**

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Polgár Edina közművelődési munkatárs
4. Bata Erzsébet gazdaságvezető

## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Tiszatenyő
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Szintér
Közművelődési intézmény neve	Könyvtár és Információs hely
Közművelődési intézmény székhely címe	5082 Tiszatenyő Petőfi Sándor út 6-8
Ellátott alapszolgáltatások	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Polgár Edina, közművelődési szakember és könyvtáros
Kitöltő telefonszáma	36 706 354 690
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:rendezveny@tizatenyo.hu">rendezveny@tizatenyo.hu</a>





## **Jóváhagyási záradék**

Kuncsorba Községi Önkormányzat a közművelődési közösségi szintér 2023. évi szolgáltatási tervét a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatókalkulációs lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b></p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvédelemértésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életességet javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p><b>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelv-ápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>

<b>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<b>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</b>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<b>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.



**68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet**

**a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**

**082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.

**082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

**082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

**082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

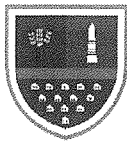
A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.





Tiszatenyő Község Polgármesterétől  
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.  
Tel./Fax: 06-56-335-001; email: [tenyo@t-online.hu](mailto:tenyo@t-online.hu)

**Előterjesztés**  
**Tiszatenyő Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**2026. január 28-i ülésének**  
**5. napirendi pontjához**

**a Közösségi színtér felújítása c. pályázat kivitelezési feladatainak ellátására beszerzési eljárás megindítására**

*Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Magyarország Kormánya az elmúlt évben Versenyképes Járások Programot indított, melynek kiemelt célja a helyi járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözni a térségi és települési együttműködést. A programban való részvételnek feltétele volt konzorciumi együttműködési/társulási szerződések megkötése.

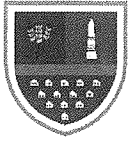
Kuncsorba Községi Önkormányzat, Örményes Községi Önkormányzat és Tiszatenyő Községi Önkormányzat Közösségi színtér felújítására és korszerűsítésének megvalósítására konzorciumi megállapodást kötöttek, a konzorcium vezetőjévé Tiszatenyő Községi Önkormányzatot választották. A konzorciumvezető önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be a Versenyképes Járások Program I. ütem keretében meghirdetett pályázati kiírásra. A pályázat révén elnyert támogatásból tervezett beruházás keretében *Tiszatenyő belterületén lévő Tiszatenyő, Petőfi S. út 5/b 134 hrsz-on nyilvántartott, Faluház megnevezésű ingatlanán az épület alapmegerősítését, tetőszerkezetének, tartóoszlopjának felújítását, valamint Kuncsorba belterületén lévő Kuncsorba, Dózsa Gy. út 34. 174/4 hrsz-on nyilvántartott Művelődési Ház tetőszerkezetének és mennyezetének felújítási munkáit (tetőfelújítási munkák: beázás megszüntetése; belső felújítási munkák: beázási nyom helyreállítása)* tervezzük megvalósítani.

A benyújtott pályázatunkat a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint támogató támogatásra érdemesnek találta, és Támogatói Okiratot állított ki 29 500 000 Ft támogatási összeggel.

A pályázat sikeres megvalósítása esetén a támogatás összege vissza nem térítendő. A pályázat önerőt nem igényel. A teljes pályázati összeg előlegként lehívásra került. A projekt végrehajtására 7 hónap áll rendelkezésre.

A **kivitelezési munkák** elvégzésére szakértelemmel rendelkező cégek megkeresését tervezzük.

A fentiek tekintetében kérem a Képviselő-testületet, hogy hatalmazza fel a polgármestert a szükséges beszerzési eljárás lefolytatására, a beszerzési eljárás során a szükséges jognyilatkozatok megtételére, a beszerzési eljárás eredményének megállapítására, és a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevővel a szerződés megkötésére.



Tiszatenyő Község Polgármesterétől  
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.  
Tel./Fax: 06-56-335-001; email: [tenyo@t-online.hu](mailto:tenyo@t-online.hu)

---

Javaslom a következő vállalkozások meghívásával lefolytatni a beszerzési eljárást.

**1: Barna Globe Kft.**

Barna Barbara ügyvezető  
5420 Túrkeve,  
Vörösmarty u. 1.  
Adószám: 24287894-2-16  
email: barnabarbi88@gmail.com

**2: Lisznyai Kft.**

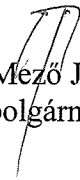
Lisznyai Sándor ügyvezető  
5420 Túrkeve,  
Szabadság u. 7.  
Adószám: 11501268-2-16  
email: Lisznyaikft@lisznyaikft.hu

**3: KEVESZOL Kft.**

Nagy Imre ügyvezető  
5420 Túrkeve,  
Ady E. u. 22.  
Adószám: 11263263-2-16  
email: imre.nagy78@gmail.com


Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

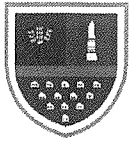
Tiszatenyő, 2026. 01. 14.

  
Mező József  
polgármester

**Készítette:** Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

**Ellenőrizte:** 

**Az előterjesztés törvényes:** 



### **Határozati javaslat**

**.../2026. (I.28.) önkormányzati határozat**

**a Versenyképes Járások Program I. ütem keretében támogatást nyert „Közösségi színtér felújítása” című pályázat kivitelezési feladatainak ellátására beszerzési eljárás megindításáról**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Közösségi színtér felújítása” című pályázatának megvalósítása érdekében beszerzési eljárást folytat le **kivitelezési feladatok ellátására.**

A Képviselő-testület a következő vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

**1: Barna Globe Kft.**

Barna Barbara ügyvezető  
5420 Túrkeve,  
Vörösmarty u. 1.  
Adószám: 24287894-2-16  
email: [barnabarbi88@gmail.com](mailto:barnabarbi88@gmail.com)

**2: Lisznyai Kft.**

Lisznyai Sándor ügyvezető  
5420 Túrkeve,  
Szabadság u. 7.  
Adószám: 11501268-2-16  
email: [Lisznyaikft@lisznyaikft.hu](mailto:Lisznyaikft@lisznyaikft.hu)

**3: KEVESZOL Kft.**

Nagy Imre ügyvezető  
5420 Túrkeve,  
Ady E. u. 22.  
Adószám: 11263263-2-16  
email: [imre.nagy78@gmail.com](mailto:imre.nagy78@gmail.com)

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mező József polgármestert, hogy az építési beruházás kivitelezéséhez a beszerzési eljárást folytassa le, a beszerzési eljárás során a szükséges jognyilatkozatokat tegye meg, annak eredményét állapítsa meg, és a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevővel a szerződést kösse meg. Bírálati szempont a legalacsonyabb árajánlat.

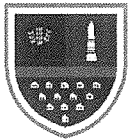
**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester

**Határidő:** 2026. március 31.

**Hivatali felelős:** Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

**Erről értesül:**

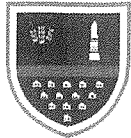
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető
4. Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző



Tiszatenyő Község Polgármesterétől  
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.  
Tel./Fax: 06-56-335-001; email: [tenyo@t-online.hu](mailto:tenyo@t-online.hu)

---

5. Képviselő-testület tagjai
6. Ajánlattevők



Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől  
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.  
Tel.: 56/335-001, E-mail: [tenyo@t-online.hu](mailto:tenyo@t-online.hu)

Előterjesztés  
Sürgősségi indítvány  
Tiszatenyő Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2026. február 2-i ülésének  
6/A. napirendi pontjához

**Magyar Falu Program – „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati felhívás keretében támogatási kérelem benyújtásáról**

*Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása.

A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai, bölcsődei férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2026/OBKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2026/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2026/EKB)
5. Óvodai, bölcsődei játszóudvar, (MFP/ÖTIFB/2026/OJKJF) közterületi játszóterek
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2026/KOEB) fejlesztése
7. Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához személygépkocsi beszerzése (MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ)

A program esélyt ad az önkormányzatok számára az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfeladatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai, bölcsődei játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat, illetve mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzésére.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. Jelen pályázati kiírás keretében **a pályázatok benyújtására 2026. január 15 -2026. február 16. között van lehetőség.** A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

**A projekt során igényelhető támogatási összeg felső határa:**

Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés 60 000 000 Ft  
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 60 000 000 Ft  
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése 8 000 000 Ft  
Eszközbeszerzés 8 000 000 Ft  
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése 8 000 000 Ft  
Kommunális eszközök beszerzése 15 000 000 Ft  
Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése 18 000 000 Ft  
Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése 15 000 000 Ft  
Mezőőri őrszolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése 10 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

**A rendelkezésre álló forráskeret és a lehetőségeink figyelembevételével, illetve a prioritásaink alapján a fenti kategóriák közül az „Kommunális eszközök beszerzése” című, MFP/ÖTIFB/2026/KOEB kódszámú kategória keretében javaslom támogatási kérelem/pályázat benyújtását.**

**A megpályázni kívánt összeg becsült értéke: 9 870 000 Ft**

**A beszerezni kívánt eszköz 1 db kistraktor és 4 db tartozék (hótoló, sószóró, ágaprító, szárzúzó fűnyíró.** A tervezett kommunális eszközök beszerzése hozzájárul a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához. A település közterületeinek, illetve zöldterületeinek rendezése, tisztán tartása, ápolása, gondozása, karbantartása évről évre egyre több feladatot jelent. E munkákat az önkormányzat kizárólag kézi erővel, illetve kézi erővel működtetett eszközökkel már kevésbé győzi, és a helyben csökkenő mértékben rendelkezésre álló élömunka-erő miatt is a gépesítettség növelése a cél. A beszerzendő, új kommunális eszközök költség- és munkaidő megtakarítást eredményezhetnek, és a munkavégzés hatékonyságát növelnék.

**Fenntartási kötelezettség** a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn.** A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megköthető felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötni.

A fentiekben foglaltak, és az előzetes elképzelések alapján javaslom, hogy Tiszatenyő Községi Önkormányzat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati felhívás keretében támogatási kérelmét a **„Kommunális eszköz beszerzése” kategóriában, a pályázati feltételeknek megfelelő, 1 db kistraktor és 4 db tartozék beszerzésére nyújtsa be.**

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Tiszatenyő, 2026. 02. 02.

  
**Mező József**  
polgármester

## Határozati javaslat

### ...../2026. (II.2.) önkormányzati határozat

### **MFP-ÖTIFB/2026/KOEB Magyar Falu Program – „Kommunális eszközbeszerzés” pályázat támogatása**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP-ÖTIFB/2026 kódszámú pályázati felhívás keretében történő támogatási kérelem benyújtását a „Kommunális eszközök beszerzése” jogcímre.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a pályázat elnyerése esetén a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, támogatói okirat aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester

**Határidő:** 2026. február 16.

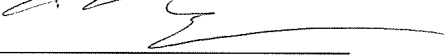
**Hivatali felelős:** Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

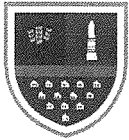
#### Erről értesül:

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető
4. Németh Etelka vagyongazdálkodási és üzemeltetési ügyintéző
5. Képviselő-testület tagjai
6. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető

Készítette: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Ellenőrizte: -

Az előterjesztés törvényes:  \_\_\_\_\_



**Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől**  
**5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.**  
**Tel.: 56/335-001, E-mail: [tenyo@t-online.hu](mailto:tenyo@t-online.hu)**

---

**Előterjesztés**  
**Tiszatenyő Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2026. január 28-i ülésének**  
**6. napirendi pontjához**  
**MFP-TKVI/2026 Magyar Falu Program – „Települési közlekedési és vízelvezetési**  
**infrastruktúra fejlesztése” pályázat támogatása**

*Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság*

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére; nyílt- és zárt vízelvezető rendszer felújítására, korszerűsítésére, kialakítására; kapubehajtó; közforgalom elől el nem zárt parkoló kialakítására, fejlesztésére, valamint helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító önkormányzati tulajdonú ingatlanon, egyéb közterületen szilárd burkolatok kialakítására, fejlesztésére, felújítására.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd forint. A felhívás keretében helyi önkormányzatok nyújthatnak be támogatási kérelmet 2026. január 15-2026. február 16. közötti időszakban. A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- az önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában és a nemzeti park vagyongazdálkodásában lévő belterületi és/vagy külterületi utak építése, ezen belül utak kialakítása, átépítése, felújítása vagy korszerűsítése és a 7. számú melléklet szerinti műszaki tartalmú portalanítása;
- önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi hidak építése, felújítása, korszerűsítése;
- az önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi ingatlanokon új, szilárd burkolatú, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járdák építése, javítása, felújítása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. – és/vagy munkadíj);

- az önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi utak, járdák, hidak és kerékpárforgalmi létesítmények környezetében elhelyezkedő nyílt- és zárt vízvezető rendszerek felújítása, korszerűsítése, kialakítása;
- az önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi utakhoz kapcsolódó kapubeajtók fejlesztése, kialakítása, felújítása;
- közterületen lévő közforgalom elől el nem zárt parkolók kialakítása, fejlesztése, felújítása és/vagy önkormányzat tulajdonában lévő helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító belterületi és/vagy külterületi ingatlanokon, egyéb közterületeken (például: iskola, közpark, egészségház, faluház/polgármesteri hivatal, közösségi színtérként nevesített ingatlan) szilárd burkolatok kialakítása, fejlesztése, felújítása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb., munkadíj). Parkolót érintő tevékenység esetében, amennyiben az magántulajdont érint és a kialakítás, fejlesztés, felújítás indokolt és szükséges, csak a Támogató külön vizsgálata alapján lehetséges.

**Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre, de több megvalósítási helyszínre igényelhet támogatást. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.**

**Tiszatenyő Községi Önkormányzat 2025. évben az MFP-UHJ/2025 azonosító számon nyilvántartott pályázati kiírásra a Dózsa Gy. út felújítására - 64 m hosszúságban és 3,5 m szélességben – pályázatot nyújtott be, mely nem részesült támogatásban. A 2026. évben az MFP-TKVI/2026 azonosító számú kiírásra változatlan paraméterekkel kívánja benyújtani a pályázatot.**

**A megpályázni kívánt összeg becsült értéke: 5.000.000 Ft.**

Kérem a Képviselő-testületet támogassa a pályázat benyújtását, és hatalmazza fel a polgármestert a pályázat benyújtására, és a pályázat elnyerése esetén a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, támogatói okirat aláírására.

Tiszatenyő, 2026. 01. 13.

  
Mező József  
polgármester

Készítette: Németh Etelka

Ellenőrizte:

Az előterjesztés törvényes:

## **Határozati javaslat**

### **...../2026. (I.28.) önkormányzati határozat**

### **MFP-TKVI/2026 Magyar Falu Program – „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” pályázat támogatása**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a pályázat elnyerése esetén a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, támogatói okirat aláírására.

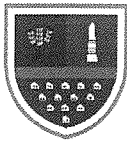
**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester

**Határidő:** 2026. február 16.

**Hivatali felelős:** Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

#### **Erről értesül:**

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető
3. Németh Etelka vagyongazdálkodási és üzemeltetési ügyintéző
4. Képviselő-testület tagjai
5. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető



Előterjesztés  
Tiszatenyő Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
2026. január 28-i ülésének  
7. napirendi pontjához

a Képviselő-testület 2026. évi munkatervének megállapítására

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2020. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 18. §-a szerint:

A képviselő-testület munkáját a gazdasági program, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak tervszerű végrehajtása figyelembe vételével előkészített éves munkaterv szerint végzi, melyet a tárgyévet megelőző év decemberi vagy tárgy év januári ülésén fogad el.

A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések tervezett napirendi pontjait és azok előterjesztőit,
- c) ha van ilyen, a napirendi pont bizottsági véleményezésének szükségességét,
- d) a napirendi ponthoz meghívottakat,
- e) szükség esetén a tárgyaláshoz szükséges szervezési kérdésekről szóló rendelkezést.

A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A benyújtott munkatervi tervezetbe beépítettük az önkormányzat határidős feladatait, amelyek jogszabály alapján kötelező napirendi tárgykörök.

A Képviselő-testület elkészült munkaterve keretjellel, tartalmazza az ülések időpontját, a fentiek szerinti kötelező és javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit, a meghívottakat, valamint a véleményező bizottságot.

Kérem Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést tekintsék át, és a mellékelt határozati javaslatot fogadják el.

Tiszatenyő, 2026. 01. 21.

  
Méző József  
polgármester

Készítette: Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes: \_\_\_\_\_

**Határozati javaslat:**

**.../2026. (I. 28.) önkormányzati határozat**

**a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megállapításáról**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

A Képviselő-testület – a határozat mellékletében szereplő előterjesztéseken kívül – 2026. évben napirendjére tűzi

valamennyi tervezett képviselő-testületi ülésen:

- beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- tájékoztatót az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- tájékoztatót a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről,
- előterjesztést interpellációkra, kérdésekre szükség szerint,
- a benyújtandó pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket szükség szerint,
- az önkormányzati közbeszerzési, beszerzési eljárások megindításáról és eredményének megállapításáról szóló előterjesztéseket,
- az önkormányzat tagságával működő társulások társulási tanácsai által javasolt előterjesztéseket,
- az önkormányzati érdekeltséggel működő gazdasági társaságokat érintő előterjesztéseket,
- egyéb, önkormányzati döntést igénylő előterjesztéseket szükség szerint.

**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester és Dr. Libor Imre jegyző feladatait ellátó jogász

**Határidő:** 2026. december 31.

**Hivatali felelős:** Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjai
5. TKÖH hivatali felelős munkatársai (email)
6. Önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői
7. Meghívott vendégek
8. Irattár

## Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

### Január

- 1. Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Hivatali felelős: **Dr. Libor Imre jegyző**
- 2. Előterjesztés a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyására**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Hivatali felelős: **Dr. Libor Imre jegyző**
- 3. Előterjesztés a közművelődési szolgáltatási tervről**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Hivatali felelős: **a mindenkorai közművelődési munkatárs**
- 4. Iskolai felvételi körzethatár véleményezése**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Hivatali felelős: **Dr. Libor Imre jegyző**
- 5. A Gyöngyvirág Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde nyári és téli nyitvatartási idejének kijelölése**  
Előterjesztő: Pályiné Lados Katalin intézményvezető  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Hivatali felelős: **Pályiné Lados Katalin intézményvezető**

### Február

- 1. Előterjesztés a 2026. évi költségvetés elfogadására**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Meghívottak: intézményvezetők  
Hivatali felelős: **Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető**
- 2. A Gyöngyvirág Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde felvételi körzethatárának kijelölése, valamint nyári és téli nyitvatartási idejének kijelölése**  
Előterjesztő: Pályiné Lados Katalin intézményvezető  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Hivatali felelős: **Pályiné Lados Katalin intézményvezető**
- 3. Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének elrendeléséről**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

**4. Intézményi térítési díjak (gyermekétkeztetés, személyes gondoskodás körébe tartozó tevékenységek) felülvizsgálata**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Meghívottak: TSZSZK intézményvezető  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető**

**5. Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének elrendeléséről**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

**Március**

**1. Előterjesztés Tiszatenyő Községi Önkormányzatának 2026. évben tervezett közbeszerzési eljárásairól készült közbeszerzési terv elfogadására**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző**

**2. Éves összefoglaló jelentés a 2025. évi belső ellenőrzésről**

Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző  
Meghívottak: belső ellenőr  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző**

**3. Gyöngyvirág Művészeti Óvoda és Mini Bölcsődébe történő óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról, valamint mini-bölcsődei felvételi igényekről a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan**

Előterjesztő: Pályiné Lados Katalin intézményvezető  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Pályiné Lados Katalin intézményvezető**

**4. Beszámoló a temető üzemeltetési tevékenységéről**

Előterjesztő: Juhászné Bíró Erika önkormányzati képviselő  
Meghívott: az üzemeltető Kft. képviselője  
**Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző**

**5. Tájékoztatás a Horgásztó 2025. évi üzemeltetéséről és a 2026. évre vonatkozó tervekről.**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Meghívott: a bérlő képviselője  
**Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző**

**6. Szóbeli tájékoztató a mezei őrszolgálat 2025. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: -  
**Hivatali felelős: Mezőőr**

## Május

### **1. Rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Meghívott: -----  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető**

### **2. Előterjesztés a 2025. évi zárszámadás elfogadására**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető**

### **3. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi adóbevételeinek és járulékok alakulásáról, az adó felderítési és a kintlévőségek behajtásával kapcsolatos munkáról**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző, Fodor István adóügyintéző**

### **4. Beszámoló a község közbiztonságáról és közrendjéről, a bűnmegelőzés tiszatényői helyzetéről**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Meghívott: Bajári Attila rendőr ezredes Törökszentmiklós Városi Rendőrkapitányság vezetője,  
Tiszatényői Polgárőr Egyesület elnöke  
Véleményezi: -----  
**Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző**

### **5. Beszámoló Tiszatényő tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Meghívott: illetékes tűzoltó parancsnok  
Véleményezi: -----  
**Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző**

### **6. Beszámoló a település szociális helyzetéről**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Lukács Alexandra hatósági ügyintéző**

### **7. Átfogó értékelés a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról**

Előterjesztő: Mező József polgármester  
Meghívott: -----  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Niszperné Kelemen Krisztina intézményvezető**

**8. Beszámoló a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Niszperné Kelemen Krisztina intézményvezető

Meghívott: -----

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Hivatali felelős: Niszperné Kelemen Krisztina intézményvezető**

**9. Beszámoló a közművelődési tevékenységről**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Hivatali felelős: Mindenkori közművelődési munkatárs**

**Június**

**1. Előterjesztés a 2026. évi költségvetési rendelet módosítására**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Hivatali felelős: Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető**

**2. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Mező József Polgármester

Meghívottak: TRV Zrt. munkatársa

Véleményezi: ----

**Hivatali felelős: Kánya Beatrix munkaügyi ügyintéző**

**3. Beszámoló a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző**

**4. Előterjesztés a „Tiszta udvar, rendes ház 2026 év” pályázat eredményéről**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Hivatali felelős: Verbai Ferenc hatósági ügyintéző**

**Augusztus**

**1. Előterjesztés Tiszatenyő víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadására**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Meghívott: a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. munkatársa

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**Hivatali felelős: Verbai Ferenc hatósági ügyintéző, Németh Etelka  
vagyongazdálkodási ügyintéző**

**2. Beszámoló a szociális jellegű ügyek és kiadások 2026. évi I. félévi alakulásáról**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Meghívott: -----

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

*Hivatali felelős: Lukács Alexandra hatósági ügyintéző*

**3. Összefoglaló tájékoztató az Önkormányzat pályázatairól**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Véleményezi: -

*Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző*

**Szeptember**

**1. Síkosság mentesítési, hó eltakarítási feladatok ellátása 2026 évben.**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

*Hivatali felelős: Verbai Ferenc hatósági ügyintéző*

**2. Beszámoló a Gyöngyvirág Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde 2025-2026 nevelési évi munkájáról és a 2026-2027. nevelési évre jelentkezők számáról**

Előterjesztő: Pályiné Lados Katalin intézményvezető

Meghívott: -----

Véleményezi: -----

*Hivatali felelős: Pályiné Lados Katalin intézményvezető*

**3. A Gyöngyvirág Művészeti Óvoda és Mini Bölcsőde 2026-2027 nevelési évének Munkaterve**

Előterjesztő: Pályiné Lados Katalin intézményvezető

Meghívott: -----

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

*Hivatali felelős: Pályiné Lados Katalin intézményvezető*

**4. Beszámoló az önkormányzat 2026. évi I. félévi adóbevételeinek és járulékok alakulásáról, az adó felderítési és a kintlévőségek behajtásával kapcsolatos munkáról**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

*Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző, Fodor István adóügyintéző*

**5. A 2027. évi „Start munkaprogram” pályázatának benyújtására**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

*Hivatali felelős: mindenkori közfoglalkoztatásban adminisztratív feladatot ellátó munkatárs*

**6. Tájékoztatás az Önkormányzat alapítványainak helyzetéről.**

Előterjesztő: Mező József polgármester

Véleményezi: -

*Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző*

**November**

1. **Tájékoztató a költségvetési bevételek és kiadások 2026. I.-IX. havi teljesítéséről**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető**
  
2. **A helyi adórendelet, adómérték felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző, Fodor István adóigazgatási ügyintéző**
  
3. **Előterjesztés a 2027. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv jóváhagyására**  
Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző  
Meghívott: belső ellenőr  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző**
  
4. **Önkormányzati lakások bérleti díjának felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző**
  
5. **Tájékoztató az önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos ügyekről, illetve az utak, járdák vízelvezető árkok állapotáról**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző**

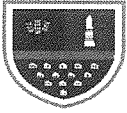
## December

1. **Előterjesztés a képviselő-testület 2027. évi munkatervének megállapítására**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Hivatali felelős: **Dr. Libor Imre jegyző**
  
2. **Előterjesztés a 2026. évi költségvetési rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Mező József polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
**Hivatali felelős: Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető**

2026. évi közmeghallgatás tervezett időpontja: november

Tiszatenyő, 2026. 01. 21.

  
**Mező József**  
polgármester



---

**Előterjesztés**  
**Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2026. január 28-i ülésének**  
**8. napirendi pontjához**  
**a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyásáról**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

2014. december 12-én lépett hatályba az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. törvény 22. §-a, mely a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazó VII/A. Fejezettel egészítette ki a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban Kttv.).

A Kttv. 225/C. §-a a következők szerint rendelkezik a polgármester szabadságáról:

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

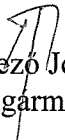
(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A hivatkozott jogszabályhely alapján az előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint terjesztem elő a szabadságom ütemezését.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabadságom igénybevételéről a rendes üléseken a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató keretében adok tájékoztatást.


Kérem a Testületet, hogy a szabadságolási ütemtervemet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszatenyő, 2026. január 21.**

  
Mező József  
polgármester

Készítette: Kánya Beatrix

Ellenőrizte:  \_\_\_\_\_

Az előterjesztés törvényes:  \_\_\_\_\_

**Határozati javaslat:**

**.../2026. (I. 28.) számú önkormányzati határozat**

**A polgármester szabadságolási tervének jóváhagyásáról**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Mező József polgármester szabadságolási ütemtervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester és Dr. Libor Imre jegyző

**Határidő:** A polgármesteri tisztség megszűnésének időpontja

**Hivatali felelős:** Kánya Beatrix

**Erről értesül:**

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**ÉRTESÍTÉS A 2026. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL**

Az alkalmazott neve: MEZŐ JÓZSEF  
 Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2026.01.01 Vége: 2026.12.31.  
 Besorolása (osztály/fokozat):/  
 Munkaköre: POLGÁRMESTER

**Igénybe vehető szabadság (munkanap)**

Előző évről áthozott:	<b>0 nap</b>
Alapszabadság:	<b>25 nap</b>
Pótszabadság:	<b>14 nap</b>
Összes tárgyévi szabadság:	<b>39 nap</b>
Összes igénybe vehető szabadság:	<b>39 nap</b>

**Ütemezés**

Kezdete	Vége	Munkanapok száma
március 16	március 18.	3
április 20	április 21.	2
május 18.	május 21.	4
június 15.	június 19.	5
július 6.	július 17.	10
augusztus 3.	augusztus 14.	10
december 7.	december 11.	5

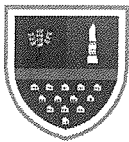
Összesen: 39

**Megjegyzés**

Dátum:

\_\_\_\_\_  
a munkáltató aláírása

\_\_\_\_\_  
az alkalmazott aláírása



Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől  
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.  
Tel.: 56/335-001, E-mail: [tenyo@t-online.hu](mailto:tenyo@t-online.hu)

---

**Előterjesztés**  
**Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2026. január 28 -i ülésének**  
**9. napirendi pontjához**

**általános iskola felvételi körzet 2026/2027-es tanévre vonatkozó tervezetének**  
**véleményezésére**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Karcagi Tankerületi Központ (székhely: 5300 Karcag, Táncsics körút 15., nyilvántartási szám:835189, képviseli: Sági István) képviseletében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdésében rögzített hatáskörében eljárva, tekintettel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdésére hivatkozva megkereste a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatalt, a működési területén található, kötelező felvételt biztosító Tiszatenyői Szent István Általános Iskola felvételi körzet tervezetének véleményével kapcsolatban.


Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

**Tiszatenyő, 2026. január 20.**

  
**Mező József**  
**polgármester**

Készítette: Lukács Alexandra

Ellenőrizte:  \_\_\_\_\_

Az előterjesztés törvényes:  \_\_\_\_\_

**Határozati javaslat:**

**.../2026. (.....) önkormányzati határozat**

**általános iskola felvételi körzet 2026/2027-es tanévre vonatkozó tervezetének véleményezéséről**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karcagi Tankerületi Központ, Tiszatenyői Szent István Általános Iskola felvételi körzetének, Tiszatenyő település teljes közigazgatási területére vonatkozó, kijelöléséről szóló tervezetét elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester

**Határidő:** 2026. január 28.

**Hivatali felelős:** Dr. Libor Imre jegyző

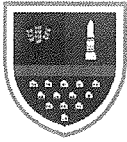
**Erről értesül:**

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület
4. Lukács Alexandra hatósági ügyintéző

**TISZATENYŐ**

**Tiszatenyői Szent István Általános Iskola (5082 Tiszatenyő, Petőfi Sándor út 6.)**

Felvételi körzete: A település teljes közigazgatási területe.



Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől  
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.  
Tel.: 56/335-001, E-mail: [tenyo@t-online.hu](mailto:tenyo@t-online.hu)

---

**Tájékoztató**  
**Tiszatenyő Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**2026. január 28-i ülésének**  
**10. napirendi pontjához**  
**a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A két ülés között történt fontosabb eseményekről a következők szerint számolok be:

**2026.01.15.**

Kuncsorban költségvetési egyeztető megbeszélésen vettem részt, a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal vezetőivel.

**2026.01.28.**

Kuncsorba és Örményes települések polgármestereivel, a Közös Hivatalban felmerülő problémákról egyeztetünk.

**2026.02.02.**

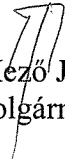
Az Ino épületének kivitelezése kapcsán, Józsa Sándor tervezővel egyeztettem.

A 2026. évi szabadság felhasználásáról az alábbiak szerint számolok be:

Összesen igénybe vehető szabadság:	39 nap
Előző évről áthozott:	0 nap
2026. évi szabadság:	39 nap
Igénybe vett szabadság:	0 nap
Fennmaradó szabadság összesen:	39 nap

Kérem a tájékoztató tudomásul vételét.

Tiszatenyő, 2026. január 30.

  
Mező József  
polgármester

Készítette: Kánya Beatrix

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre

Az előterjesztés törvényes: \_\_\_\_\_

**Határozati javaslat:**

**.../2026 (I.28.) önkormányzati határozat**

**a két önkormányzati ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató tudomásul vételéről**

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi, és a polgármester Képviselő-testület jogkörében hozott döntéseit jóváhagyja.

**Végrehajtásért felelős:** Mező József polgármester

**Határidő:** 2026. január 30.

**Hivatali felelős:** Kánya Beatrix

**Erről értesül:**

1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület