Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Beszámoló
Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
1. napirendi pontjához
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következők szerint számolok be:

55/2026 (V.27.) önkormányzati határozat
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásról

A megállapodás aláírásra került.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Tiszatenyő, 2026. augusztus 12.

Mező József
polgármester

Készítette: Kánya Beatrix

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

..../2026. (VIII.12.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026. augusztus 26.
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. augusztus 26-ai ülésének
2. napirendi pontjához
a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. június 17. és 2026. augusztus 11. közötti időszakban, átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

I. Segélyezés tárgykörben:

1. Rendkívüli települési támogatás: 0
1.1. jogosultságot megállapító határozat: 0
1.2. kérelmet elutasító határozat: 0
1.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás: 0, - Ft

2. Időszaki települési támogatás: 0
2.1. jogosultságot megállapító határozat: 0
2.2. kérelmet elutasító határozat: 0
2.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás: július és augusztus hónapokban 0,- Ft/hó.

3. Lakhatási támogatás: 2
3.1. jogosultságot megállapító határozat: 2
3.2. kérelmet elutasító határozat: 0
3.3. jogosultságot/ eljárást megszüntető határozat/végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás: 19.200,- Ft
Szolgáltatóhoz történő havi utalással: 23.600,- Ft

4. Gyógyszerkiadások viseléséhez és gyógyászati segédeszköz biztosításához nyújtott támogatás: 0
4.1. jogosultságot megállapító határozat: 0
4.2. kérelmet elutasító határozat: 0
4.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás: 0, -Ft.

5. Újszülöttek támogatása: 0
5.1. jogosultságot megállapító határozat: 0
5.2. kérelmet elutasító határozat: 0
5.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás: 0,- Ft

6. Tanévkezdési támogatása: 19
6.1. jogosultságot megállapító határozat: 18

6.2. kérelmet elutasító határozat: 1
6.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás: 0,- Ft

7. Felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíj:0
7.1. jogosultságot megállapító határozat: 0
7.2. kérelmet elutasító határozat:0
7.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás: 0, - Ft

8. Szociális célú tüzelőanyag támogatás: 0
8.1. jogosultságot megállapító határozat: 0
8.2. kérelmet elutasító határozat: 0
8.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás:0,-Ft

9. Hulladékszállítás díjának támogatása: 0
9.1. jogosultságot megállapító határozat: 0
9.2. kérelmet elutasító határozat:0
9.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás: 0,- Ft

10. Krízis támogatás: 5
10.1. jogosultságot megállapító határozat: 3
10.2. kérelmet elutasító határozat: 2
10.3. jogosultságot / eljárást megszüntető határozat / végzés összesen: 0
Kifizetett támogatás: 60.000, - Ft

Segélyezés tárgykörben mindösszesen 26 döntést hoztam.

II. Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan kiadott tulajdonosi hozzájárulás: 3

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 0,
2. útcsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 1,
4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,

5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,
6. reklám célú berendezés, a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
7. egyéb döntések / nyilatkozatok száma: 2.

Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan **3** döntést hoztam.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Tiszatenyő, 2026. augusztus 11.

Mező József
polgármester

Készítette: Lukács Alexandra, igazgatási ügyintéző

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:
..../2026. (.....) önkormányzati határozat
a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. június 17. és 2026. augusztus 11. közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026. augusztus 26.
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület

Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel:56/335-001 E-mail: tenyo@t-online.hu

Tájékoztató
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. augusztus 26-i ülésének
3. napirendi pontjához
a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. május 19. és 2026. augusztus 11. közötti időszakban, átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hoztam:

I. Közútkezelői hozzájárulás:

1. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) kapcsolódó döntések száma: 0,
2. útcsatlakozás létesítéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
3. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 1,
4. belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához kapcsolódó döntések száma: 0,
5. a közút rendkívüli igénybevételéhez kapcsolódó döntések száma: 0,
6. reklám célú berendezés, a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszköz elhelyezéséhez kapcsolódó döntések száma: 0,
7. egyéb döntések / nyilatkozatok száma: 0.

Közútkezelői hozzájáruláshoz kapcsolódóan **1** döntést hoztam.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Tiszatenyő, 2026. augusztus 11.

Dr. Libor Imre
jegyző

Készítette: Verbai Ferenc

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:
..../2026. (VIII. 26.) önkormányzati határozat
a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. május 19. és 2026. augusztus 11. közötti időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Libor Imre jegyző
Határidő: 2026. augusztus 26.
Hivatali felelős: Verbai Ferenc hatósági ügyintéző

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Beszámoló
Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. augusztus 26-i ülésének
4. napirendi pontjához

a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszatenyő község víziközműveinek üzemeltetője a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt, mely társaság - az előző évek gyakorlatához hasonlóan - elkészítette az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenységének 2025. évi ellátásáról szóló beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót a június 24. napján tartott ülésén már napirendre vette, de a Trv Zrt. képviselője az ülésen nem jelent meg, így a testület a napirend újra tárgyalásáról döntött.

Kérem, a beszámolót megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszatenyő, 2026. augusztus 18.

Mező József
polgármester

Készítette: Kánya Beatrix

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:
…/2026. (VIII.26.) önkormányzati határozat
az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási tevékenység ellátásáról, a 2025. év tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026. augusztus 26.
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Elektronikusan aláírta:
Bikfalvi Tünde Hajnalka
2026-06-02 15:10:29 +0200

ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2025. év

Tiszatenyő

Tartalom **Oldalszám**

Címlap 1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ **3**
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése **4**
2. A szolgáltatás jogalapja **5**
II. ÉVES BESZÁMOLÓ **7**
1. Műszaki terület beszámolója **7**
1.1 Vízszolgáltatás 7
1.2 Csatorna szolgáltatás 9
2. Értékesítési terület beszámolója **11**
2.1 Ügyfélszolgálat 11
2.2 Számlázott mennyiségi adatok 13
2.3 Számlázás bevételi adatok 13
2.4 Kintlévőség kezelés 13
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység 14
3. Gazdasági terület beszámolója **14**
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei 14
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása 15

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2025. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Tiszatenyő a Közép-Tisza menti főmérnökségen belül a Törökszentmiklósi Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Szolnok, Thököly út 83. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

AC cső van túlsúlyban a vízhálózaton, így ezek folyamatos rekonstrukciójára lenne szükség.

2025. év Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	1 334 161
Használati díj - szennyvíz ágazat	-
Használati díj összesen	**1 334 161**

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	623 320
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	**623 320**

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Öt megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Pest), 259 településen, közel 780 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járulunk hozzá.

A Társaság 2025-ben két igazgatóságra (Műszaki-, Gazdasági) és öt főmérnökségre (Debreceni Régió Főmérnökség, Közép-Tisza menti Főmérnökség, Hortobágy menti Főmérnökség, Felső-Tisza menti Főmérnökség, Szolnoki Régió Főmérnökség) tagozódott.

A Közép-Tisza menti Főmérnökség 60 település ivóvízellátását biztosítja, ugyanakkor 52 település szennyvízelvezetéséről és tisztításáról is gondoskodik.

Társaságunk az önkormányzatokkal partnerségi, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelői szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközeink folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését is.

Üzemeltetőként kiemelt feladatunk a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészülés. Ennek érdekében rendszeresen végzünk megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségek csökkentése érdekében igyekszünk mihamarabb felderíteni a rejtett csőtöréseket, a hibákat pedig minél hamarabb kijavítani. 2025-ben vízkorlátozást egyetlen településen sem kellett elrendelni.

Továbbra is rendkívül fontosnak tartjuk munkatársaink megfelelő szakmai fejlődésének és képzésének támogatását. Külső és belső képzéseinken munkatársaink nem csak elméletben, hanem gyakorlatban is bővíthetik szakmai ismereteiket.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - tájékoztatására 2025-ben is több kommunikációs csatornát választottunk: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat honlapunkon az ügyféltájékoztatók menüpont alatt rendszeresen közzétesszük. Nagyobb, illetve vízhiánnyal járó munkák esetén a fontos információkat Facebookon, a sajtóban vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva számlalevélhez csatolva, vagy a még jobb láthatóság kedvéért a borítékon feltüntetve juttatjuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányzat segített a lakosok tájékoztatásában.

2025 év végén kezdte meg működését Szolnokon Társaságunk új, korszerű diszpécserközpontja, ahonnan 259 település víziközmű-szolgáltatását felügyelik, valamint ide futnak be a műszaki hibabejelentések is. A Thököly út 83-as szám alatt kialakított központnak köszönhetően fokozódott az üzembiztonság és jelentősen gyorsabbá vált a hibaelhárítás. A tűzoltóság vagy a mentőszolgálat működéséhez hasonlóan a rendszer egy központból, digitális felügyelettel működik. A szolgálatot nyolc diszpécser látja el 0–24 órában, két mérnök és egy vezető irányításával. A gyors hitelesítést segíti a TRV Zrt. által üzemeltetett 169 vízműből on-line beérkező élőadat, melyek közvetlen képet adnak a rendszer működési státuszáról.

Társaságunk egyik innovatív fejlesztése az e-számla bevezetése volt. A gyors, bárhonnan és bármikor elérhető elektronikus díjfizetés lehetőségének megteremtésével hatalmasat lépett előre vállalatunk a környezetvédelem területén. Az elektronikus számlázásra egyre többen tértek és térnek át. Azok a felhasználók, akik az e-számlázást választották, nyereménysorsoláson vehettek részt.

Társaságunk rendkívül fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Csatlakoztunk a Víz Világnapi programokhoz, a Fenntarthatósági témahéthez és a Föld Napja programokhoz is. Több alkalommal is megnyitottuk vízműtelepeinket az érdeklődők előtt, ugyanakkor mi is ellátogattunk számos iskolába szemléletformáló óráinkkal. Újdonságként kerékpártúrát szerveztünk Szolnokon, ahol lehetőségük volt a résztvevőknek megismerni a város épített „vizes" értékeit, egyebek között a Szolnoki Felszíni Vízművet.

Több mint 115 éves üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Tiszatenyő Község Önkormányzata között, 2015. május 13. napján helyi közműves ivóvízellátásra, valamint 2015.december 28. napján közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2025. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési feltételeinek összességét leginkább a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg. A külső jogszabályi környezetet tekintve a Társaságnak további számos törvényi előírásnak szükséges megfelelnie.

A 2025. évben bekövetkezett jogszabályi változások, amelyek a 2026. évben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki és gazdasági folyamatainak alakulását jelentősen befolyásolják:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt a vízgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2025. évi XXXVI. törvény módosította.
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a 159/2025. (VI. 23.) Korm. rendelettel került módosításra.
- Megjelent a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet.
- Megjelent a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 1/2026. (I. 19.) EM rendelet.
- Megjelent a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 3/2025. (II. 25.) EM rendelet.
- Megjelent a víziközművek gördülő fejlesztési tervének részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 2/2025. (II. 11.) EM rendelet.
- Megjelent a vízkészletjárulék kiszámításáról szóló 43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet módosításáról szóló 7/2025. (III. 20.) EM rendelet.
- Megjelent a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról szóló 56/2025. (III. 26.) Kormányrendelet.
- Megjelent a vízgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2025. évi XXXVI. törvény.
- Megjelent a mezőgazdasági célú, felszín alatti vízkivételt biztosító vízilétesítmények engedélyezéséhez kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 198/2025. (VII. 8.) Kormányrendelet.
- Megjelent a különleges vízkészlet-gazdálkodási körzet felszín alatti vízhasználatainak egyes szabályairól szóló 221/2025. (VII. 24.) Kormányrendelet.
- Megjelent az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet, továbbá a közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és -tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, vizsgálatok köréről, valamint adatszolgáltatás tartalmáról szóló 16/2016. (V. 12.) BM rendelet módosításáról szóló 27/2025. (VIII. 28.) EM rendelet.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

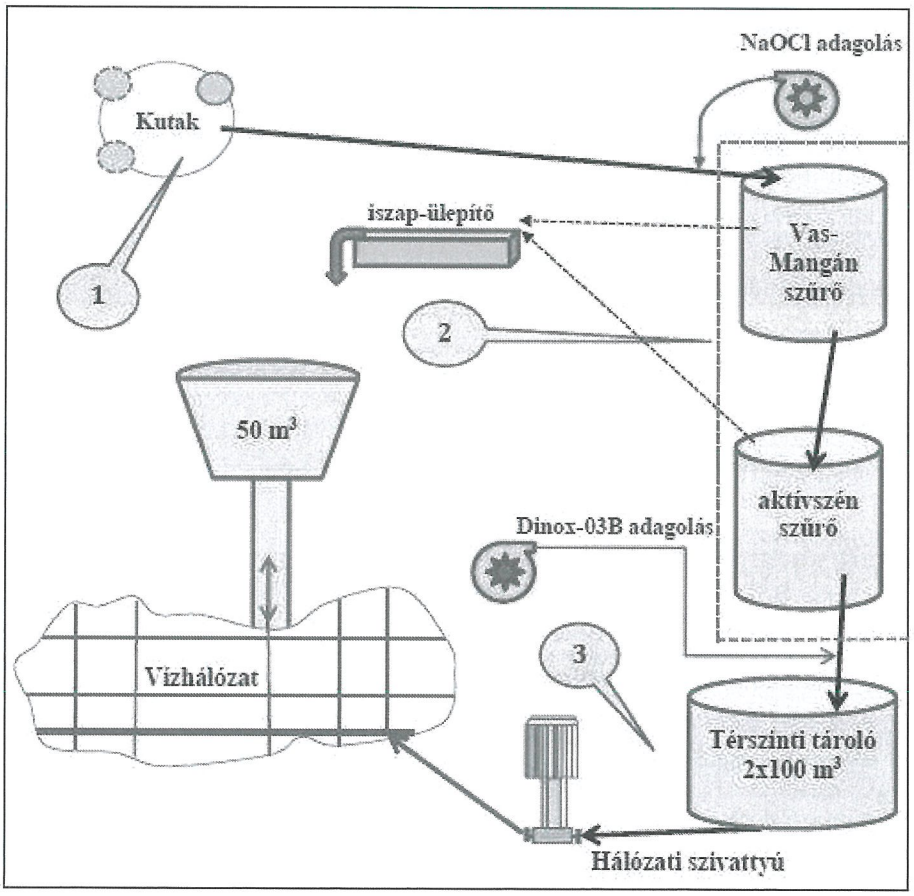
1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

Ellátandó népesség: **1.488 fő** (*2025.01.01. KSH adat*)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:

TISZATENYŐ VÍZMŰ



1 = Vízbázis **2** = Víztisztítás **3** = Víztárolás, hálózatra termelés

Víz útja a kutaktól a fogyasztóig…

A kutak vize a vas-, és mangánszűrőkre érkezik, miközben hypót adagolnak a vas-mangán oxidációjához. A vegyszer hatására az alkotóelemek „kicsapódnak" a vízből és a szűrőkavicson tapadnak meg. A kavicsszűrőkről a víz, az aktívszén töltetű szűrőkre folyik át, amelyeken a szerves-anyag eltávolítása és az ammóniamentesítés történik meg. A szűrőberendezésről már a tisztavíz – hypoval történő fertőtlenítés közben -, a térszíni tárolóba jut, innen pedig nyomásfokozó szivattyú juttatja a hálózatba és az 50 m^3-es víztoronyba. A víztisztítást és a hálózatra juttatást, számítógép vezérli.

A vízmű mértékadó kapacitása: 280 m^3/d

Vízműtelep állapota:

- A KEOP-os beruházás kapcsán több módosítás lett végezve a víztisztítási technológiában. Többek között szűrőkavics pótlás és aktívszén csere is lett végezve. Ennek ellenére továbbra is fennáll, a víztisztítási technológia minél hatékonyabb működésének kialakítása. Ezen főleg az adagolt vegyszerek cseréje, módosítása értendő.
- A víztisztítási technológiában adagolt nátrium – hipoklorit vegyszert kiváltani szükséges klórgázra a klorát határérték bevezetése miatt, hogy az 5/2023. (I.12.) Kr. rendeletnek megfelelő ivóvizet tudjunk biztosítani a lakosság részére.
- A **vízhálózaton** az AC cső van túlsúlyban, így ezek folyamatos rekonstrukciójára lenne szükség.

2025. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2025. év
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	0
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	101
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	1
Vízhálózat karbantartások	db	56
Vízhálózat csőtörés javítások	db	20
Rendkívüli események	db	1

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:
A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzése.

Vízhálózat felújítások/beruházások:
Alkotmány út 37-37/A számnál bekötõ- gerincvezeték cseréje.

Vízhálózat karbantartási munkák:
Az éves kétszeri hálózat mosatás mellett, folyamatos a tűzcsapok és közkutak ellenőrzése és karbantartása történt.
A csőtörések száma gerinc vezetéken: 8 db, bekötő vezetéken: 12 db volt.

Rendkívüli események:

2025.09.14-én villámcsapás miatt az egész települést érintő 10 perces vízhiány keletkezett. Frekvenciaváltó kommunikációs hiba miatt kézi üzemben ment a telep 1 órát. Kormány szelepeket vezérlő kompresszor is tönkre ment, cseréje megtörtént.

Szolgáltatott víz minősége:
Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről az 5/2023. (I.12.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosszámot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.
A településen a hatóság által jóváhagyott vízmintavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-1-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólabo ratóriuma végez.

2025-ben az elvégzett vizsgálatok száma: **64 db**, ebből megfelelő mintaszám: 22 db, kifogásolt mintaszám: 42 db volt.
Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásoltság esetén:
- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
- Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
- Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosatását.
- Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre

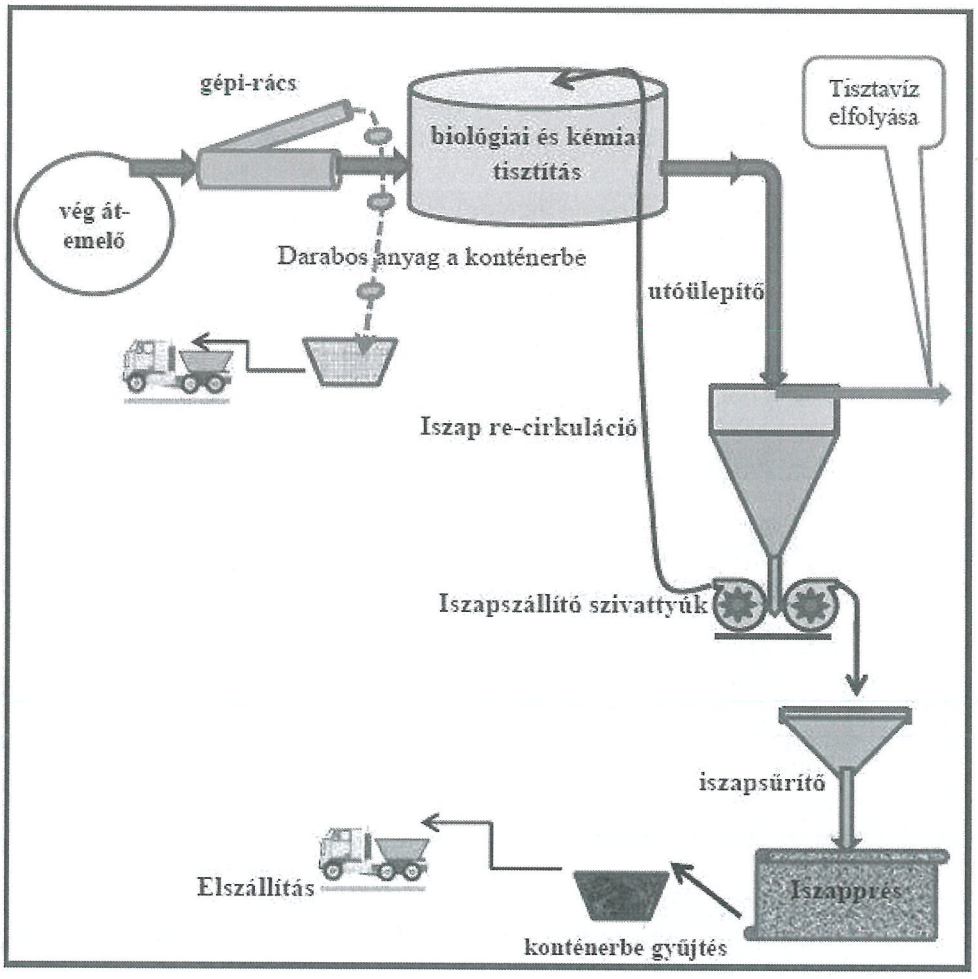
Összességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízosztásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

Vízmérőcserék:
A településen 2025-ben összesen **143 db** vízmérő órát cseréltünk le.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Tiszatenyő Szennyvíztisztítási technológia



Szennyvíztisztítási technológia folyamatábrája

Kengyel, Bagimajor és Tiszatenyő településről összegyűlt szennyvizet a végátemelő aknából a benne lévő szivattyú a mechanikai tisztítósorra szállítja, valamint ide emelik fel a szippantott szennyvizet is. A leválasztott rácsszemét konténerbe kerül, a folyékony szennyvíz pedig, az eleveniszapos - sorba kapcsolt - biológiai medenceterekbe. Itt, mikroorganizmusok bontják le a szennyvíz szervesanyag tartalmát. A megtisztított szennyvizet a befogadóba vezetik, az iszapot pedig préselés után, konténerben szállítják el az összegyűlt rácsszeméttel együtt. A szennyvíztisztító telep működtetését számítógép végzi, ami monitoron követhető.

A szennyvíztisztító telep mértékadó kapacitása: 505 m^3/nap.

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemzése:

- A végemelő karbantartása folyamatosan havi szinten kerül elvégzésre, egyéb probléma esetén esetileg is megtörténik a takarítás, a szivattyúk karbantartása folyamatos.
- A szennyvíztelep vezérlő rendszer elemei (számítógép, vezérlő program, PLC-k stb.) elavultak, elsősorban fejlesztésre, de felújításra mindenképpen szükség van.
- A szennyvíztelepen üzemelő gépirács és homokfogó műtárgy korrodált, felújításra szorul.
- A csatornahálózatba jelentő mennyiségű idegen anyag kerül (törlőkendő, állati hulladék stb.), ezért az átemelőket sűrűn kell takarítani, valamit a szennyvíztelep üzemeltetése során is jelentős problémát okoz.
- Oldott oxigén mérő műszerek elavultak, gyártásuk és a gyári szerviz megszűnt. A műszerek cseréjére van szükség.
- A telepen üzemelő szivattyúkból és keverőkből a 2014 évi beruházás során nem biztosítottak hideg tartalékokat. A biztonságos üzemeltetéshez pót szivattyúk és keverők beszerzése szükséges.
- A levegőztető elemek felújítása szükséges. A hibás elemek szakaszolására nincs lehetőség.
- A TÁ-1 számú Tiszatenyői végátemelőben erős a beton korrózió tapasztalható.
- Az AVM SPA-500 típusú présgép javítása megtörtént. A beruházás garanciális időszakában is jelezte Társaságunk a gép kapacitásának problémáját. A megfelelő iszapeltávolításhoz a présgép fejlesztése szükséges.
- Szennyezés csökkentési ütemtervben előírtak fedezethiány miatt nem valósultak meg. A hatóság tájékoztatása megtörtént. A Hatóság által kiadott halasztott időpontok lejártak.

2025. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2025. év
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	135
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	0
Csatornahálózat karbantartások	db	39
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	14
Rendkívüli események	db	0
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	0

Szennyvíztelep karbantartási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzése. 7 db szennyvíz szivattyú és 2 db keverő javítása történt meg.

Csatornahálózat karbantartási munkák:
39 alkalommal átemelő takarítás, karbantartás valósult meg.

Tisztított szennyvíz minősége:
2025-ben 12 önellenőrzési mintavétel volt. A téli hónapok kivételével a kibocsátott tisztított szennyvíz minősége a megengedett határérték közeli volt. Összesen **166.415 m³** volt az éves kibocsátott tisztított szennyvíz mennyisége.
A Jász-Nagykun-Szolnok Váregyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által Tiszatenyő települési szennyvíztisztító telepre, mint kibocsátó 2025. év folyamán kibocsátott tisztított szennyvizére az előírt kibocsátási határértékek túllépése miatti 530.601 Ft. várható vízszennyezési bírság kiszabása folyamatban van.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében több személyes ügyfélszolgálati irodát/ információs pontot működtet. Központi ügyfélszolgálatunk Szolnok, Vízmű út 1. szám alatt található.

2025. évben is törekvésünk a felhasználóink kényelmét biztosító elektronikus számlázás, online ügyintézés, és kényelmi szolgáltatásaink népszerűsítése. A papírmentes ügyintézés a környezetünk megóvása, valamint a kényelmesebb ügyintézés mellett a szolgáltatásunk költségeit is csökkenti, ami közös érdekünk.

Elektronikus számla:
A szolgáltatás igénybevétele során a vízdíjszámlákat a megadott e-mail címre elektronikusan, email mellékletként, PDF formátumban küldjük meg. Igényelhető telefonos ügyfélszolgálatunkon, vagy az alábbi online oldalainkon:

- www.vizcenter.hu/trv
- Vízcenter applikáción keresztül: (https://vizcenter.hu/trv)
- Honlapunk regisztrációs felületén: https://trvzrt.hu/e-szamla-regisztracio

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ e-számla igénylése és fenntartása teljesen ingyenes
- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhonnan elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

Felhasználóink telefonon, elektronikus, online csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:
06/80-205-157
E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu
Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv
Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio
Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Felhasználóink igényeinek megfelelően folyamatainkat, rendszereinket folyamatosan fejlesztjük. **2026. évre vonatkozó fejlesztési célunk az éves leolvasásra történő átállás,** mely alapján a bekötési vízmérővel rendelkező felhasználóink számára **évente egyszer készül elszámoló számla.**
Valamennyi felhasználónk részére **a vízdíjszámla 3. oldalán jelzett diktálási időszakban** továbbra is biztosítjuk a vízmérőállás közlésének lehetőségét, mely folyamán a **felhasználó által közölt** mérőállás alapján **tényleges vízfelhasználás kerül kiszámlázásra.**
Amennyiben Felhasználóink fogyasztás alapú számlákat szeretnének kapni, nem kell mást tenniük, mint a lentebbi **linken található regisztrációs űrlapot kitölteni.**
Diktáláson alapuló számlázás regisztrációja - TRV Zrt.

Felhasználóink a vízmérőállást bárhonnan-bármikor rögzíthetik az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:
https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:
https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:
https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:
06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:
- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m^3)	2024. év	2025. év	Eltérés
Lakossági	48 292	54 847	6 555
Közületi	3 329	3 160	-169
Összesen	**51 621**	**58 007**	**6 386**

Szennyvíz (m^3)	2024. év	2025. év	Eltérés
Lakossági	44 846	50 936	5 090
Közületi	2 136	1 321	-815
Összesen	**46 982**	**52 257**	**5 275**

Megnevezés	2024. év	2025. év	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám (db)	681	689	8
Szennyvíz bekötés szám (db)	585	593	8

2.3 Számlázás bevételi adatok

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2024. év	2025. év.	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	11 314	13 075	1 761
Közület	3 135	2 790	-345
Ivóvíz ágazat összesen	**14 449**	**15 865**	**1 416**
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	14 098	16 229	2 131
Közület	2 619	1 628	-991
Szennyvíz ágazat összesen	**16 717**	**17 857**	**1 140**
Árbevétel összesen	**31 166**	**33 722**	**2 556**

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2024. év	2025. év	Eltérés
Lakosság	1 771	2 186	415
Közület	100	127	27
Összesen	**1 871**	**2 313**	**442**

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2025.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	466	39
31-60 nap	151	87
61-90 nap	116	1
91-180 nap	4	-
181-365 nap	255	-
366 napon túl	1 194	-
Összesen	**2 186**	**127**
Összes kintlévőség Lakosság + Közület	**2 313**	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2024. év	2025. év	Eltérés (db)
Leolvasás	694	2 364	1 670
Diktálás	741	1 397	656

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2024. év	2025. év
Ivóvíz hálózat javítás költsége	2 589	10 771
Ivóvíz kezelés javítás költsége	1 010	5 547
Szennyvíztelep javítás költsége	15 308	18 282
Szennyvízhálózat javítás költsége	12 194	13 215
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	**31 101**	**47 815**

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2024. év	2025. év
Ivóvíz felújítás összege	-	623
Szennyvíz felújítás összege	85	-
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:	**85**	**623**

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	1 334 161
Használati díj - szennyvíz ágazat	-
Használati díj összesen	**1 334 161**

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	623 320
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	**623 320**

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	Számla-szám	Teljesítés	Nettó összeg
Tiszatenyő Alkotmány út 37-37/A számnál bekötő-gerincvezeték cseréje.	9440000472	2025.09.02.	623 320 Ft

adatok Ezer Forintban

Közműfejlesztési hozzájárulás	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2025 év	29
Közműfejlesztési hozzájárulás – szennyvíz ágazat 2025 év	18
Közműfejlesztési hozzájárulás összesen	**47**

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2026. május 20.

Tisztelettel:

Bikfalvi Tünde
gazdasági igazgató

Fábrik Tamás
műszaki igazgató

Elektronikusan aláírta:
Fábrik Tamás
2026-06-01 16:11:51 +0200

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Beszámoló
Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
5. napirendi pontjához

a 2025. évi közművelődési tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2022. (I.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Közművelődési rendelet) szabályozza Tiszatenyő Község Önkormányzatának közművelődési feladatellátását.

A Képviselő-testület 2026. január 29. napján tartott testületi ülésen fogadta el a 11/2026. (II.02.) határozatban az éves munkatervét, amelyben kifejezte azon szándékát, hogy az Önkormányzat alkalmazásában álló közművelődési feladatokat ellátó dolgozó számoljon be a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

A Tiszatenyő 2025. évben végzett közművelődési tevékenységéről szóló beszámolója jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Figyelemmel a fentiekre kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozat elfogadására.

Tiszatenyő, 2026. augusztus 17.

Mező József
polgármester

Készítette: Polgár Edina

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

..../2026. (VIII.26.) önkormányzati határozat
a 2025. évi közművelődési tevékenységről

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi közművelődési tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: nincs
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Polgár Edina közművelődési munkatárs

Beszámoló

2025

Tiszatenyő

Tárgyév: ***2025***

Település név: ***Tiszatenyő***

Megye: ***Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye***

Település népessége***: 1488 fő***

Közösségi színtér címe: ***5082 Tiszatenyő, Petőfi út 6-8***

Kitöltő neve: ***Polgár Edina***

Beosztása: ***közművelődési szakember***

Bevezetés

Tiszatenyő Községi Önkormányzat, mint fenntartó biztosítja a közművelődési alapfeladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket valamint a szakmai feladatok ellátását fedező költségeket.
Az Önkormányzat a közművelődési feladatairól szóló rendelete meghatározza a helyi közművelődés alapfeladatait, struktúráját, ellenőrzését és annak finanszírozását.
2025-ben a kultúra és a közművelődés terén sajnos fejlesztésekre, több és színesebb programra anyagi forrás hiánya miatt nem volt lehetőség.
Sok rendezvény megvalósításához támogatókra volt szükség, mivel az Önkormányzat finanszírozási gondokkal küzdött. Kiemelném a Tiszatenyői Szociális Szolgáltató Központ dolgozóit, az ő segítségük nélkül nem valósulhatott volna meg szinte egy rendezvény sem.

A közösségben, a közös együttműködésben óriási erő van, és ezt kellene felhasználni, hogy a lakosság azt érezze, szükség van az ő segítségükre és tudásukra is, ez pedig elengedhetetlen egy ilyen pici közösségben.
Fontosnak tartom az intézmények, civil szervezetek és a lakosság közötti kapcsolattartás erősítését.
Az önkormányzat anyagi forrás hiányában a közművelődés tekintetében csak pályázatok sikerében, a támogatók nagyvonalú segítségében és a lakosság segítőkészségében bízva tud színvonalasabb, igényesebb rendezvényeket szervezni.

A tanév során az iskolai könyvtár működésében jelentős változás következett be, mivel a könyvtár egy kisebb alapterületű helyiségbe költözött. Az átköltözés és az új tér adottságai kihívást jelentettek a könyvtári munka, az állomány elhelyezése és a működés szempontjából, ugyanakkor az összehangolt munkának köszönhetően az átállás mondhatni zökkenőmentesen valósult meg. A tanulók és a pedagógusok számára is elérhető lett a könyvtár használata. Örvendetes tapasztalat, hogy a könyvtár iránti érdeklődés a kisebb gyermekek körében növekedett. A tapasztalatok azt mutatják, hogy nőtt a diákok körében az olvasás iránti igény.

2025. január

Közművelődési és könyvtárosi adatszolgáltatási statisztika készítése.
Szolgáltatási terv elkészítése a képviselő testület részére.

2025. február

2025.02.15-én került megrendezésre a Falu Születésnapja nevű esemény, a hagyományokhoz híven, amikor is az előző évben született gyermekeket valamint az ekkor 18. életévüket betöltött fiatal felnőtteket köszönti az Önkormányzat ünnepélyes keretek között.
Ünnepi köszöntés után a virág és az emléklapok kiosztása következik.

2025-ben Lőrincz Veronika, Dósa Mátyás és Harna Péter színművészek szórakoztatták a megjelenteket.

A műsor után jó hangulatú állófogadáson beszélgettek az ünnepeltek és a meghívott, idelátogató vendégek.


Meghívó!

A hagyományoknak megfelelően, ebben az évben is megünnepeljük Tiszatenyő önállóvá válását.

E jeles évfordulón külön köszöntjük az előző évben született gyermekeket és az ekkor 18. életévüket betöltött fiatal felnőtteket!

Ez alkalomból szeretném meghívni a Községünkben élőket

2025. február 15-én (szombat) 11:00 órakor

a Szent István Általános Iskola aulájában megrendezett ünnepségre!

Fellépők:- Aranyeső néptánc csoport (Magyarberkesz)

-Dósa Mátyás, Lőrincz Veronika és Harna Péter színművészek

Tisztelettel:

Mező József

Ez az esemény mindig nagyon szép és ünnepi, érdemes áldozni rá, mert maradandó értékeket képvisel kisfalunkban.

Az ételekért és a tortáért a Tiszatenyői konyhán dolgozókat illeti dicséret, hiszen ez a rendezvény sem jött volna létre nélkülük.

2025. március

Március 8-án facebook posztban köszöntöttük településünk hölgy tagjait.



2025.március 14-én 1848-49-es forradalom és szabadságharcra emlékeztünk. A Szent István Általános Iskola rendkívül szép és színvonalas műsorral készült az ünnepre. Ezt követően a testületi tagok, az intézmények vezetői valamint a civil szervezetek elhelyezték a megemlékezés koszorúit.



2025. április

2025.04.12-én került megrendezésre a Locsoló-bál, aminek a megvalósulásában ismét a konyhának volt a legnagyobb szerepe.





2025.04.16-án a húsvéthoz közeledve felállítottuk a Polgármesteri Hivatal udvarán a Tojásfát. Az általános iskolások, az óvodások, bölcsődések valamint az idősek nappali ellátottjai közösen díszítették fel a tojásfát, jó hangulatban telt a délelőtt.

A gyerekek üdítőt és csoki tojást kaptak, valamint nyuszikat és bárányokat simogathattak.





2025.04.17. Húsvét

Facebook posztban köszöntöttük a Tiszatenyőn élőket Húsvét alkalmából.



2025.04.21-én facebook posztban köszöntöttük a bölcsődei dolgozókat.



2025.04.30-án, a Polgármesteri Hivatal udvarán, az iskolások, az ovisok, valamint az idősebbek közül is sokan eljöttek, hogy közösen díszítsék fel a falu májusfáját. Ez az alkalom is jókedvűen, vidáman telt.







2025. május

2025.május 4-én facebook posztban köszöntöttük az édesanyákat és a nagymamákat.



2025.május 25-én gyereknapot tartottunk a Szent István Parkban.

A Verseghy Könyvtár 120.000-ft-os éves keretként amit az iskola könyvtár vehet igénybe, Kecsa bűvészt hívtuk el, gyerekműsort és bűvész show-t tartott, ami nem került pénzébe az Önkormányzatnak. A gyerekek ezen felül ingyen kaptak hot-dogot, üdítőt és palacsintát, amit ezúton is köszönök mindenkinek, aki vállalta az elkészítését otthon.

Volt légvár, lovaskocsikázás, eljöttek a motorosok a kengyeli tűzoltók, a Power Zone Fitness Club. Rengeteg gyermek szórakozott, sokan a környező településekről is itt töltötték a napot.







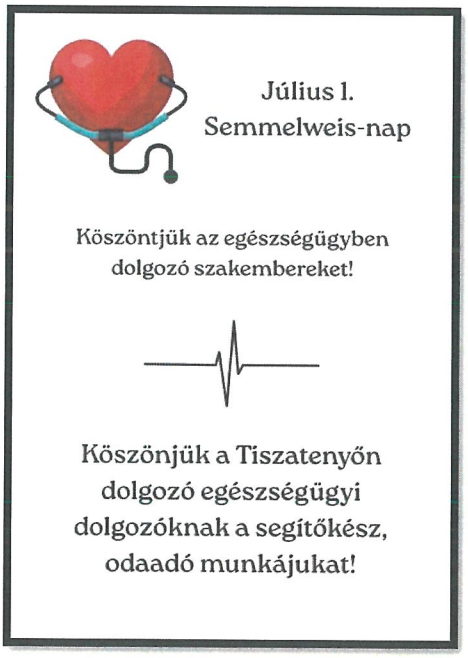

2025. június

2025.június 4-én facebook posztban emlékeztünk Trianonra.



2025. július

2025.07.01-jén facebook posztban köszöntöttük az egészségügyi dolgozókat.



2025. augusztus

2025.augusztus 9-én került megrendezésre a Vándorló Bográcsok találkozója Örményesen. A kisházikó ebben az 1920-as évekbe játszódó casino jelenetet mutatott be. Tiszatenyő nyerte a legötletesebb díjat.





2025.08.30-án került megrendezésre a XXXIII. Kukorica Fesztivál és Falunap. A program főző versennyel indult, ahol nagyon sok csapat részt vett, eközben a férfi labdarugó torna kezdetét vette a műfüves pályán.

12 órától kezdődtek a színpadon a programok :
Örményesi pacsirták, Kuncsorba Senior tánc csoport, Mága Cintia, Power Zone Fitness Club, Dalma Dance Club, New Toptalent Fitkid bemutató, Cozombolis, Magyar Rózsa és Baby Gabi. Ezután Nagy Szilárd retro discoja zárta az estét. Egésznap ugráló vár és játékos sportversenyek szórakoztatták a gyerekeket. A tűzoltó autó bemutatása és kipróbálására is volt lehetőség, a Hagyományőrzők Íjász csapatának jóvoltából az íjászkodást is megpróbálhatták az érdeklődők. Ismét itt voltak a motorosok is. Az eseményt a helyi polgárőrség és 4 biztonsági őr biztosította. Az esemény rendbontás nélkül zajlott le.

A falunap 2.000.000 ft-ból lett kihozva, a költségek felét a Tiszatenyőért Hagyományőrző Kulturális Egyesület egy nyertes pályázatának köszönhetően ajánlotta fel, míg a másik felét támogatóinknak köszönhetjük. A település életében egy falunap, mivel egy hosszú, több évtizedes hagyományokon alapuló rendezvény , bízunk benne, hogy az elkövetkező években még színvonalasabban tudjuk majd megszervezni.









2025. október

2025.10.03-án tartottuk az Idősek napját.

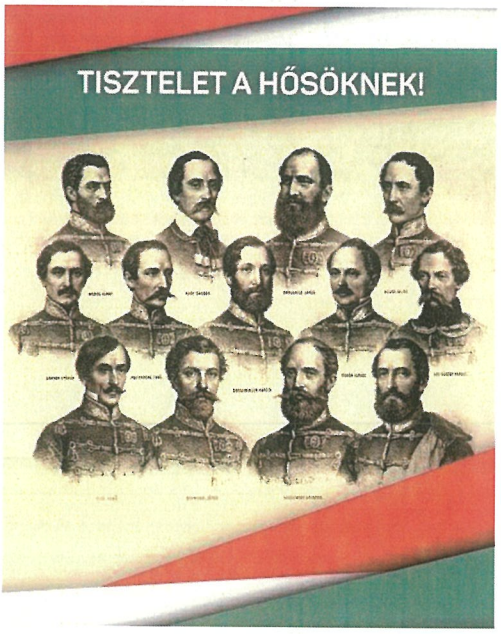








2025. október 6-án facebook posztban emlékeztünk meg az aradi vértanukról.

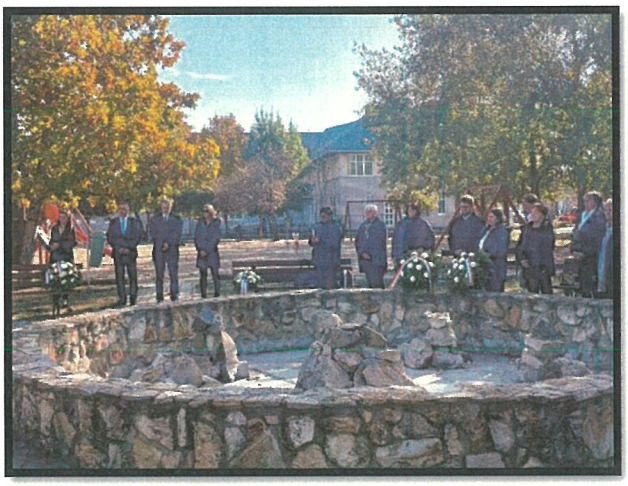


2025. október 22-én az 1956. október 23–i forradalom és szabadságharc tiszteletére a Szent István Általános Iskola színvonalas műsorral készült. A Hősi Emlékműnél Kozák Mária alpolgármester asszony ünnepi beszéde után az intézmények, civil szervezetek elhelyezték a megemlékezés koszorúit.









2025. november

2025.november 29-én megrendeztük az Erzsébet-Katalin bált, aminek a bevételét a következő évi falunap költségeire különítettük el.



2025. december 5-én útnak indultak településünk télapói, hogy minden 14 éven aluli tiszatenyői kisgyermekhez eljuttassa az önkormányzat csomagjait.



2025-ben, az előző évek hagyományaihoz hűen, advent első vasárnapján az általános iskolások, második vasárnapján az óvodások, harmadik vasárnapján a Tiszatenyői Szociális Szolgáltató Központ dolgozói, advent utolsó vasárnapján pedig a Tiszatenyő Községi Önkormányzat adta az ünnepi műsort. Mindegyik hétvégén forralt bor, tea és zsíros kenyér várta a kilátogatókat.









2025. december 22-én kiosztásra kerültek a karácsonyi „cipős doboz” akcióra beérkezett ajándékok, nagy örömükre a rászoruló családoknak.







Személyes motivációm:

Munkám egyik legnagyobb értékének azt tartom, hogy rendkívül sokrétű és változatos feladatokat foglal magában. Örömmel tölt el, hogy a rendezvényszervezés mellett számos olyan szakmai területen is lehetőségem nyílt tapasztalatot szerezni és fejlődni, amelyek korábban kevésbé álltak közel hozzám.

A rendezvények szervezése mellett aktívan részt vettem pályázatok megírásában és az elnyert támogatások elszámolásában is. A pályázati lehetőségeknek köszönhetően olyan kulturális programokat tudtunk megvalósítani, amelyek valódi értéket és élményt jelentettek a helyi lakosság számára.

Szakmai fejlődésem szempontjából különösen fontosnak tartom, hogy a Nemzeti Művelődési Intézetnek köszönhetően újabb oklevéllel gazdagodtam, és ezáltal tovább bővíthettem a tudásomat és kapcsolatokat építettem a környékbeli kollégákkal és oktatókkal. Lehetőségem volt elvégezni egy szakkörvezetői tanfolyamot is, melynek gyakorlati haszna már rövid időn belül megmutatkozott: gyertyakészítő szakkört szerveztünk a helyi idősek számára.

A Petőfi Kulturális Program keretében több sikeres pályázatot is benyújtottam, amelyek segítségével a helyi lakosság számára térítésmentesen biztosíthattunk különleges kulturális élményeket. Az általános iskolás gyermekek eljuthattak a Ludwig Múzeumba, ahol egy kiállításon vehettek részt egy műhelyfoglalkozáson. 18 fő számára lehetőség nyílt arra, hogy megtekintsenek egy előadást a Magyar Állami Operaházban, továbbá a Fővárosi Nagycirkusz művészei ellátogattak Tiszatenyőre, ahol felejthetetlen élményt nyújtottak a résztvevőknek. Mindezek mellett egy buszos kirándulás megvalósítására is sikerült támogatást nyernem.

Ezeket az eredményeket azért tartom fontosnak, mert a programok által olyan lehetőségeket tudunk biztosítani a település lakóinak, amelyekhez sok esetben csak nehezen vagy egyáltalán nem tudnának hozzáférni. Jó érzés megtapasztalni, hogy a munkámnak kézzel fogható eredménye van és valódi élményt jelentenek a közösség számára.

Amikor az állást betöltöttem, szinte senkit sem ismertem a településen. Azóta azonban egy olyan közösség részévé válhattam, amelyre a rendezvények és programok során mindig számíthattam. A helyi lakosok segítőkészsége és összefogása nagyban hozzájárul, hogy a rendelkezésre álló, sokszor szűkös anyagi lehetőségek ellenére is egy színvonalas programot tudjunk létrehozni. Számomra ez önmagában is nagy érték és motiváció a jövőbeni munkámhoz.

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
6. napirendi pontjához

a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Szervezeti és Működési Szabályzat** (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.
Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ tevékenységét, feladat ellátás folyamatának összehangolt, hatékony működését valamint annak kapcsolati rendszerét.

A Szociális Szolgáltató Központ **Szakmai Programja** meghatározza az intézmény működésére vonatkozó jogszabályokat, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét.
Az intézmény létszámát és bérkeretét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és végrehajtási rendeletei, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és végrehajtási rendeletei szabályozzák.
Személyi hatálya kiterjed az intézményi ellátottakra és a szolgáltatást, ellátást biztosító személyekre.
A szakmai program területi hatálya az intézményre terjed ki.

Niszperné Kelemen Krisztina intézményvezető elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Szakmai Program módosítását, az intézmény címének változása okán, amelyet mellékelten terjesztek elő.
Kérem a Képviselő-Testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek elfogadni.

Tiszatenyő, 2026. augusztus 17.

Mező József
polgármester

Készítette: Niszperné Kelemen Krisztina

Ellenőrizte:

Az előterjesztés törvényes:

Határozati javaslat
…/2026. ( ) önkormányzati határozat
a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának elfogadásáról

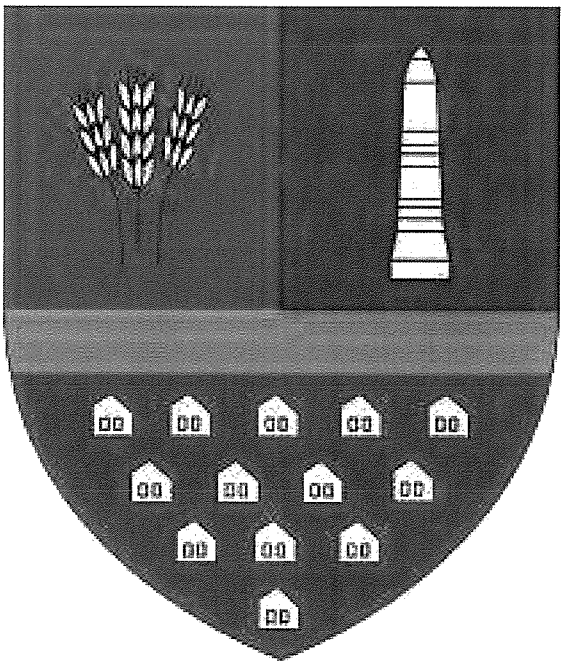
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, és Szakmai Programját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026.08.26.
Hivatali felelős: Niszperné Kelemen Krisztina intézményvezető

Erről értesül:
1.Mező József polgármester
2.Dr. Libor Imre jegyző
3.Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ

Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ

SZAKMAI PROGRAM



Módosítva: 2026.07.07.
Hatályba lépés:

Készítette: Niszperné Kelemen Krisztina

Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ

Szakmai Program

TARTALOMJEGYZÉKE

I. Bevezetés ..... 2.o.

1. Általános szabályok ..... 2.o.
2. A nyújtott szolgáltatás célja, feladata ..... 2.o.

II. Szociális alapszolgáltatások ..... 3.o.

1. A feladatellátáshoz szükséges alapelvek ..... 4.o.
2. A szolgáltatás igénybevételének módja ..... 6.o.
3. Az intézményi jogviszony megszűnése ..... 7.o.
4. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja ..... 8.o.
5. Szabályok ..... 8.o.
   - 5.1.Az ellátottak általános jogainak védelme ..... 8.o.
   - 5.2.A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme ..... 9.o.
   - 5.3.Magatartási szabályok ..... 10.o.
6. Az intézmény vezetése, a helyettesítés rendje ..... 11.o.
7. Távlati célkitűzések ..... 11.o.
8. Jogszabályok ..... 12.o.

III. Szolgáltatások ..... 13.o.

1. Szociális étkeztetés ..... 13.o.
2. Házi segítségnyújtás ..... 18.o.
3. Idősek és demens személyek nappali ellátása ..... 22.o.
4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ..... 30.o.
5. Községi konyha ..... 41.o.

IV. Általános szabályok ..... 41.o.

1. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái ..... 42.o.
2. Nyilvántartás vezetése ..... 43.o.

I. BEVEZETÉS

1. Általános szabályok

Meghatározza az intézmény működésére vonatkozó jogszabályokat, az egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét.

Az intézmény létszámát és bérkeretét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és végrehajtási rendeletei, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és végrehajtási rendeletei szabályozzák.

Személyi hatálya kiterjed az Intézményi ellátottakra és a szolgáltatást, ellátást biztosító személyekre.

A szakmai program területi hatálya az Intézményre terjed ki.

A szakmai program kifüggesztésre kerül az Intézmény hirdetőtábláján

A szociális alapszolgáltatásokat Tiszatenyő településen 2007. július 1-jétől 2018. december 31-ig a Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ biztosította. 2019. január 1-vel a településen a Tiszatenyő Községi Önkormányzat fenntartásában működő Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a szociális alapszolgáltatásokat.

2. A nyújtott szolgáltatás célja, feladata

Az intézmény feladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében személyes gondoskodást nyújtó alapellátási formák közül ellátja az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, és az idős, demens személyek nappali ellátását.

A szociális alapszolgáltatások iránti igény jelentős növekedése jelenik meg a mai magyar társadalomban.

1., A népesség fogyása és elöregedése:

Társadalmunkra a termékenység csökkenése, a várható élettartam meghosszabbodása a jellemző.

2., A családalapítás és felbomlás változó alakzatai:

Egyre inkább jellemzők az alternatív családformák. A válás, a különélés, az egyszülős családok lassan „természetes" családformává válnak. Ritkábbá válik, hogy több generáció éljen ugyanazon fedél alatt.

3., Nemzedékek közötti függőség:

A rövid ideig fennálló és gyengébb családi egységek kialakulása változásokat idézett elő a nemzedékek közötti függőségben, és abban a módban, ahogy a családi szolidaritás működik. Mindezen problémák mellett még megjelennek a területi egyenlőtlenségek és az esetleges szakképzett munkaerő hiánya.

4., Az időskorra jellemző egészségügyi állapot:

Az öregedés fokozatosan és természetes módon végbemenő folyamat. Az idős emberek életminőségét alapvetően testi-lelki egészségük határozza meg. Természetesen emellett szerepet játszanak még más tényezők is, mint pl. az anyagi és szociális helyzetük, környezetük stb.

A kor előrehaladtával, a szervezet számos működése hanyatlik, az érzékszervek fogyatékossá válnak (csökken a látás, a hallás), a testi erő csökken, az alkalmazkodási képesség mérséklődik, lelassul a reakció képesség, a sejtek regeneráció hiánya jelentkezik.

Az időskorra jellemző betegségtípusok a keringési, szív-és érrendszeri megbetegedések, daganatos megbetegedések, mozgásszervi, reumatológiai megbetegedések, anyagcsere betegségek, idegrendszeri megbetegedések (mentális hanyatlás, demencia).

II. Szociális alapszolgáltatások

Étkeztetés:

Székhely:

5082 Tiszatenyő, Kossuth Lajos út 18.

Házi segítségnyújtás:

Székhely:

5082 Tiszatenyő, Kossuth Lajos út 18. 70 fő

Nappali ellátás/ idősek klubja /demens betegek

Székhely:

5082 Tiszatenyő, Kossuth Lajos út 18. 30 fő

Család és Gyermekjóléti szolgálat

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség:

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
1.	5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
2.	5412 Kuncsorba, Dózsa György út 49.
3.	5222 Örményes, Arany J. u. 16.

Községi Konyha:

Telephelye:

5082 Tiszatenyő, Petőfi út 5/B.

1. A feladatellátáshoz szükséges alapelvek

Nyitottság elve

A szolgáltatások igénybevétele feltételhez nem köthető. Egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, továbbá a szociális intézmény ajánlja fel segítségét a kliensnek. Kizárólag olyan szolgáltatások nyújthatók, amelyekre a kliens a szociális intézmény által feltárt lehetőségek közül igényt tart.

Önkéntesség elve

A szociális intézmény klienseivel önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltatás jellegű. A klienssel történő együttműködés alapja a közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A szociális intézmény munkatársai mindenkor klienseik érdekeit képviselve tevékenykednek.

Személyiségi jogok védelmének elve

A szociális intézmény munkatársainak tevékenységük során kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartani.

A szociális intézményt felkereső állampolgárok névtelenségét - kívánság szerint- a munkatársak megtartani kötelesek.

Egyenlőség elve

A szociális intézmény minden ügyfelével nemre, fajra, felekezetre, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, továbbá hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

Együttműködés elve

A szociális intézmény feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a településen működő egyéb szervezetekkel, hatóságokkal, társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel és csoportokkal.

A problémák megoldása során a szociális intézménynek is és a szolgáltatást igénybe vevőknek is konkrét, összehangolt lépéseket kell tenni a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.

Komplexitás

A szociális intézménynek a problémák megoldása során komplex megoldási módozatokat és lehetőségeket kell felvázolnia, amelyek közül a segítséget igénybe vevő belátása szerint a számára legmegfelelőbb megoldást választhatja ki.

Mindezt magas fokú érzékenységgel és szakmai felkészültséggel, valamint jogi garanciákkal és keretekkel kell elérni.

2. A szolgáltatás igénybevételének módja

Az igénybevétel módja - kérelem beadása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet vagy indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. A kérelem benyújtásakor az intézmény szakmai egységvezető(i) - saját területükről - tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás tartalmáról, menetéről, az előgondozás szükségességéről (amennyiben olyan ellátási formát igényel). A személyes megbeszélés után a szakmai egységvezető elkészíti a szükséges dokumentumokat, szükség esetén elvégzi az előgondozást. A kérelmet minden esetben egyezteti az intézményvezetővel.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető a döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, vagy törvényes képviselőjét. Elutasítás során az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő a döntést vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. Az intézményvezető az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel vagy törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A *megállapodás* tartalmazza (Szt. 94/C. § (3) bekezdése alapján):

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módját,
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

Tájékoztatási kötelezettség:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről, a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat vagy hozzátartozóját értesíti.

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető vagy az általa megbízott személy tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait, érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a fent leírt, meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben - a törvény alapján - vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy amennyiben a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

3. <u>Az intézményi jogviszony megszűnése</u>

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- az ellátást igénybe vevő kérelme alapján,
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményvezető az ***intézményi jogviszonyt megszünteti***, ha a jogosult:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézmény vezetője az ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított ***nyolc napon*** belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó vagy a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Ha a jogosult korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

4. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A szociális intézmény fenntartója a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, az eljárásról az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni köteles.

Módszere:

- szórólapok,
- érdekképviseleti szervek és civil szervezetek tájékoztatása,
- háziorvosok tájékoztatása,
- oktatási intézmények, egészségügyi-szociális intézmények értesítése,
- Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való közzététel,
- különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

5. Szabályok

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

5.1. Az ellátottak általános jogainak védelme:

Az ellátottakat a következő általános jogok illetik meg az Sztv. 94/E. §-a alapján:

Szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, kora, társadalmi- és etnikai hovatartozása, politikai, vallási és világnézeti meggyőződése, nemi irányultsága, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, egészségügyi állapota vagy egyéb helyzete miatt.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogára.

Személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

Titoktartási kötelezettség terheli az intézmény dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával, családi-, vagyoni- és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Az intézményi szolgáltatás igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely az igénybe vevő személy korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

Az ellátásban részesülők részére a Jász-Nagykun-Szolnok megyei ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Az ellátottakat tájékoztatni kell az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, mely minden telephelyen jól látható helyen kifüggesztésre került.

5.2. A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme:

A munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést joguk van megkapni a szociális szolgáltatást végzőknek, valamint tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, szükséges, hogy munkájukat elismerjék és joguk van arra, hogy a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- szakmai vezető,
- az előgondozással megbízott személy,
- az intézményi ellátásban foglalkoztatott gondozó, terápiás munkatárs.

5.3. Magatartási szabályok:

Az intézmény dolgozói részére:

- a szociális munkát végző munkáját segítségnyújtáskor az Etikai Kódexben foglaltak alapján végzi,
- a személyes gondoskodást végző személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, továbbá annak megszűnésétől számított egy évig-nem köthet,
- titoktartási kötelezettség, az adatvédelmi törvényben foglaltak betartása,
- személyiségi jogok tiszteletben tartása, emberi-, gyermeki jogok védelme,
- előítélet-mentesség, tolerancia az ügyféllel szemben,
- lehetőség szerint team munkában dolgozás,
- az intézmény munkájával kapcsolatos információ adására az intézményvezető jogosult,
- a dolgozókat érintő személyi kérdésekben az intézményvezetőnek egyeztetni kell a dolgozók érdekképviseletével (a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja),
- egységes szemlélet kialakítása intézményen belül, a problémák komplex kezelése,
- az intézmény tárgyi eszközeinek, berendezési tárgyainak épségének megőrzése.

A kliensek részére:

- önkéntesség és együttműködés a probléma megoldása érdekében,
- az intézmény dolgozóival szemben az általánosan elfogadott magatartási szabályok betartása,
- az intézmény berendezési és felszerelési tárgyai épségének megőrzése.

Panaszjog gyakorlásának módja: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez, továbbá az intézmény fenntartójához és az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

6. Az intézmény vezetése, a helyettesítés rendje:

- A szakmai egységek vezetői munkájukat az intézményvezető és helyettese közvetlen irányítása mellett végzik. Az intézmény vezetősége konzultatív testület, véleményező- és javaslattevő joggal rendelkezik, és közreműködik mindazon ügyekben, amelyekben az intézményvezető ezt szükségesnek látja.

Az intézményvezető szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén általános helyettese látja el az intézményvezetési feladatokat.

A helyettesítést úgy kell megoldani, hogy a helyettesítő személy:

- elsősorban azonos munkakörben legyen alkalmazva,
- amennyiben ez nem lehetséges, rendelkezzen olyan végzettséggel, amely a feladatellátáshoz szükséges.

Az intézményvezető távolléte esetén a helyettesi pozíciót a családsegítő munkatárs tölti be.

Az együttműködés szintjei:

Az együttműködés az intézmény szervezeti egységei között több szinten történik.

A fent leírtakon túl a szervezeti egységekben kijelölt vezetők heti egy alkalommal esetmegbeszélést tartanak, melynek célja a kollégák tájékoztatása, aktuális kérdések megbeszélése.

A szakmai egységekben tevékenykedő szakemberek a jelzőrendszer tagjaiként működnek együtt.

7. Távlati célkitűzések:

A településen az észlelő- és jelzőrendszer minél hatékonyabb együttműködési formájának kialakítása. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal közös rendezvények, szabadidős programok szervezése. Pályázati rendszerekbe való hatékony bekapcsolódás.

Folyamatos szakmai fejlődés érdekében rendszeresen továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

A szervezeti egységek szakmai programja tartalmazza részletesen a feladatokat és a szolgáltatásokat.

8. Jogszabályok

Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembevételével készült:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségéről szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Kormányrendelet.
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Emberi Erőforrások Minisztériumának módszertani útmutatói, protokollja

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

III. Szolgáltatások

1. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés célja, feladatai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62. §-a határozza meg az étkeztetés célját és feladatát.

Célja:

Az étkeztetést igénybe vevő részére napi egyszeri meleg étel biztosítása.

Feladata:

Az étkeztetés keretében kell azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguknak vagy önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A főétkezés által biztosított energia és tápanyag dús étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse.

Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

A létrejövő kapacitások:

Étkeztetés vonatkozásában Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ ellátási területe: Tiszatenyő, *Kossuth L. út 18. (Idősek klubja)*

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Étkeztetés (1/2000. 2. § le))

Étkeztetés keretében az igénylőknek napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni az 1/2000. (I. 27.) SzCsM rendelet 21. § (1) bekezdése alapján *a lakosság szükségleteinek megfelelően.*

Intézményünkben az alábbi módon került megszervezésre:

- helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakóhelyre szállítással.

Helyben fogyasztás esetén az ellátottak számára biztosítva van a kézmosás lehetősége, nemenként elkülönített illemhelyet használhatnak az intézményünkben ebédelők, az étkezésre alkalmas evőeszközöket, étkészletet biztosítunk.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében gondoskodunk azokról a személyekről, akik

- önmaguk ellátására saját erőből koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt különösen rászorulnak a társadalmi támogatásra.

Más jogszabály vagy döntés elrendelése alapján is biztosítunk étkeztetést (pl. hadigondozott esetében).

Az ellátottak körét, a jogosultsági feltételek részletes szabályait rendelet határozza meg.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége: Az étel kiadagolásához a jogosult kettő (váltó) ételhordó edényről gondoskodik, amelyeket köteles elfogadható módon tisztán tartani és fertőtleníteni.

Az ellátás igénybevételének módja, térítési díja:

A szociális ellátásokat **szóban**, majd **írásban** kell kérelmezni, melyet az ellátást biztosító székhelyen lehet kezdeményezni. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az igénybevételt a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. §-a, valamint 21. §-a szabályozza.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított 3 hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Az igénybevételt megelőzően az alábbiakat kell tennie a kérelmezőnek:

Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti **jövedelemnyilatkozatot.**

Az intézményvezető az étkeztetésre **vonatkozó igényt, érkezésének napján nyilvántartásba veszi.** A nyilvántartás az Sztv. 20. §-a szerinti adatokat tartalmazza.

Az intézmény vezetője az étkeztetés megkezdésekor az Sztv. szerinti nyilvántartást kiegészíti a 20. § (4) bekezdés szerinti adatokkal.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért az ellátást igénybe vevőnek, szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselőnek vagy a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személynek személyi **térítési díjat kell fizetni.**

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.** Ebben az esetben nem kell alkalmazni az Sztv. 116. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ily módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat a fizetésre kötelezett rendszeres havi jövedelme, valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével az intézményvezető állapítja meg.

Étkeztetés esetében a személyi térítési díj megállapításakor **a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.**

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét azt intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően tájékoztatja.

Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj – az Sztv. 116.§ (2) bekezdésében és 117/B. §-ában foglaltak kivételével – nem haladhatja meg az Sztv. 116. § (3) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az étkeztetésre vonatkozó szociális szabályokat a 29/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet 9-11. § írják le.

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj s az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a **távolmaradás**t az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően szóban vagy írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, **a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.** A fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összegét a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal felülvizsgálhatják és megváltoztathatják, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkeztetésről igénybe vételi naplót kell vezetni az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete alapján, amely az állami normatíva feltételének alapja.

Az intézmény és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja:

Az ellátást igénylők a telephelyen: 5082 Tiszatenyő, Kossuth Lajos út 18. szám alatt az alább felsorolt időben kereshetik fel és nyújthatják be kérelmüket:

Hétfő: 7.30 – 15.30

Kedd: 7.30 – 15.30

Szerda: 7.30 – 15.30

Csütörtök: 7.30 – 15.30

Péntek: 7.30 – 12.30

Az igénylők közvetlenül a telephelyen (Idősek klubja), a kiszolgáló konyháknál és a kihordást végző személyeknél, valamint a fenntartónál is bejelenthetik szolgáltatás iránti igényüket.

A szakmai program megvalósításának értékelése

A szociális szakmában dolgozók másoknak segíteni akaró, segíteni tudó szakemberek, akik belső elhivatottságuk mellett tanulmányaikkal is fejlesztik a segíteni tudás képességét.
A gondoskodás célja és feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

A gondozás tehát egy komplex (összetett) tevékenységi forma, ahol
- a gondozás valamennyi elemét együtt (egyszerre) kell alkalmazni,
- maximálisan figyelembe kell venni a gondozásra szoruló egyéniségét, igényeit, kulturális szokásait,
- a gondozást tudatosan és tervszerűen kell szervezni és végrehajtani.

Az étkeztetés biztosításával lehetőséget adunk arra, hogy a rászoruló embereknek minél később kelljen otthonukat, családjukat, a megszokott környezetüket elhagyni. Az idős embereknek a legnagyobb lelki megterhelés, mikor saját otthonuktól meg kell válniuk, mivel nagyon ragaszkodnak lakásukhoz, megszokott tárgyaikhoz, nehezen viselik a változást, az új környezetet.
Minden változás megrázkódtatással jár számukra.
A nyújtott szolgáltatás biztosítja az ellátott számára az egészséges, meleg élelmet, emberi kapcsolatok fenntartását, valamint az elszigetelődést, a magány kivédését, az emberi méltóság megőrzését. Sok esetben a szociális gondozó az egyetlen személy, akivel az idős ember érintkezik, ő tájékoztatja a külvilág, a lakóhely eseményeiről. Állapot rosszabbodás esetén jelzéssel élhet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a házi segítségnyújtás munkatársai felé.

A program megvalósításának várható eredményei

Az egészségügyi és szociális ellátó rendszer között az együttműködés nő. Az ellátáshoz való hozzájutás lehetővé teszi, hogy az ellátást igénybe vevő az otthonában a szolgáltatás igénybe vételével az egyéni szükségletei szerint a legmagasabb életminőséget kapja.

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Célja, feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 63. §-a határozza meg a házi segítségnyújtás célját és feladatát.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - saját lakókörnyezetében biztosítja.

Célja:

A házi segítségnyújtás a szociálisan rászorult ellátást igénybe vevő részére segítséget nyújt saját otthonában és lakókörnyezetében önálló életvitele fenntartásában, valamint egészségi állapotából, mentális állapotából vagy más okból származó problémák megoldásában.

Feladata:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

- Szociális segítés keretein beül biztosítani kell a lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködést, háztartási tevékenységben történő közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő költözés segítését.
- Személyi gondozás keretében biztosítani kell az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási-ápolási feladatok elvégzését és a szociális segítés keretein belül meghatározott feladatokat.

Gondozási szükséglet vizsgálat: a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Intézményünkben a törvény szerint intézményvezető vagy szakmai egységvezető végzi. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükségletet felmérő adatlapot a gondozott háziorvosa is kitölti.

Az elvégzett gondozási szükséglet vizsgálatról szóló értékelő adatlap szerint, amennyiben III. fokozatú besorolásba esik az ellátott abban az esetben, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítés biztosítása esetén személyes gondoskodás feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, kezdeményezzük az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Gondozás (1/2000. 2.§ ld))

A házi segítségnyújtás tevékenységeit és résztevékenységeit az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szabályozza – *Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz* – melynek tartalma a következő:

Szociális segítés keretében (háztartási segítségnyújtás):

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás, a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben
- mosás
- vasalás.

A háztartási tevékenységekben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás

- ruhajavítás
- ágyazás, ágynemű csere
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordás a kályhához, egyedi fűtés beindítása
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában:

- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében (gondozás és háztartási segítségnyújtás):

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységekben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolása
- száj, fog és protézisápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban segítés
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (kompetenciahatárig).

A vezető gondozó munkakörébe tartozó feladatok különösen:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- az intézményvezető megbízásából elvégzi az ellátást igénylők gondozási szükségletének vizsgálatát,
- az intézményvezető megbízásából vezeti a Sztv. 20. §-a szerinti nyilvántartást,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- szükséglet esetén más típusú ellátás bevezetésének kezdeményezése.

Rendszeres házi segítségnyújtás kizárólag fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A személyi gondozási tevékenységet végzett szociális gondozó végzi. A napi gondozási tevékenységről a külön jogszabály szerinti tevékenységi naplót vezeti.

Az ellátás igénybevételének módja, térítési díja:

A szociális ellátásokat **szóban,** majd **írásban** kell kérelmezni, melyet az ellátást biztosító telephelyen vagy a székhelyen lehet kezdeményezni. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az igénybevételt a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. §-a és 21. §-a szabályozza.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított 3 hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Az igénybevételt megelőzően az alábbiakat kell tennie a kérelmezőnek:

A házi segítségnyújtás igénylésekor a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti **orvosi igazolást.**

Az Sztv. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti **jövedelemnyilatkozatot.**

Az intézményvezető megbízásából a vezető gondozó a **házi segítségnyújtásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi.** A nyilvántartás az Sztv. 20. §-a szerinti adatokat tartalmazza.

Az intézményvezető megbízásából a vezető gondozó a házi segítségnyújtás szolgáltatás megkezdésekor az Sztv. szerinti nyilvántartást kiegészíti a 20. § (4) bekezdés szerinti adatokkal.

3. IDŐSEK ÉS DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA

A szolgáltatás célja, feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § és az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 74. § határozza meg a nappali ellátás célját és feladatát.

***Célja*:** A nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül. Ebben az esetben az ellátott 5 órát meg nem haladóan veheti igénybe a nappali ellátást.

Feladata: A nappali ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működhessen.

A demens személyek nappali ellátása idősek klubja/nappali ellátás keretein belül megszervezett. A demens személyek felvételéhez szükséges a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleménye.

Intézményünk nappali ellátási feladatainak részletes leírása:

Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ Idősek Klubját működtet az alábbi helyszínen: 5082 Tiszatenyő, Kossuth Lajos út 18.

Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény. Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Az Idősek Klubjába felvehető az a 18 évet betöltött személy is, aki egészségi állapota, szociális helyzete miatt támogatásra szorul.

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működhessen.

A nappali ellátás szolgáltatási elemei: (1/2000. 2.§ l))

Tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés.

Fizikai ellátás:

Célja: az idős ember testi, környezeti higiénéjének javítása, megóvása.

- A klub udvarának parkosításában, virágoskert létrehozásában, -ápolásában a klubtagok önkéntes részvétele.
- Cserepes virágokkal, dísztárgyakkal - melyet esetleg a klubtagok készítenek - hangulatosabbá tenni az intézmény helyiségeit.
- A hét öt napján meleg ebéd biztosítása.
- Közös reggeli elkészítése, közös sütés, főzés.
- Fürdési, mosási lehetőség biztosítása.
- Hivatalos ügyek intézése (tanácsadás, személyes közbenjárás segítése).
- Beteg klubtagok részére az ebéd házhozszállításának biztosítása.
- Kórházi ápolás alatt kapcsolattartás (látogatás, telefon).
- Kapcsolattartásuk elősegítése hozzátartozókkal, barátokkal, társadalmi szervezetekkel.

Mentális gondozás, szociális ügyintézés:

Célja: az intézménybe járó idős emberek kiegyensúlyozottak, nyugodtak, derűsek és elégedettek legyenek, az aktív időskor feltételeinek kialakítása.

- Fontos, hogy békés környezetet teremtsünk, kialakítsuk az idős - idős, az idős - alkalmazott közötti bensőséges viszonyt. Ehhez szükséges az idősek alaposabb megismerése, előgondozás otthonában, egyéni bánásmód elvének alkalmazása.
- A klub életébe történő bekapcsolódás első hónapjában az ellátottal közösen egyéni gondozási tervet kell készíteni, melyet szükség esetén felül kell vizsgálni. Az egyéni gondozás a szolgáltatás egyik legfontosabb eleme. Egyéni gondozás alatt az életvitel támogatást értjük, amely érzelmi-indulati fezsültségeket oldó keretben, a pszicho-szociális nehézségek feldolgozására, a külvilághoz, a külső kapcsolataihoz fűződő problémáinak, nehézségeinek kezelésére irányul. E segítő munka magában foglalja a szociális alkalmazkodáshoz szükséges készségek megerősítését, fejlesztését is. Egyaránt irányulhat átmeneti nehézségek, krízisek, konfliktusok kezelésére és a tartós életviteli nehézségekben nyújtott segítségre. Az egyéni gondozási terv végrehajtási folyamatait úgynevezett követéses naplóban kell vezetni.

- Közösségi programok alakítása, melynek célja egy emberi kapcsolatokban gazdagabb közösségi, sokféle élményt, örömforrást biztosító "klubélet" kialakítása, mely lehetőséget kínál az egyéni érdeklődés és képességek kibontására is. Ezek a programok lehetnek kiscsoportos programok, (támogató, terápiás, készségfejlesztő) valamint átfogó közösségi jellegű programok (ünnepi programok, farsang, kulturális rendezvények, szórakoztató programok, kirándulás).
- Függőség érzés csökkentésére kell törekedni, az őket érintő kérdésekben véleményük figyelembevétele.
- Bentlakásos otthonba való elhelyezést kérő klubtag felkészítése a változásra.
- Szociális ügyintézési, kliensképviseleti tevékenység, amely segíti a klubtagokat hatósági - hivatali ügyeik rendezésében, a számukra biztosítható juttatások elérésében.

Egészségügyi ellátás:

Ha az egyén társadalmilag és intellektuálisan aktív, egészségesnek tekinthető még a krónikus betegségek ellenére is.

- Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzésében segítséget nyújtunk.
- Klubtagjaink számára esetenként egyéb szakorvosi szűrővizsgálatokat biztosítunk (pl. szemészet, urológia, nőgyógyászat stb.) melyek időpontjáról előre tájékoztatjuk a klubtagokat.
- Állandó gyógyszerszedők részére a folyamatos gyógyszerszedés biztosítása.
- Vérnyomás, testsúly rendszeres ellenőrzése.
- Egészségügyi felvilágosító, életvezetési tanácsadás, diétás betegek tájékoztatása.
- Szükség esetén közgyógyellátás kezdeményezése.
- Személyi higiéné fenntartásának elősegítése, rendszeres fürdési, tisztálkodási lehetőség biztosítása.

Foglalkoztatás:

Feladat, cél: tétlenség, feleslegessé válás érzésének feloldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése. Fontos, hogy célszerű legyen, sikerélményt és elismerést nyújtson az idős személynek.

- Átfogó közösségi programok, (ünnepek, farsang, kirándulás stb.) szervezésében, bonyolításában aktív részvétel.

- Aktivitást és készségeket fejlesztő csoportfoglalkozások, figyelembe véve a készségszintek felmérését: tornagyakorlatok, háztartási munkák, ételkészítés, tárgyak készítése, kézműves kör stb.
- Éves foglakoztatási tervet kell készíteni, a terv tartalmazza a foglalkozások tematikáját, időrendjét, csoport-összeállítását.
- Foglalkoztatási naplóban kell rögzíteni a foglalkozások rövid összefoglalóját, tapasztalatait és a résztvevőket.
- Klubtaggyűlés megszervezése, a klubtagok aktív részvételével.
- Az idősek igényeinek megfelelő felvilágosító és ismeretterjesztő előadások megszervezése.
- A foglalkoztatási programokban az idősek kéréseinek, készségeinek figyelembevétele.

Az Idősek Klubja alkalmazottainak feladata:

Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ vezetője:

Figyelemmel kíséri, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Gondoskodik az intézményen belül az egyén autonómiáját elfogadó, humánus környezet kialakításáról és működéséről. Koordinálja a szakmai munkát. Ellenőrzi a gondozási terv alapján egyénre szabottan meghatározott, holisztikus szemléletű gondozás megvalósításának módszereit.

Idősek Klubjának vezetője:

Munkájukat közvetlenül az intézményvezető irányításával végzik. Felelősek a gondozási terv elkészítésért, azok megvalósításáért. Tevékenységükről rendszeresen beszámolnak az intézmény vezetőjének.

Klubgondozók:

Feladatuk az ellátást igénybe vevők testi-lelki aktivitásának fenntartása, a konfliktushelyzetek megelőzése, a foglalkoztatás szervezése, bonyolítása, az ellátottak testi, lelki, szociális "jólétének" elősegítése.

Technikai dolgozók:

Felelősek az intézmény higiénés körülményeinek biztosításáért, az étkeztetésért, a környezet rendben tartásáért.

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatást igénybe vevők a szolgáltatás minőségével elégedettek lesznek, a munkatársak munkájának elismertsége nő, gazdasági szempontból eredmény várható, klienseink morbiditása, mortalitása csökken.

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

Az idősek klubjában a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását látjuk el. Az időskorúak mellett ellátjuk a 18. életévét betöltött személyeket is, akik egészségi állapotuk miatt támogatásra szorulnak. Az ellátottak körében állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk.

A Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ ellátási területén egyre több az időskorú, aki ellátást igényel, tekintettel arra, hogy a 60 év feletti lakosok száma lassan, de fokozatosan emelkedik. A térségben jelentkező problémák a munkanélküliség, a foglalkoztatottság alacsony szintje, a közlekedés elégtelensége, a lakosság megélhetési gondjai, az alacsony jövedelemi viszonyok mindinkább szükségessé teszik ennek az ellátásnak a kiterjesztését. Az Idősek Klubjában olyan, a térségben élő idős emberekre számítunk, akik saját környezetükben szeretnének továbbra is aktívan élni, de egyes területeken segítségre, támogatásra szorulnak (magányosság, szociális körülmények stb.).

Az ellátás igénybevételének módja:

- A létszám teljes kihasználtsága után érkező kérelmeket előjegyzésbe veszi az intézmény és az intézményvezető a beérkezés sorrendjében gondoskodik a jogosultak ellátásáról.
- A soronkívüliséget a szociális vagy mentális rászorultság alapozza meg. A soronkívüliség kérdésében az intézményvezető dönt.

Az Idősek Klubjába való felvételkor az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy tájékoztatást ad:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- A panaszjogok gyakorlásának módjáról;
- Az intézményi jogviszony eseteinek megszűnéséről;
- Az Idősek Klubja Házirendjéről;
- A klubtagok jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről;
- Adatok szolgáltatásáról az idősek klubjában vezetett nyilvántartásokhoz;
- Nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a klubtag személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az idősek otthona vezetőjével.

Adatkezelés, adatvédelem:

Az idősek klubjában az ellátott klubtagokról az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- Az ellátott alapvető személyi adatait;
- Az ellátott tartására köteles személy vagy törvényes képviselője természetes személyazonosító adatait;
- Az intézményi jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- Az intézményi ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- Az intézményi ellátásra való jogosultság és térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat;
- Az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját.

Fenti nyilvántartásokból adat kizárólag az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

A klubtag személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési-, a helyesbítési- vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.

Az Idősek Klubja nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, továbbá azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

Az intézmény nyitvatartási idejében (hétfőtől – csütörtökig 7^{30}-16^{00}, pénteken 7^{30}-13^{30}-ig) személyesen és telefonon is rendelkezésére állunk az ügyfeleknek.

Az ellátást igénybe vevő észrevételével, kérésével közvetlenül fordulhat a szociális gondozóhoz, a klubvezetőhöz, valamint az intézmény vezetőjéhez.

A nappali ellátást nyújtó intézmények naprakész és hitelesített nyilvántartást vezetnek az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete alapján /nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója, amely az állami normatíva felvételének alapja/ (KENYSZI).

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít az igénybevételt követő 30 napon belül.

Gondozási terv készítése:

- gondozási igények felmérése,
- a gondozott megismerése,
- fizikai, mentális állapotfelmérés.

Az intézmény vezetője a megbízásából a nappali ellátást vezető a nappali ellátás megkezdésekor az Sztv. szerinti nyilvántartást kiegészíti a 20. § (4) bekezdés szerinti adatokkal.

Az intézmény vezetője - az Sztv. 20. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartás alapján - az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti a nappali ellátást igénybe vevőket.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok:

Az intézmény a szakmai programban meghatározott feladatain túlmenően az alábbi programokat is megszervezi, amennyiben a klubtagok körében arra igény merül fel:

- színház és mozi látogatás,
- kirándulások megszervezése, lebonyolítása,
- üdülések szervezése, bonyolítása,
- hagyományőrző, amatőr csoportok fellépésének szervezése,
- igény szerinti rendezvényekre való felkészítés, műsorok összeállítása, betanítása,
- megyei vagy országos nyugdíjas rendezvényeken való megjelenés megszervezése, szállítójármű biztosítása,
- a településen kívüli megjelenések, fellépések esetére kísérők (gondozónők) biztosítása.

A fentieken túl egyéb eseti igények felmérése, megvalósulásának segítése (névnapok, születésnapok közös ünneplése).

Az intézmény alapfeladatán túl szervezett, rendezett programok térítéskötelesek.

A demens személyekre vonatkozó speciális ellátás területei:

- A demens személyek a fentebb leírt szervek által kiadott szakvéleménnyel rendelkeznek
- Demencia vizsgálat előtt a gondozottakkal *„Óra Teszt"-et és MMSE/MINI-MENTAL teszt kerül kitöltésre.*
- A pszichiátriai szakvélemény elkészítésénél a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház - Rendelőintézet Pszichiátriai Osztály pszichiáter szakorvosával állunk kapcsolatban (Dr. Driesz Márta). Ide valamennyi alkalommal elkísérjük az idős személyt, a gondozónők személyesen konzultálnak.
- Egyéni gondozási tervüket a demencia centrum szakvéleménye és szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján készítjük el.
- A szakvélemény megléte után *„Demens személyek készségfejlesztési programja"* dokumentumot állítanak ki a gondozónők és a mentálhigiénés munkatárs, melyben figyelembe veszik az idős étkezését, tisztálkodását, öltözködését, WC-használatát, beszédkészségét, olvasás-, írás- és számolási képességét, térben-időben tájékozódását, közösségi részvételét, interperszonális kapcsolatait, konvencionális viselkedését, impulzuskontroll tevékenységét, realitás kontaktusát.
- Ezek alapján határozzák meg a gondozási feladatokat, célokat, módszereket, határidőt, eredményértékelést.
- A demens ellátottakkal a mentálhigiénés munkatárs kiemelten foglalkozik. Erre a célra Kosztáné Hadházi Tünde „Demens betegek foglalkoztató füzete – Játékok a mentális egészségünkért" című könyvet/segédletet használjuk.
- Gondozói felügyeletet folyamatosan biztosítunk.
- Egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel tartunk.
- A demens személyek ellátása érdekében a klub akadálymentes, ami segíti a demens klubtagok mozgását. A klubra jellemző, hogy balesetmentes, kényelmes klubszobák állnak rendelkezésre. Amennyiben igény van rá, pihenőszobába tudnak elvonulni. A mosdók részben akadálymentesek.
- A demens személyek kiemelt figyelmet kapnak minden nap. Kiemelten fontosnak tartjuk a mozgásos tevékenységeket, tornát, sétát, ami különböző rendezvények alkalmával valósul meg.

4. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A család és gyermekjóléti szolgálat Tiszatenyő, Kuncsorba és Örményes községek közigazgatási területén végzi tevékenységét. A szolgáltatást igénybe vehetik a Tiszatenyő, Kuncsorba és Örményes bejelentett, állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárok, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert családok és állampolgárok.

AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA

Tiszatenyő

Tiszatenyő Törökszentmiklós és Kengyel szomszédságában helyezkedik el. Jelenleg 1607 fő lakosa van, melyből a gyermekkorúak száma 305.

Tiszatenyőn egy óvoda, egy általános iskola, és egy bölcsőde található. A községben működik háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat. A településen elérhető házi segítségnyújtás, idősek klubja, valamint család- és gyermekjóléti szolgáltatás is.

A lakossági problémák közül kiemelkedőek a megélhetéssel kapcsolatos, az információhiányból fakadó, a lakhatási és a gyermeknevelési gondok.

Egy munkaszoba áll rendelkezésre, melyet egyben interjúszobaként is használunk. A családsegítő esetei is ebben a szobában vannak tárolva, zárható szekrényben. Kiszolgáló helyiségként mosdó áll rendelkezésre.

A terepmunka elvégzéséhez szolgálati kerékpárt használ a családsegítő.

Az akadálymentesítés megoldott.

Örményes

Örményes Fegyvernek mellett, Törökszentmiklóstól 19 km-re fekszik, a 4-es számú főút mellett. Lakosainak száma: 988, melyből a gyermekkorúak száma: 180.

Örményesen egy óvoda, egy általános iskola, háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat található. Működik a községben házi segítségnyújtás, idősek klubja, étkeztetés, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

A Szolgálat az Örményesi hivatali kirendeltségen helyezkedik el, a település központjában, az iskola, óvoda, orvosi rendelő közvetlen közelében. A szolgálat tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az épület földszintes, akadálymentesített.

A tárgyi feltételek biztosítottak (számítógép, telefon, internet hozzáférhetőség, fénymásoló, nyomtató). Rendelkezésre áll szükség esetén egy interjúszoba.

Kuncsorba

Kuncsorba a 46-os főút mellett, Túrkeve, Örményes és Kétpó szomszédságában található. Lakosainak száma: 544 fő, melyből a gyermekkorúak száma: 95.

A településen működik háziorvosi és védőnői szolgálat. Ezen kívül házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek klubja és a család-és gyermekjóléti szolgáltatás. Szükség esetén interjúszoba is biztosított.

A szolgálat az IKSZT épületében helyezkedik el. Tárgyi feltételek biztosítottak (telefon, számítógép, internet, nyomtató, fénymásoló).

A szolgálat a település központi részén van, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, az épület földszintes, akadálymentesített. Akadálymentes vizesblokk is biztosított.

A szolgáltatás célja:

A Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ – Család-és Gyermekjóléti Szolgálata a többször módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) és a 15/1998 (IV.30)NM rendelet valamint annak módosítása, alapján működik. A szolgálat olyan általános és speciális személyes segítő szolgáltatást végez, amelynek célja a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárulni és elősegíteni az egyéneket, a családokat, gyermekeket valamint különböző közösségi csoportokat a jóléthez és fejlődéshez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

Feladata:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,

a) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával,

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

a) az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,

b) az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,

c) az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott

c.a.) a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,

c.b.) az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,

c.c.) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

d) az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, és

e) annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles

e.a.) a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és

e.b.) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az együttműködési megállapodást írásban kell megkötni a szolgáltatást igénybe vevővel.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
- A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert. A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.

- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozószakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez.
- Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Az esetmegbeszélés

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni,

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges,

d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót. A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni.

A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő

- veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza:

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit, a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és **az örökbefogadó szülőt az** örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban,

szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményesség területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

f) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

Szabadidős és közösségi programokat szervez.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít az úgynevezett GYVR rendszerben, és a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Célcsoportok

A szakmai programunk kiterjed a szolgáltatási területen élő valamennyi gyermekre és szülőjére, törvényes képviselőjére, fiatal felnőttre így valósítva meg a gyermekvédelmi törvény azon célját, hogy a szolgáltatás mindenki számára mindenkor elérhető és folyamatosan biztosított legyen.

A lakosság ügyfélfogadási időben keresheti fel a Szolgálatot. A szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok gyermekek

számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésére, a krízishelyzet megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gondozási folyamat során a probléma jellegétől függően vesszük fel a kapcsolatot szolgáltatókkal, intézményekkel, hatóságokkal és szakmai konzultációk segítségével végezzük a családsegítést. A szünidökben fontosnak tartjuk, hogy az úgynevezett „kulcsos" gyerekeknek megfelelő szabadidős programokat szervezzünk, mely igazodik életkorukhoz és az adott lehetőségekhez.

Megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek és a tevékenységek leírása:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatási elemei: (1/2000. 2.§ l))

Tanácsadás, esetkezelés, gondozás, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés.

A családsegítő szolgálatnál egy fő családsegítő dolgozik, aki a törvény által előírt főiskolai végzettséggel rendelkezik.

A családsegítés szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A családsegítés keretében az intézmény biztosítja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,

- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezését,

- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

- ✓ szabadidős programok
- ✓ gyermeknevelési
- ✓ magatartászavar
- ✓ szülők vagy a család életvitele
- ✓ anyagi (megélhetési stb.)
- ✓ gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- ✓ családi konfliktusok (szülők egymás közti, szülő – gyermek közti)
- ✓ szülői elhanyagolás, bántalmazás
- ✓ családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)
- ✓ fogyatékosság, retardáció, szenvedélybetegség

A szakmai program megvalósítása, várható következménye, eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

A szolgálat számára alapvető fontosságú, hogy a helyi tradíciók megőrzése mellett a szociálpolitika eszközeivel is támaszkodjék meg az itt élők biztonsága, folyamatos és kiszámítható legyen az ellátások megbízhatósága és kiegyensúlyozottsága. A települések jövőképében az egyének családok gyermekek biztonságának növelése és a társadalmi kohézió erősítése várható. A szociális ellátások célzottságával növelni lehet az esélyegyenlőséget és megakadályozni az egyének vagy egyes társadalmi csoportok kirekesztődését. A rászorulók és az egyes ellátásokat igénylők számára nyújtott szociális ellátás és védelem lehetővé teszi a zavartalan együttélést.

A hagyományos segítőkészség és aktivitás újjáélesztése és a településrészek önszerveződésének megőrzése alapvető eredmény hosszú távú céljaink megvalósulása során. Az esélyek egyenlőségének biztosítása azoknak az egyéneknek és társadalmi csoportoknak,

akiknek a szolgáltatás igénybevétele nélkül ez nehézséget okoz és a nélkül hátrányaik súlyosan növekednének.

A szolgálat a családot, mint alapvető közösséget kezeli, a családok egy-egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyára tekintettel biztosítja. A belső és külső környezeti erőforrások fokozásával a család összetartó erejének növelésére, a hiányzó funkciók pótlására törekszik.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A szociális alapszolgáltatást biztosító szolgáltatás együttműködik az ellátási terültünkön működő szociális és egészségügyi intézményekkel, különös tekintettel:

- a egészségügyi ellátást nyújtó intézményekkel:
- az oktatási-nevelési intézményekkel,
- a Család és Gyermekjóléti központtal
- az önkormányzati illetékes bizottsággal
- a közös önkormányzati hivatali irodákkal és azok munkatársaival,
- a fogyatékosokat gondozó intézményeivel,
- egyéb önkormányzati intézményekkel,
- a rendőrséggel,
- foglalkoztatási szolgáltatókkal,
- a működő egyházakkal
- különböző – elsősorban szociális célokra szervezett – civil szerveződésekkel,
- alapítványokkal,
- helyi civil szervezetekkel
- gyermekvédelmi szakszolgálattal,
- nevelőszülői hálózattal,
- gyermekotthon nevelőjével.

A család-, és gyermekjóléti szolgálat által vezetett adminisztráció:

A család-, és gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációját az intézmény vezetője ellenőrzi. Az Intézmény naponta rögzíti ügyfeleit a KENYSZI rendszerbe. A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyságjavítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján került bevezetésre a

Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére is. Az informatikai rendszert minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónak használnia kell.

A GYVR-ben történő adatrögzítésért, valamint az adatok hiteles szolgáltatásáért a család- és gyermekjóléti szolgálat intézményvezetője felel. A jelzés vagy az önkéntes jelentkezés adatait legkésőbb a jelzést vagy jelentkezést követő hét napon belül rögzíti, valamint feltölti a GYVR dokumentumtárába. A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője a megállapodás adatait a megállapodás megkötésétől számított öt napon belül rögzíti a GYVR-ben, a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője a rögzítéstől számított öt napon belül jóváhagyja azt. Ha a család problémája előreláthatólag hosszabb távú esetkezelést igényel, a család- és gyermekjóléti szolgálat az adatokat és az azokban bekövetkezett változásokat a GYVR-ben rögzíti. A családsegítő a környezettanulmányt, valamint a cselekvési és intézkedési tervet az együttműködési megállapodás megkötésétől számított tizenöt napon belül, a helyzetértékelést pedig ezek alapján fél évente, vagy szükség szerint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében készíti el. Ha a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó gyermekvédelmi gondoskodás alá tartozó hatósági intézkedést kezdeményez, vagy arra javaslatot tesz, azt az intézményvezető véglegesíti. Az adatokban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított hét napon belül a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője rögzíti a GYVR törzsadat alrendszerében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője az adatok rögzítésével, valamint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a környezettanulmány, a cselekvési és intézkedési terv, valamint a helyzetértékelés véglegesítésével kezdeményezi - az ideiglenes hatályú elhelyezés kivételével - a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés megtételét, vagy javaslatot tesz a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.

Hatósági megkeresés esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátására köteles munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben. Előzménnyel nem rendelkező ügyek esetében a környezettanulmányt és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését tizenöt napon belül – a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére - a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője vagy a család- és gyermekjóléti központ vezetője véglegesíti.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője a védelembe vételről szóló döntés kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátásáért felelős munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője az illetékessége megváltozására vonatkozó tényt - az arra okot adó

körülményről történő értesülést követően - legkésőbb öt napon belül rögzíti a GYVR-ben. Az újonnan illetékessé váló család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője az illetékességváltozás GYVR-ben történő rögzítését követően legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjét, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben.
Az intézmény vezetője egyben az önkormányzat E-képviselője.
A vezetett dokumentációk:

- Tájékoztatási nyilatkozat - hozzájárulás az adatok kezeléséhez
- Egyszeri megjelentek adatlapja - hozzájárulás az adatok kezeléséhez
- Nyilvántartásba vételi lap
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás
- Statisztika
- „Gyermekek védelmében informatikai rendszer" vonatkozó adatlapjai

Az intézmény nyitva tartása:
Ügyfélfogadás:

	Tiszatenyő	Kuncsorba	Örményes
Hétfő	de.: 8^{00}-12^{00} du.: területi munka	nincs ügyfélfogadás	nincs ügyfélfogadás
Kedd	nincs ügyfélfogadás	de.: 8^{00}-12^{00}	du.: 14^{00}-16^{00}
Szerda	de.: 8^{00}-12^{00} du.: 12^{30}-16^{00}	nincs ügyfélfogadás	nincs ügyfélfogadás
Csütörtök	nincs ügyfélfogadás	nincs ügyfélfogadás	de.: 8^{00}-12^{00} du.: területi munka
Péntek	nincs ügyfélfogadás	nincs ügyfélfogadás	nincs ügyfélfogadás

A nyitva tartás teljes időtartama alatt az ügyeleti szolgálat folyamatos, de a nyitvatartási időn belül naponta 12-12.30 óra között a hivatalos félfogadás szünetel /napi beszámoló, ebédszünet/.

Személyes adatok kezelése:

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeljük

Tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexe és a Protokoll alapján végezzük.

A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul. A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenység szolgáltató jellegének megfelelően – nyújtson szakmai szolgáltatásokat.

5. KÖZSÉGI KONYHA

Feladata: a Tiszatenyői Önkormányzati Hivatal, a településen található intézmények, valamint egyéb külső igénybe vevők részére kulturált és higiénikus körülmények között étkezés biztosítása.

Az üzemi konyhát az élelmezésvezető irányítja.

Az élelmezési tevékenység feladata az élelmezést a vonatkozó jogszabályok betartásával, az igénybe vevők táplálkozási igényeinek mennyiségi és minőségi kielégítése, kornak és egészségügyi állapotnak megfelelően, minél kisebb költségráfordítással, minél nagyobb hatékonysággal és kihasználtsággal az élelmezési szabályzatban foglaltak alapján.

Feladatellátási típusok:

- gyermekétkeztetés
- munkahelyi étkezetés
- egyéb vendéglátás
- szociális étkeztetés

A közétkeztetés – benne a gyermekétkeztetés, a munkahelyi és vendégétkeztetés – részletes szabályait az SZMSZ és a melléklete az Élelmezési Szabályzat tartalmazza.

V. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI:

A közalkalmazottak esetenkénti szakmai továbbképzését a költségvetés keretén belül a szakmai vezető javaslatára az intézményvezető engedélyezi. A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet rendelkezik a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról. A szociális és a gyermekjóléti tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

Személyes gondoskodást végző személy az, aki a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, közalkalmazotti jogviszonyban végez, valamint a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik.

Főállásnak - több egyidejűleg fennálló munkaviszony esetén - az a munkaviszony tekintendő, amelyben a munkaidő hosszabb. Azonos hosszúságú munkaidejű munkaviszonyok esetén pedig az, amelyiket korábban létesítették.

A továbbképzési időszak tartama 6 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők, továbbá a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, valamint a szakképesítés megszerzésének napja. A továbbképzési időszakba nem számít bele az az idő (szünetelés), amely alatt a továbbképzésre kötelezett terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj igénybevétele miatt vagy egyéb okból 3 hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe.

Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt:

a.) a munkaköréhez kapcsolódó területen:

- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,

- felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez.

b.) szociális mester vagy alapvizsgát tesz.

2. NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE:

- 2012. január 1-től életre kelt az elektronikus felületen működő országos nyilvántartási rendszer (KENYSZI).

A nyilvántartás célja:

Az Sztv. 20/C. § (1) bekezdése értelmében a szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése és a párhuzamos ellátások kiszűrése érdekében szükség volt egy olyan nyilvántartási rendszer kialakítására, amely tartalmazza mind az adott napon, adott szolgáltatást igénybe vevő legfontosabb adatait, az ellátott által igénybe vett szolgáltatásokat, ellátásokat. A rendszer tartalmazza továbbá az igénybe vevők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, ami lehetővé teszi az egyes szolgáltatások, ellátások igénybe vevőinek elkülönítését és a szolgáltatások, ellátások igénybe vevőkhöz való hozzárendelését. A kialakított nyilvántartási rendszer, jelentős előrelépést jelent majd a szolgáltatási rendszer finanszírozásának területén és ugyancsak jelentős mértékben segíti az ágazatirányítási feladatok ellátását is.

Az országos nyilvántartás részét képezi az Sztv. 88/A. § (5) bekezdése szerinti intézményi nyilvántartás, valamint az Sztv. 20/B. §-a szerinti országos jelentési rendszer, valamint a szolgáltatások igénybe vevőinek az Sztv. 20/C. §-ában meghatározott adatait.

A rendszer folyamatosan ellenőrzi, hogy az igénybe vevő az adott napon nem kerül-e egyidejűleg több olyan, szolgáltatással kapcsolatos napi jelentésben is feltüntetésre, amelyek esetében a normatív állami hozzájárulás egyidejű igénybevételét a központi költségvetésről szóló törvény kizárja vagy egyidejű nyújtása a jogszabályok alapján kizárt. Ha mégis ilyet találnának, akkor jön a felszólítás a korrekcióra vagy az ellátás megszüntetésére.

A nyilvántartás működése:

A rendszer működtetője az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, mely hivatalnál jelenleg is üzemel az országban működési engedéllyel szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet végző szolgáltatókat, intézményeket nyilvántartó szociális regiszter.

Az új központi elektronikus nyilvántartási rendszer a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vevőiről (a továbbiakban: igénybe vevői nyilvántartás) napi szintű nyilvántartás, melyhez az adatokat a fenntartók által megbízott – a fokozott adatvédelmi követelmények teljesítése érdekében – ügyfélkapu jogosultsággal rendelkező személyek szolgáltatják.

Az igénybe vevői nyilvántartásba az adatszolgáltatásra jogosultak az igénybe vevővel vagy a szolgáltatással kapcsolatos főbb adatokat rögzítik. Ezt követően az igénybe vevői nyilvántartás elektronikus adatlapján naponta nyilatkoznak arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. A napi jelentési kötelezettséget az adott napot követő munkanap 24 óráig kell teljesíteni.

- 2021. július 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőkre vonatkozó igénybevételi jelentés a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (továbbiakban: GYVR) való rögzítésen keresztül történik.

A GYVR a rögzített adatokat elektronikus adatkapcsolat keretében küldi meg az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) részére.

Jogszabályi háttér: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyr.) 8/A. § (1) bekezdése: 8/A. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatásnak a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerbe (a továbbiakban: GYVR) rögzítendő szolgáltatásai, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások esetén - a 4-8. §-ban foglaltaktól eltérően - a Gyvt. szerinti adatok rögzítése és az időszakos jelentés úgy történik, hogy a GYVR a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ar.1) foglaltak szerint elektronikus úton, napi rendszerességgel adatot szolgáltat az igénybevevői nyilvántartás részére.

A GYVR célja:

- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati működés átláthatóságának, hatékonyságának javítása

- Gyermek életút követése a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás területén

A Szakmai Program mellékletei:

1. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
2. számú melléklet: az intézmény házirendjei
3. számú melléklet: az intézményben használt megállapodások

Tiszatenyő, 2026.07.07.

Niszperné Kelemen Krisztina
intézményvezető

Jóváhagyási záradék:

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Programját és annak mellékleteit a ..... sz. határozata alapján jóváhagyta.

A szakmai program a működési engedélyről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Tiszatenyő,

.....
Mező József
polgármester

Fenntartó: Tiszatenyő Községi Önkormányzat

Fenntartó címe: 5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.

Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

SZ.M.SZ.

Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ

Szervezeti és működési szabályzatok

TARTALOMJEGYZÉKE

I. fejezet: Általános rendelkezések ..... 3.o.

1. A szervezeti és működési szabályzat célja, feladata ..... 3.o.
2. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése ..... 3.o.
3. Az intézmény legfontosabb adatai ..... 4.o.
4. Az intézmény telephelyei ..... 4.o.
5. Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek ..... 5.o.
6. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása ..... 5.o.
7. Az intézmény jogállása ..... 6.o.
8. Költségvetési szerv gazdálkodási tevékenysége ..... 6.o.
9. A feladatok ellátására szolgáló vagyon ..... 6.o.
10. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje ..... 7.o.
11. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya ..... 7.o.
12. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok ..... 7.o.
13. A szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályi hivatkozások ..... 9.o.

II. fejezet: Szociális intézmény szervezeti felépítése, feladatai ..... 12.o.

1. Az intézmény feladatai és hatásköre ..... 12.o.
2. Alapszolgáltatások ..... 13.o.
3. Munkaköri leírások ..... 15.o.
4. Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai ..... 15.o.
5. Vezetői értekezletek, munkaértekezletek rendje ..... 18.o.

III. fejezet: Szociális intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai ..... 20.o.

1. A szociális intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai ..... 20.o.
2. A munkaidő beosztása ..... 22.o.
3. Munkaruha-juttatás ..... 24.o.
4. Saját gépkocsi és közlekedési eszköz használata ..... 25.o.
5. Nyilvántartási rendszer ..... 25.o.
6. Kártérítési kötelezettség ..... 26.o.
7. Anyagi felelősség ..... 27.o.
8. Munkaterv ..... 27.o.
9. A kapcsolattartás rendje ..... 28.o.
10. Az intézmény ügyiratkezelése ..... 28.o.
11. A kiadványozás rendje ..... 28.o.
12. Bélyegzők használata, kezelése ..... 29.o.
13. A szociális intézmény gazdálkodásának a rendje ..... 30.o.
14. Kötelezettségvállalás ..... 30.o.
15. Ellenőrzés ..... 30.o.
16. A helyettesítés rendje ..... 31.o.
17. Munkakörök átadása ..... 31.o.
18. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok megjelölése ..... 31.o.

IV. fejezet: Záró rendelkezések ..... 33.o.
V. Mellékletek ..... 34.o.
1. számú melléklet ..... 34.o.
2. számú melléklet 35.o

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezeti és működési szabályzat célja, feladata:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ tevékenységét, feladat ellátás folyamatának összehangolt, hatékony működését valamint annak kapcsolati rendszerét.

A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapdokumentumokkal, szabályozókkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

A szervezeti és működési szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosításra jogszabályi előírás, fenntartói rendelkezés esetén kerülhet sor.

2. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése:

2.1. Az SZMSZ-t az intézményvezető készíti el. A Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ működésére vonatkozó szabályzatot a Tiszatenyő Községi Önkormányzat előterjesztése után a Tiszatenyő Községi Önkormányzat képviselő testülete fogadja el, jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

2.2. A szervezeti és működési szabályzat és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára kötelező érvényű. A szociális intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

3. Az intézmény legfontosabb adatai:

A Fenntartó neve: Tiszatenyő Községi Önkormányzat

A Fenntartó székhelye: 5082 Tiszatenyő, Alkotmány u. 26.

Az intézmény neve: Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: 5082 Tiszatenyő, Kossuth L. u. 18.

Postacím: 5082 Tiszatenyő, Kossuth L. u. 18.

Telefon: 56/579-012

E-mail: tszszk@tiszatenyo.hu

Az intézmény alapításának éve: 2019.01.01.

Az intézményalapító szerve: Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő testülete

Az intézmény jelzőszámai:

Adószáma: 15839613-2-16

Bankszámlaszáma: 69300176-17000545 alszámla: 69300176-170001247

KSH statisztikai számjel: 15839613-8810-322-16

PIR törzsszáma: 839615

Az intézmény törzskönyvi nyilvántartási száma: 839615

4. *Az intézmény telephelyei:*

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Községi Konyha	5082 Tiszatenyő, Petőfi út 5/B.

5. *Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:*

1.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
	5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
	5412 Kuncsorba, Dózsa György út 49.
	5222 Örményes, Arany J. u. 16.

Intézmény illetékessége, működési területe:

Tiszatenyő község közigazgatási területe. A Család és Gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében Tiszatenyő község, Örményes község és Kuncsorba község közigazgatási területe.

6. *A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:*

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	881000	Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

6.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4	102031	Idősek nappali ellátása
5	102302	Demens betegek nappali ellátása
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
7	104042	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
8	107051	Szociális étkeztetés szociális konyha
9	107052	Házi segítségnyújtás

6.2. Az intézmény alkalmazásában álló személyek jogviszony:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszony szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazotti jogállásról szóló 1992.évi XXXIII. törvény
2	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. tv.
3	Közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

7. Az intézmény jogállása:

Önállóan működő, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel és felelősséggel rendelkező költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági és munkaügyi feladatait a Tiszatenyő Községi Önkormányzat látja el.

7.1. Az intézmény irányító/felügyeleti szerve: Tiszatenyő Községi Önkormányzat.

7.2. Kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység:

Kiegészítő, kisegítő tevékenység van a községi konyha szabad kapacitás terhére (pl.: nyári tábori étkeztetés).

8. Költségvetési szerv gazdálkodási tevékenysége:

Gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A gazdálkodási feladatokat a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

9. A feladatok ellátására szolgáló vagyon:

A feladatok ellátásához rendelkezésre álló összes vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített mérleg tartalmazza.

Ingatlanok:

- Tiszatenyő, Kossuth Lajos út 18.
- Tiszatenyő, Petőfi út 5/B.

Ingó vagyon:

- Nagy értékű tárgyi eszközök értéke (leltár szerint), bruttó értéke a számviteli nyilvántartás szerint.
- Kis értékű tárgyi eszközök értéke (leltár szerint), bruttó értéke a számviteli nyilvántartás szerint.

10. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

A Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjét nyilvános pályázat útján, Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testület nevezi ki és menti fel a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 23. § alapján, öt éves időtartamra. Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat. A szakmai dolgozókat, vezetőket az intézményvezetője nevezi ki, bízza meg. A szakmai dolgozók, vezetők fölött a munkáltatói jogokat az intézményvezetője gyakorolja.

11. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire
- az intézmény dolgozóira
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

12. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény általános működési feltételeit meghatározza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet, az abban megnevezett alábbi dokumentumok, melyekkel az intézménynek rendelkezni kell:

12.1. Alapító okirat

Az intézményt Tiszatenyő Község Önkormányzata alapította.

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

12.2. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

12.3. Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Működési engedély
- Adatvédelmi szabályzat
- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Éves munkaterv
- Éves továbbképzési terv
- Belső utasítás veszélyhelyzet kezelésére
- Szabályzat az egyéni védőeszközök juttatásáról
- Szabályzat a helyettesítés rendjéről
- Szabályzat az intézmény munkarendjéről
- Házirend
- Nem dohányzók védelméről szóló szabályzat
- Igénybe vevői szabályzat
- A foglalkoztatottak munkaköri leírása

Az intézmény önállóan működő jogkörére tekintettel a Tiszatenyő Község Önkormányzat alábbi szabályzatainak hatálya kiterjed a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központra is.

- Számviteli politika
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Bizonylati rend és bizonylati album
- Önköltség számítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Kötelezettség vállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
- Belső pénzügyi ellenőrzés rendszer
- Kockázat kezelési szabályzat
- Szabálytalanságok kezelésének eljárás rendje
- Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat

13. A szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályi hivatkozások

A Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ rendszerét alapvetően befolyásoló dokumentumok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban Mat.),
- A mindenkori hatályos költségvetési törvény (továbbiakban: Mhkt),
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.),
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A munka törvénykönyve 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Ijt),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Át.),
- A számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mtr.)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013 (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet),

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (IX.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (továbbiakban: Gszr),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tér),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban Jelentési r.),
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/199. (XII.17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet),
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szgr),
- A Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban (Átr.)

A feladatok és hatáskörük megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
Közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

13.1. A munkaidő beosztása

A TSZSZK főállású dolgozóinak munkaideje: napi 8 óra, heti 40 óra.
A TSZSZK részmunkaidős dolgozóinak munkaideje: napi 4 óra, heti 20 óra.

13.2. Szabadság

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a kijelölt vezető munkatárssal egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az

intézményvezető jogosult. Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságáról nyilvántartást kell vezetni.

13.3. Munkakörök átadása

Az intézményvezető beosztású dolgozói, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról és átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni:

- az átadás időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás - átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás - átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket kizárólag az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, továbbá vihet ki onnan.

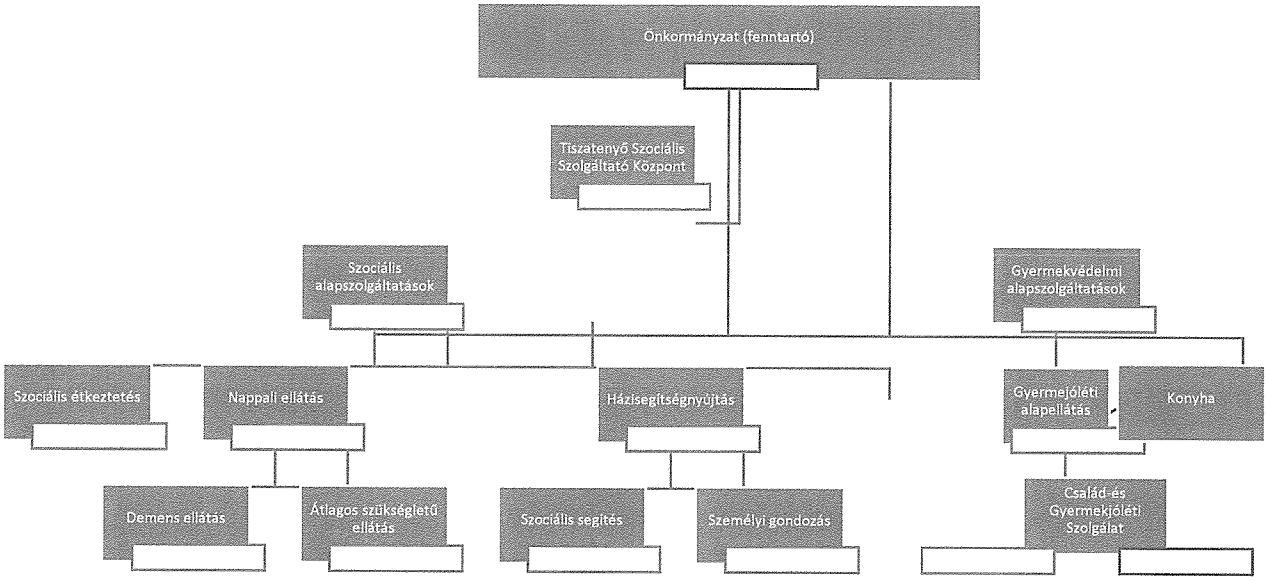
Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 170-173. §-a az irányadó.

A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI



1. Az intézmény feladatai és hatásköre:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvényben szabályozott szociális alapszolgáltatás feladatai.

A szociális intézményben az intézmény szervezeti egységei, és dolgozói közötti megosztásról az intézményvezető gondoskodik.

A feladatok és a hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályokkal és az alapító, fenntartó által a szociális intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

1.1. A szociális intézmény főbb feladatai:

- Központi irányítás
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás (átlagos és demens ellátás)
- Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás
- Községi Konyha: gyermekétkeztetés, közétkeztetés
- Közfoglalkoztatás

1.2. Központi irányítás:

- általános irányítás és igazgatási feladatok,
- jogi, szervezési feladatok,
- munkaügyi és személyzeti feladatok,
- munka- és tűzvédelmi feladatok,
- ügyiratkezelés,
- adatvédelmi rendszer működtetése,
- a szociális intézmény éves költségvetésének elkészítése,
- a részben önálló gazdálkodási jogkörből adódó gazdálkodási feladatok végzése,
- a szociális intézmény működéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése,
- a feladatváltozással, fejlesztéssel, működéssel összefüggő igények felmérése,
- az éves selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- épület- és eszközkarbantartással kapcsolatos feladatok,
- a szociális intézmény egyes bevételeinek beszedése és nyilvántartása,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok.

2. Alapszolgáltatások:

2.1. Szociális alapszolgáltatások

2.1.2. Szociális étkeztetés

Szociális alapellátási forma, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, továbbá anyagi helyzetük miatt. Az étkeztetés az étel helyben fogyasztásával, elvitelével és a lakásba szállításával tesszük lehetővé (helyben).

2.1.3. Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében a szolgáltatást, mint az alapvető gondozási, ápolási feladatok, lakókörnyezet higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködés, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése.

Két szolgáltatási altípusba soroljuk a szolgáltatás tekintetében végezhető tevékenységeket:

Személyi gondozás keretében ezek alapján biztosítani szükséges:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- szociális segítés feladatait.

Szociális segítés a következő feladatokat foglalja magába:

- a lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

2.1.4. Nappali ellátás:

Átlagos és demens személyek nappali ellátása: a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel támogatásra szorul. A nappali ellátás lehetőséget biztosít a hajléktalan személyeknek a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyi ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására. A nappali ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működhessen. A nyitvatartási idő hat óránál kevesebb nem lehet. A nyitvatartási rendet a házirend szabályozza. A működési szabályzatnak szabályozni kell az idős klub működését, amelyet intézkedési tervben rögzítünk.

2.1.5. Gyermekjóléti alapellátások

Család-és gyermekjóléti szolgálat: A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek családok gyermekek számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

2.1.6. Községi konyha

3. Munkaköri leírások:

- A szociális intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.
- A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt, munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
- A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős az intézményvezető és helyettesei.
- A munkaköri leírások tartalmazzák a helyettesítés rendjét.

4. Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai

4.1. Vezetői munkakörök:

Az intézményen belüli magasabb vezetői munkakörök az alábbiak:

- intézményvezető
- általános helyettes

Az intézményen belüli vezetői munkakörök:

- szakmai egységvezetők

4.2. Az intézményvezető feladatai:

- biztosítja az alapító okiratban foglalt alaptevékenységek alapellátását,
- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- irányítja az intézmény szakmai munkáját és ellenőrzi a gazdasági szervezet tevékenységét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészítteti az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és más, kötelezően előírt szabályzatokat, utasításokat,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel és intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,

- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját,
- működteti az intézmény kockázatkezelési rendszerét,
- távollétében az általános helyettes helyettesíti.

4.3. Az intézményvezető általános helyettese:

Az intézményvezető, általános helyettesének kinevezéséről intézményen belül a Tiszatenyő Községi Önkormányzat polgármestere előzetes jóváhagyásával gondoskodik.

4.3.1. Az intézményvezető általános helyettes feladatai:

- a jogszabályok, a fenntartó, e szabályzat, valamint az intézményvezető utasításai alapján szakmailag önállóan vezeti, irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek és munkatársak munkáját,
- gondoskodik a szakmai feladatok hatékony ellátásáról, a feladatok arányos elosztásáról a munkatársak között,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a túlmunkát és annak szabadidőben való kiadását,
- gondoskodik a vezetése alá tartozó szervezeti egységek gazdaságos és hatékony működtetéséről, a helyettesítések megszervezéséről,
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkahelyi rend és fegyelem betartását, és javaslatot tesz az észlelt hiányosságok megszüntetésére,
- szükség esetén a vezetése alá tartozókkal szemben fegyelmi eljárást kezdeményez, javaslatot tesz jutalmazásukra, kitüntetésekre,
- folyamatosan ellenőrzi a vezetése alá tartozó szervezeti egységek adminisztratív tevékenységét, a jogszabályoknak megfelelő működését,
- folyamatosan tájékoztatja az intézményvezetőt a vezetése alá tartozó egységek munkájáról,
- javaslatot tesz az ellátások igénybevételére, mennyiségére, időtartamára és formájára,
- az intézményvezető utasításának megfelelően elkészíti a vezetése alá tartozó szervezeti egység munkaprogramját,
- segíti az intézményvezető személyzeti feladatainak ellátását, ellátja az ebben a körben rábízott feladatokat,
- részletes munkaköri feladatait és helyettesítése rendjét az intézményvezető által elkészített munkaköri leírások tartalmazzák.
- Az intézményvezető tartós távollétében az intézményvezető helyettese gyakorolja az intézményben a vezetői jogkört, tájékoztatási kötelezettsége megtartása mellett. Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt a fenntartó és külső szervezetek

felé. Intézkedéseiről a helyettesítési időtartam lejártakor köteles beszámolni az intézményvezetőnek.

4.3.2. Elkülönült szervezeti egységek szakmai vezetőinek feladata és hatásköre:

- Gondoskodnak az intézményvezető döntéseinek előkészítéséről és azok végrehajtásáról, döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben.
- Az intézményvezető tudtával képviselik az intézményt más szervezetek, különböző testületek előtt, kötelezettségvállalási jogkör nélkül.
- Az irányításuk alá tartozó területek részére és a hatáskörükbe tartozó kérdésekben feladatokat és utasításokat adnak ki.
- Kötelesek ellenőrizni az irányításuk alá tartozó szakterületeken, hogy azok feladataikat hogyan hajtják végre.
- A szakmai vezetők kötelesek a feladatkörükbe tartozó kérdésekről egymást és az intézményvezetőt, helyettesét informálni.
- Szervezik és irányítják a szakmai egységek munkáját.
- Folyamatosan tájékozódnak az aktuális jogszabályváltozásról, javaslatot tesznek azok végrehajtásának módjáról, azokról tájékoztatják az intézményvezetőt.
- Naprakészen vezetik nyilvántartásaikat.
- Havi rendszerességgel tervezik munkájukat, melyről szöveges beszámolót készítenek.
- Figyelik az adott szakfeladaton belül megjelenő pályázatokat.
- Egyszemélyi felelősséggel tartoznak az általuk irányított feladat minőségéért, annak színvonalromlásáért, az ellátottak létszámának csökkenéséért, érdekeinek sérelméért felelősségre vonhatók.

4.4. Munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységek vezetői:

Intézményvezető irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői:

- *szakmai egység vezető* (házi segítségnyújtás)
- *szakmai egység vezető* (idősek nappali ellátása, étkeztetés)
- *élelmezésvezető (községi konyha)*
- *családsegítő*
- *szakmai egység vezető (közfoglalkoztatás)*

5. Vezetői értekezletek, munkaértekezletek rendje:

A szociális intézmény működésének fontos feltétele az ellátottak és a dolgozók rendszeres tájékoztatása a szociális intézmény működéséről, eredményeiről, hiányosságairól, etikai helyzetéről. A szociális intézmény működését érintő legfontosabb döntések előtt meg kell ismerni, ki kell kérni az ellátottak és a dolgozók véleményét, javaslatait.

Ennek érdekében a vezetők kötelesek megtartani e szabályzatban meghatározott értekezleteket, biztosítani a tanácskozás megtartásához szükséges feltételeket.

A vezetői értekezletre havi rendszerességgel kerül sor az intézmény székhelyén.

A vezetői értekezleten kötelezően részt vesz, az intézményvezető, a szervezeti egységek vezetői és az intézményvezető által meghívottak.

Az értekezleten a vezetők beszámolnak:

- az egyes szervezeti egységek két értekezlet közötti tevékenységéről és a saját munkájukról,
- az egyes szervezeti egységek és a vezetők előtt álló feladatokról,
- a szervezeti egységek közötti együttműködésről, munkamegosztásról,
- a munkafegyelem, a munkahelyi légkör alakulásáról.

Az értekezlet megtárgyalja:

- a szociális intézmény egészét érintő szervezési, működési kérdéseket,
- a gazdálkodással kapcsolatos jelentősebb kérdéseket,
- a szociális intézmény éves munkatervét és értékeli annak teljesítését,
- jóváhagyja a vezetők által az egyes szervezeti egységek számára elkészített munkatervet,
- az éves képzési és továbbképzési tervet,
- az etikai helyzetet,
- továbbá mindazon kérdéseket, amelyeket az intézmény vezetője vagy a vezetők fontosnak tartanak.

Csoportértekezletet a vezetők a vezetésük alá tartozó egységek részére naponta tartanak.

Az értekezlet megtárgyalja:

- a szakmai munka színvonaljavításának lehetőségeit és ennek érdekében javaslatokat fogalmaz meg az intézményvezető részére,

- értékeli az ellátási mutatókat és azok javítása érdekében javaslatokat fogalmaz meg az intézményvezető részére,
- áttekinti és értelmezi az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokat és annak megfelelően végzik a további feladatokat.

Az értekezletre meg kell hívni a csoport valamennyi dolgozóját, akiknek a részvétele kötelező.

Apparátusi munkaértekezletet tart az intézmény vezetője szükség szerint. Az értekezletről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az értekezletre meg kell hívni a szociális intézmény összes dolgozóját. Az értekezlet témája:

- a szociális intézmény által az eltelt időszakban végzett munka értékelése,
- az elkövetkező időszak feladatainak meghatározása,
- tájékoztató a szociális intézmény működéséről, fejlesztési elképzeléseiről, a munkahelyi fegyelem és szabályok betartásáról,
- a vezetők beszámolója és tájékoztatója az irányításuk alá tartozó egységek munkájáról,
- a dolgozók által megfogalmazott kérdések, vélemények, javaslatok megválaszolása,
- egyebek.

5.1. Dolgozói érdekképviselet:

A szociális intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.

A szociális intézmény működését segítő testületek, szervezetek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 5 napon belül az intézményvezetőnek meg kell küldeni további intézkedés és megőrzés végett.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

III. FEJEZET

1. A szociális intézmény működésének főbb szabályai

A szociális intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai:

1.1. Munkaviszony létrejötte

A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

A vezetők jogosultak a munkáltatói döntés meghozatala előtt a vezetésük alá tartozó dolgozók tekintetében véleményüket, javaslatukat az intézmény vezetője felé megtenni.

Az intézmény a közalkalmazottak esetében a belépéskor a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásainak megfelelően határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen alapbérrel foglalkoztatja. Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos vagy vállalkozói jogviszony keretében, munkaszerződéssel is foglalkoztathat külsős személyeket.

Közalkalmazotti jogviszony pályázat útján létesíthető, kivéve azon munkakör esetében, mely a Kjt. 61. § (1) bekezdése szerint „A"-„E" fizetési osztályba történő besorolással tölthető be, továbbá a Kjt. 20/A. § (2) bekezdés a)-e) pontja alapján.

Egyéb esetben kizárólag olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemeit, az elbírálás rendjét a Kjt. 20/A. § (3)-(6) bekezdése tartalmazza.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a kinevezésben - a 21/A. § (4)-(5) bekezdésében foglalt kivétellel - 3 hónap próbaidő megállapítása kötelező.

1.2. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A dolgozók jogait és kötelezettségeit a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv., és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv., a hozzájuk kapcsolódó jogszabályok, az önkormányzat rendeletei, az intézmény belső szabályzatai, valamint a munkaköri leírások alapvetően meghatározzák.

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, a tőle elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, valamint nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a szociális intézmény érdekeit sértené.

A szociális intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- pénzügyi, számviteli adatok,
- a személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- ügyfelek adatai,
- ellátottak személyes adatai,
- az ellátottak hozzátartozóinak személyes adatai.

A részletes szabályokat az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza. Adatot szolgáltatni kizárólag az Adatvédelmi törvényben, továbbá szabályzatban meghatározottak szerint lehet.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A szociális intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a szociális intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A szociális intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra és nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, a szociális intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

2. A munkaidő beosztása

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

Az intézmény munkarendjét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

A munkarendtől való eltérést az intézményvezető engedélyezheti.

Elrendelt túlmunka esetén a dolgozót a ledolgozott órák számának megfelelő szabadidő illeti meg, amely kiadásáról - ügyfélfogadási időn kívül - a szakmai vezető gondoskodik.

A dolgozó különösen indokolt esetben munkakörébe nem tartozó munkát is köteles elvégezni, így elsődlegesen a helyettesítéseket a szociális intézményen belül kell megoldani.

30 napon túli helyettesítés esetén a helyettesítőt a helyettesített személy illetménye 50 %-ának megfelelő helyettesítési díj illeti meg.

2.1. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a szakmai vezetőkkel egyeztetett szabadságolási ütemtervet kell készíteni.

A szakmai vezetők ennek érdekében minden év január hónapjának végéig a vezetésük alá tartozó dolgozók tekintetében szabadságolási ütemtervet kötelesek készíteni és azt az intézményvezető részére leadni tárgyév március 15-ig.

Szabadságát kizárólag az a dolgozó kezdheti meg, akinek a szabadságos tömbben a szakmai vezetője aláírásával igazolta, hogy a helyettesítéséről megfelelően gondoskodott, és az intézmény vezetője a szabadságát engedélyezte.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A szabadság nyilvántartás vezetéséért a humánerőforrás ügyintéző a felelős.

2.2. A szociális intézménnyel munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló dolgozók díjazása:

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban kell rögzíteni, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A szociális intézmény bérkerete erejéig, feladatai maradéktalan ellátása érdekében munka-, vagy megbízási szerződéssel a Munka Törvénykönyv rendelkezései szerint alkalmazhat munkavállalókat. A munka díjazására vonatkozó megállapodást a munka-, vagy megbízási szerződésben kell rögzíteni.

2.3. Továbbképzési rendszer

A közalkalmazottak szakmai továbbképzését a költségvetés keretén belül a szakmai vezető javaslatára az intézményvezető engedélyezi. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet rendelkezik a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális mester, vagy alapvizsgáról. A szociális és a gyermekjóléti tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

Személyes gondoskodást végző személy az, aki a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet fő állásban, közalkalmazotti jogviszonyban végez, valamint a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik.

Fő állásnak - több egyidejűleg fennálló munkaviszony esetén - az a munkaviszony tekintendő, amelyben a munkaidő hosszabb. Azonos hosszúságú munkaidőjű munkaviszonyok esetén pedig az, amelyiket korábban létesítették.

A továbbképzési időszak tartama 6 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők, továbbá a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, valamint a szakképesítés megszerzésének napja. A továbbképzési időszakba nem számít bele az az idő (szünetelés), amely alatt a továbbképzésre kötelezett terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj igénybevétele miatt, vagy egyéb okból 3 hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe.

Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt:

a.) a munkaköréhez kapcsolódó területen:

az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,

felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben, vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez,

b.) szociális mester, vagy alapvizsgát tesz.

2.4. Közlekedési költségtérítés

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a mindenkori hatályos jogszabályok szerint megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézmény felé azonnal jeleznie szükséges.

3. Munkaruha-juttatás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani.

A munkaviszony megszűnése esetén a használati időből még fennálló időarányos összeget a dolgozónak meg kell térítenie (munkaruha-juttatás), kivéve a felmentés azon eseteit, amikor a dolgozót végkielégítés illeti meg, továbbá ha a munkaviszony a dolgozó halála miatt szűnik meg.

A használati idő lejárta előtt új munkaruha kizárólag akkor illeti meg a közalkalmazottat, ha a munkaruha üzemi baleset, elemi csapás, vagy a dolgozó hibáján kívül egyéb esemény miatt válik használhatatlanná.

A közalkalmazott köteles munkája során a részére biztosított védő-, munkaruha viselésére, az annak hiánya miatt bekövetkezett balesetekért és káresetekért az intézmény felelősséget nem vállal.

4. Saját gépkocsi és közlekedési eszköz használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, továbbá az adójogszabályok rendelkezései szerint kell kialakítani.

Az intézményben foglalkoztatott, a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozói részére a munkavégzéshez kerékpárt biztosít. A kerékpár kihordási ideje 5 év, a kihordás idejét a kerékpár használatba vételének napjától kell számolni, a karbantartási költségek a dolgozót terhelik.

Új kerékpárt a munkáltató a kihordási idő lejártát követően vagy annak használhatatlan állapota miatt biztosít. A kerékpárt a munkaviszony megszüntetésekor a munkáltatónak vissza kell szolgáltatni. A leadott, használhatatlan kerékpárokat a selejtezési szabályoknak megfelelően az intézmény leselejtezi.

5. Nyilvántartási rendszer

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet rendelkezik a személyes gondoskodást végzők adatainak nyilvántartásáról.

E rendelet alkalmazásában

a) személyes gondoskodást végző személy az, aki

aa) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet fő állásban, közalkalmazotti jogviszonyban végez,

ab) a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik;

b) főállásnak több egyidejűleg fennálló munkaviszony esetén az a munkaviszony tekintendő, amelyben a munkaidő hosszabb, azonos hosszúságú munkaidőjű munkaviszonyok esetén pedig az, amelyiket korábban létesítették.

A munkáltató a továbbképzésre kötelezett munkavállaló továbbképzési kötelezettségének teljesítését a tárgyévet követő év február 28-ig, a szakvizsga letételét az arról szóló oklevél bemutatását követő 30 napon belül jelenti a nyilvántartónak.

A nyilvántartó a működési nyilvántartásba vételről igazolást állít ki, amelyet megküld a nyilvántartásba vett személynek.

Ha a nyilvántartásba vétel munkáltatói bejelentés alapján történt, a nyilvántartó a nyilvántartásba vételről visszaigazolást küld a munkáltatónak.

Ha a munkavállaló nem tett eleget a továbbképzési, szociális mester, vagy alapvizsga letételi kötelezettségének, a nyilvántartó erről értesíti a munkáltatót és az új igazolásban ezt a tényt feltünteti.

Ha a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény - az önbejelentésre kötelezett halálát kivéve - következik be, a bejelentésre kötelezett a körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül köteles ezt a nyilvántartónak bejelenteni.

6. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségeinek vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

Amennyiben jogszabály lehetővé teszi, hogy a munkáltató a munkavállalót közvetlenül kártérítésre kötelezze, a felelősség megállapítására a fegyelmi eljárás szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az eljárás megindítására, az elévülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben a szociális intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig a munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen szándékosan okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 179-181. §-a az irányadó.

A munkavállaló vétkességét, a kár bekövetkeztét és mértékét, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania.

A gazdasági ügyintézőt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében. A településeken dolgozó szakmai egységek vezetői részére kiadott havi ellátmány összegéért, annak felhasználási módjáért a felvételt igazoló személy a felelős.

A települési önkormányzat részéről használatra átvett vagyon tekintetében az intézmény munkavállalói a felelősek.

A leltárba vett eszközök éves ellenőrzését, annak szükség szerinti selejtezését az ütemezésnek megfelelően kell elvégezni.

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

7. Anyagi felelősség

A szociális intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

Az intézmény mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A dolgozók a munkahelyükre kizárólag olyan személyi tulajdont képező dolgokat hozhatnak be, amelyek nem képviselnek a szokásosnál nagyobb mértékű értéket és a munkába járáshoz azok feltétlenül szükségesek.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket kizárólag az intézményvezető engedélyével hozhat be a munkahelyére, továbbá vihet ki onnan.

Valamennyi dolgozó felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Személyi tulajdont képező, valamint munkaeszközként biztosított közlekedési eszközökért az azokban keletkezett kárért – amennyiben azokat az utcán vagy a gondozott lakásán tárolja a dolgozó – a munkáltató felelősséget nem vállal.

8. Munkaterv

Az intézményvezető a feladatok végrehajtására munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni az intézménynél működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelősök megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,

- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézménynél működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és a felügyeleti szervnek. Az intézményvezető a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

9. A kapcsolattartás rendje

A feladatok hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyek a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a szociális intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

Folyamatos kapcsolattartás szükséges a módszertani intézményekkel.

10. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézménynél az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az intézmény részére érkező valamennyi iratot az intézményvezető által meghatalmazott dolgozók vehetik át, továbbá részükre kell eljuttatni azokat az iratokat, amelyeket az intézményen belül tévesen más kezéhez kézbesítettek.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézményvezető a felelős.

Az ügyiratkezelést az iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

11. A kiadványozás rendje

Az intézménynél a kiadványozás rendjét az intézményvezető szabályozza.

Az intézményvezető jogosult kiadványozni:

- az intézmény egészét érintő iratokat (pl. szerződések, együttműködési megállapodás stb.),
- munkaüggyel kapcsolatos iratokat,
- más szervekhez történő megkereséseket,
- az önkormányzat részére készített előterjesztéseket, beadványokat.

Az intézményvezető távolléte esetén a kiadványozási jog gyakorlója az intézményvezető helyettes.

12. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik, továbbá a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el. Gondoskodik arról, hogy a bélyegzőt kezelő munkaviszonyának megszűnésével egyidejűleg a bélyegző visszavételre kerüljön.

Az intézmény bélyegzői hivatalos levelezése, ügyiratok, bizonylatok aláírásakor használhatók.

A bélyegzőket zárt helyen úgy kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne juthasson hozzá.

Az intézmény bélyegzőit az intézményvezető köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

12.1. Az intézmény fej-, és körbélyegzőjének megnevezése, lenyomata az alábbi:

Címbélyegző:

Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ

5082 Tiszatenyő, Kossuth Lajos út 18.

adószám: 15839613-2-16

Körbélyegző:

Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ 1. illetve 3.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- szakmai vezetők

- élelmezésvezető
- ügyintéző

13. A szociális intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a Tiszatenyő Községi Önkormányzat látja el. Az intézmény a gazdálkodási feladatokat a Tiszatenyő Községi Önkormányzat állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

14. Kötelezettségvállalás

A szociális intézménynél kötelezettségvállalások tekintetében aláírásra jogosult személy az intézményvezető. Távolléte esetén, megbízása alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy az intézményvezető helyettese.

Kötelezettséget vállalni az Alapító Okiratban meghatározott feladatok célszerű és hatékony ellátására, ellenjegyzés után és kizárólag írásban lehet. Kötelezettségvállalásra az intézményvezető vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

Kötelezettség kizárólag a jóváhagyott előirányzat erejéig a vonatkozó szabályok betartásával vállalható. Kötelezettségvállalásnak minősül különösen a megbízás megrendelése, megrendelés visszaigazolása, szállítási és vállalkozási szerződés, bérleti szerződés, felügyeleti szerv engedélyezésével közérdekű kötelezettségvállalás, munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létrehozó, módosító és megszüntető nyilatkozat, kiküldetés elrendelése.

15. Ellenőrzés

Az intézmény ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős. Az ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézménynél folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat. A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek, az ellenőrzési terv a munkaterv melléklete.

Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzés formáját,
- az ellenőrzési területeket,
- az ellenőrzés főbb szempontjait,
- az ellenőrzött időszak meghatározását,

- az ellenőrzést végzők megnevezését,
- az ellenőrzés befejezésének időpontját,
- az ellenőrzés tapasztalatait,
- az ellenőrzés értékelésének időpontját és módját.

Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, továbbá kezdeményezi.

Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményeiről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

16. A helyettesítés rendje

Az intézménynél folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés megszervezése az intézményvezető felhatalmazása alapján az intézményvezető helyettes, továbbá a szakmai vezetők feladata.

A munkaköri leírások tartalmazzák a helyettesítés rendjét!

17. Munkakörök átadása

A főállású dolgozók, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról és átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és az átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

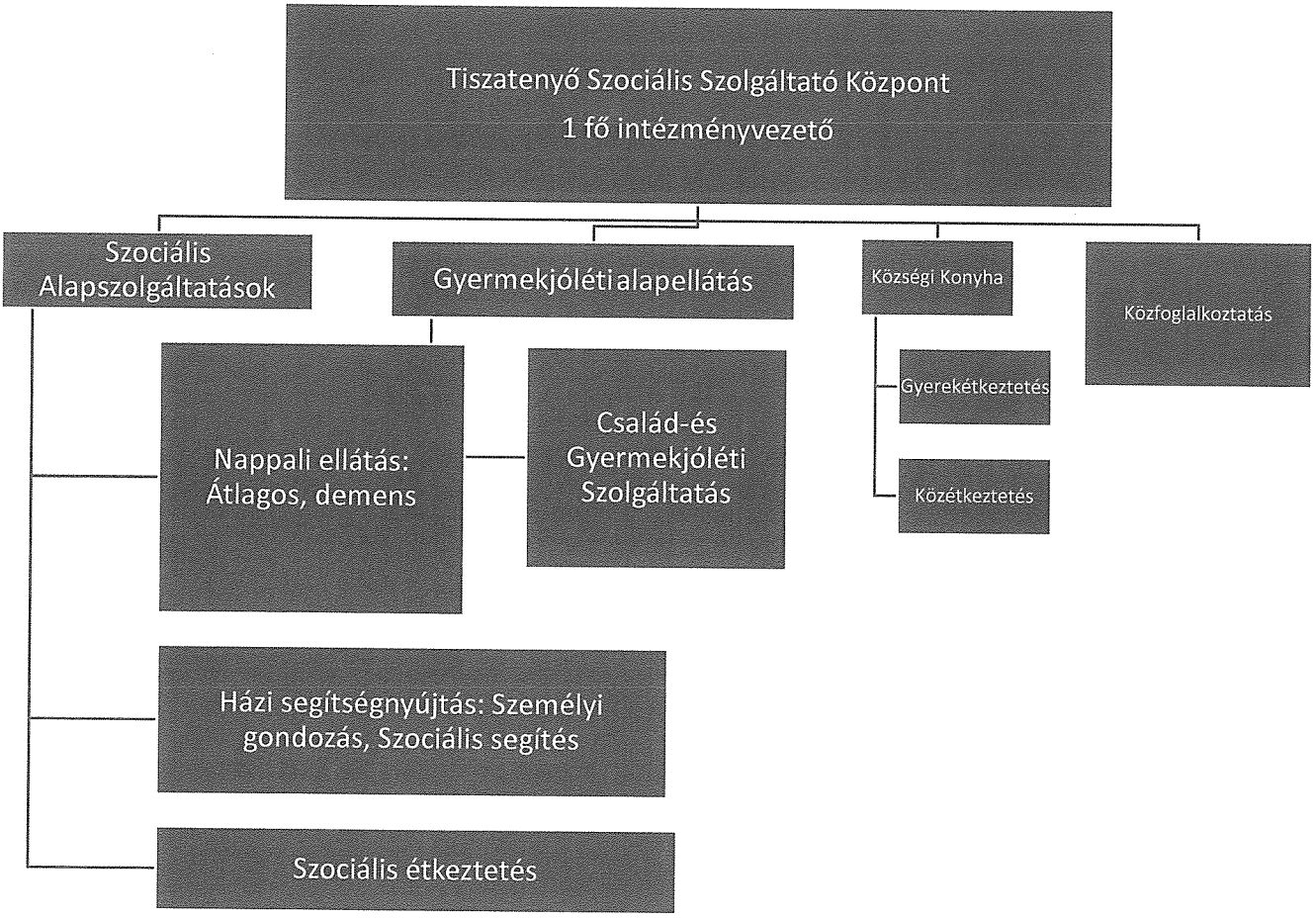
Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül kell befejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti szakmai vezető gondoskodik.

18. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok megjelölése:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény,

1. . számú melléklet

Az intézmény szervezeti felépítése



2. számú melléklet

Hivatalos munkarend:

Idősek klubja:
Hétfő: 7:30 – 16:00
Kedd: 7:30 – 16:00
Szerda: 7:30 – 16:00
Csütörtök: 7:30 – 16:00
Péntek: 7:30 – 13:30

Házi segítségnyújtás:
Hétfő: 7:30 – 16:00
Kedd: 7:30 – 16:00
Szerda: 7:30 – 16:00
Csütörtök: 7:30 – 16:00
Péntek: 7:30 – 13:30

Szociális étkeztetés:
Hétfő: 7:30 – 16:00
Kedd: 7:30 – 16:00
Szerda: 7:30 – 16:00
Csütörtök: 7:30 – 16:00
Péntek: 7:30 – 13:30

Család és Gyermekjóléti Szolgálat:
Hétfő: 7:30 – 16:00
Kedd: 7:30 – 16:00
Szerda: 7:30 – 16:00
Csütörtök: 7:30 – 16:00
Péntek: 7:30 – 13:30

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen SZMSZ kizárólag a dolgozók elfogadásával, a jelzett közösségek egyetértésével és a Tiszatenyő Községi Önkormányzat jóváhagyásával érvényes.

Az intézmény dolgozói a Szervezeti és Működési Szabályzatot megtárgyalták és elfogadták.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.

Tiszatenyő, 2026.07.07.

Készítette: Niszperné Kelemen Krisztina

intézményvezető

Jóváhagyási záradék:

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszatenyő Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát ..... sz. határozata alapján jóváhagyta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a működési engedélyről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Tiszatenyő,

.....

Mező József
polgármester

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. augusztus 26-i ülésének

7. napirendi pontjához

Féléves beszámoló az önkormányzat szociális feladatellátásáról

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület ülésterve alapján augusztusi ülésén kíván foglalkozni az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokkal. A beszámoló 2026. január 01. napjától június 30. napjáig terjedő időszakra igyekszik áttekintést nyújtani, melyet az előterjesztéshez csatolt táblázat tartalmaz.

A bemutatott statisztikai adatok alátámasztják, hogy az önkormányzat szociális ellátások terén megfelelő rendszert alkalmazva látja el kötelező feladatát.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót fogadja el.

Tiszatenyő, 2026. augusztus 11.

Mező József
polgármester

Készítette: Lukács Alexandra

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:
…../2026. (…...) önkormányzati határozat
a település szociális helyzetéről szóló féléves beszámoló elfogadásáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település szociális helyzetéről szóló féléves beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026. augusztus 26.
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző

2026	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Eseti segélyek	9 000 Ft		20 000 Ft	9 000 Ft	11 000 Ft	0 Ft							49000
Krízis támogatás	107 494 Ft	30 000 Ft	40 000 Ft	20 000 Ft	63 000 Ft	0 Ft							260494
Lakhatási támogatás	6 000 Ft	337 500 Ft	50 300 Ft	11 900 Ft	15 100 Ft	20 000 Ft							440800
Gyógyászati támogatás													0
Temetési segély,köztemetés						534 831 Ft							534831
Szociális ösztöndíj													0
Tanévkezdési támogatás													0
Idősek csomagja													0
Mikulás csomag													0
Szociális tüzelőanyag (önrész)													0
Összesen:	**122 494 Ft**	**367 500 Ft**	**110 300 Ft**	**40 900 Ft**	**89 100 Ft**	**554 831 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**	1285125

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
8. napirendi pontjához
a köztemetőről szóló 1/2023. (I.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

I. Általános indokolás

A tiszatenyői temető üzemeltetője megkereste az önkormányzatot, hogy az ügyfélfogadási időben munkaszervezési okokból módosítást kíván eszközölni. A lakosok hozzáférése a szolgáltatáshoz hátrányosan nem változik. Az ügyfélfogadási időn túl a ravatal használati díj, valamint a temető fenntartási díj emelésére tesz javaslatot az előterjesztő.

II. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:
a, a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa, társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab, környezeti és egészségi következményeit
ac, adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b, a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c, a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a tervezett jogszabály várható következményei:

I. **a rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** A rendelettervezet költségvetési hatása kissé pozitív, mivel mértéktartó díjemeléseket tartalmaz. A rendelettervezet társadalmi hatása sem negatív, sem pozitív tényezők vizsgálatával nem mérhető. Gazdasági hatása nincs
II. **környezeti következménye:** Nincs
III. **egészségi következményei:** Nincs
IV. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem változnak
V. **megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
Az ügyfélfogadási idő változását a rendeletben keresztül kell vezetni.
VI. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek:**
Adottak, a feladatok finanszírozása a költségvetésben betervezett feladat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az indokolásban szereplő tények alapján támogassák a rendelet elfogadását.

Tiszatenyő, 2026. 07. 29.

Mező József
polgármester

Készítette: Dr. Libor Imre jegyző

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2026. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete

a köztemetőről szóló 1/2023. (I.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítását az ügyfélfogadási idő módosítása indokolja.

[2] Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (2)-(3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület véleményének és a Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2025. (IX.4.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A köztemetőről szóló 1/2023. (I. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az ügyfelek ügyfélfogadási rendje a következők szerint:
a) hétfő: 12:00 órától - 15:45 óráig,
b) kedd: 12:00 órától - 15:45 óráig,
c) szerda: 12:00 órától – 15:45 óráig,
d) csütörtök: 12:00 órától – 15:45 óráig,
e) péntek: 12:00 órától – 14:00 óráig.

(2) Az ügyfélfogadás helye: Tiszatenyői Temető 5082 Tiszatenyő, Tiszatenyő hrsz. 452 (Dózsa Gy. út vége)”

2. §

A köztemetőről szóló 1/2023. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A temető fenntartás hozzájárulás díja a temetőben végzett vállalkozási tevékenység után – a temetkezési szolgáltatók kivételével – napi bruttó 2 500.- Ft.”

3. §

A köztemetőről szóló 1/2023. (I. 24.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A ravatalozó használatáért fizetendő díj bruttó 10 000.- Ft alkalmanként.”

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2026. szeptember 1-jén lép hatályba, és 2026. október 2-án hatályát veszti.

(2) A 2. § és a 3. § 2026. október 1-jén lép hatályba.

Mező József
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

A rendeletet kihirdetem: Tiszatenyő, 2026. 08. 27.

Dr. Libor Imre
jegyző

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. augusztus 26-i ülésének
9. napirendi pontjához

a tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indoklás

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben felülvizsgálja a szociális tüzelőanyag támogatás rendeletét. Tekintve, hogy az idei évben nem került kiírásra a központi pályázati kiírás, mindezért szükséges módosítani a rendeletben a kérelem benyújtásának feltételeit. Ezen túl módosításra került a kérelem nyomtatvány, valamint a tüzelőanyag formája bővítésre kerül.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:
a, a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa, társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab, környezeti és egészségi következményeit
ac, adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b, a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c, a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a tervezett jogszabály várható következményei:

I. **a rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** A társadalmi hatások mindenképpen pozitív, hiszen a jelenlegi gazdasági helyzetben a családok terheit csökkenti az intézkedés. A hivatali ügyintézők leterheltséget egyenletesebbé teszi. A költségvetés tekintetében a szociális normatíva fedezetet ad.
II. **környezeti következményei:** Környezeti hatások nincsenek
III. **egészségi következményei:** Nincs
IV. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** az adminisztratív terhek nem nőnek.

V. megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: -

VI. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek:
Adottak

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az indokolásban szereplő tények alapján támogassák a rendelet elfogadását.

Tiszatenyő, 2026. 08. 18.

Mező József
polgármester

Készítette: Lukács Alexandra

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

Tiszatenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... . (... . ... .) önkormányzati rendelete

a tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 8.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 14/2020. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §
A tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet)
a) 1. § (1) bekezdés e) pontjában a *„a 65 év feletti egyedül élő”* szövegrész helyébe a *„65. életévét betöltött egyedül élő ”* szöveg lép,

b) 2. §-ban a *„december 5. és december 15. közötti”* szövegrész helyébe a *„szeptember 4. és szeptember 15. közötti”* szöveg lép.

2. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mező József
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Tiszatenyő, 2023.

Dr. Libor Imre
jegyző

KÉRELEM
Tüzelőanyag támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....
1.1.2. Születési neve: .....
1.1.3. Anyja neve: .....
1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám ..... település ..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település ..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
1.1.8. Állampolgársága: .....
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
1.1.10. Számlaszám (nem kötelező megadni): .....
1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy
1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmező közeli hozzátartozóinak adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Nyilatkozatok
Nyilatkozom, hogy a kérelmem benyújtásakor

- aktívkorúak ellátásában; (Az ellátás megállapításáról szóló határozatot a kérelemhez mellékelni kell!)
- időskorúak járadékában; (Az ellátás megállapításáról szóló határozatot a kérelemhez mellékelni kell!)
- lakhatási támogatásban;
- szociális vagy gyermekvédelmi ellátásban

részesülök. (Az ellátás megállapításáról szóló határozatot a kérelemhez mellékelni kell!)

A becsatolt igazolások alapján:

- 65. életévet betöltött egyedül élő;
- fogyatékossági támogatásban részesülő;
- legalább három gyermeket nevelő;
- a gyermeket egyedülállóként nevelő

vagyok.

Nyilatkozom, hogy használatban lévő, széntüzelésre alkalmas berendezéssel rendelkezem.
Amennyiben széntüzelésre alkalmas berendezéssel nem rendelkezem, köteles vagyok a természetben nyújtott támogatást az önkormányzat részére visszaszolgáltatni, vagy annak az értékét visszafizetni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
a)* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
(a megfelelő rész aláhúzandó),
b) **a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul veszem, hogy a széntüzelésre alkalmas berendezés meglétét a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal jogosult ellenőrizni.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

2. melléklet a .../... (... . ...) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 16/2020.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

Tüzelő átvételi elismervény

Jogosult neve:
Jogosult címe: **5082 Tiszatenyő,**

*Jogosult aláírása:*_____

Átvétel dátuma:
Tiszatenyő,

….. q szén tüzelőt átadtam.

_____
átadó

A mai napon átvettem.

_____
átvevő

érvényesítő

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2026. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete

a tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítása az igényelhető tüzelőanyag fajtátit bővíti, valamint a kérelem nyomtatványt módosítja.

[2] Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2025. (IX.4.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete természetbeni ellátásként a már megállapított:

a) aktív korúak ellátása;
b) időkorúak járadéka;
c) lakhatási támogatás;
d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
e) a 65. életévét betöltött egyedül élő;
f) fogyatékossági támogatásban részesülő;
g) legalább három gyermeket nevelő;
h) a gyermeket egyedülállóként nevelő

részére évente egy alkalommal tüzelőanyag támogatást nyújt legfeljebb 1000 kg szén vagy tűzifa - az önkormányzat döntése alapján - formájában, amennyiben a szilárd tüzelőanyag felhasználására alkalmas tüzelőberendezés rendelkezésre áll.

(2) A ténylegesen juttatott ellátás mennyisége úgy kerül meghatározásra, hogy a rendelkezésre álló tüzelőanyag mennyiség össztömegét el kell osztani a megállapított ellátásra jogosult háztartások számával."

2. §

A tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. §

Az ellátás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon a kérelem benyújtási lehetőség, helyben szokásos módon történő közzétételét követő 10 napon belül lehet benyújtani. A benyújtásra nyitva álló határidő jogvesztő.

3. §

A megállapított ellátás átvételi lehetőségéről utólag, a jogosult külön tájékoztatást kap a kérelmében megjelölt címhelyére. Az átvételt a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával ismeri jogosult. ”

3. §

A tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 28-án lép hatályba, és 2026. augusztus 29-én hatályát veszti.

Mező József
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Tiszatenyő, 2026. 08. 27.

Dr. Libor Imre
jegyző

KÉRELEM
Tüzelőanyag támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám ..... település ..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település ..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. Számlaszám (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmező közeli hozzátartozóinak adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Nyilatkozatok
Nyilatkozom, hogy a kérelmem benyújtásakor

- aktívkorúak ellátásában; (Az ellátás megállapításáról szóló határozatot a kérelemhez mellékelni kell!)
- időskorúak járadékában; (Az ellátás megállapításáról szóló határozatot a kérelemhez mellékelni kell!)
- lakhatási támogatásban;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény részesülő

(Az ellátás megállapításáról szóló határozatot a kérelemhez mellékelni kell!)

A becsatolt igazolások alapján:

- 65. életévet betöltött egyedül élő;
- fogyatékossági támogatásban részesülő;
- legalább három gyermeket nevelő;
- a gyermeket egyedülállóként nevelő

vagyok.

Nyilatkozom, hogy használatban lévő, szén- vagy fatüzelésre alkalmas berendezéssel rendelkezem.

Amennyiben alkalmas berendezéssel nem rendelkezem, köteles vagyok a természetben nyújtott támogatást az önkormányzat részére visszaszolgáltatni, vagy annak az értékét visszafizetni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
a)* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
(a megfelelő rész aláhúzandó),
b) **a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul veszem, hogy a szilárd tüzelésre alkalmas berendezés meglétét a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal jogosult ellenőrizni.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
kérelmező aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
10. napirendi pontjához

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről

Véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) IX/A. fejezete szabályozza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelését. A Vgtv. 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat - a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében - köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről, mely feladat ellátása a törvény 4. § (3) bekezdés szerint a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A 2025 évben kijelölt közszolgáltatóval megkötött szerződés megszűnése után, megkeresésre került a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztály (továbbiakban: Kormányhivatal), hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan nem rendszeres közszolgáltatás ellátását végző közérdekű szolgáltatót jelöljön ki, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező vízügyi és vízvédelmi hatóság, mert az Önkormányzatnak nem sikerült szolgáltatót találni a jelenlegi feltételekkel..

A Kormányhivatal JN/75/02109-9/2026 iktatószámú határozatában a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-t (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. adószám: 11265832-2-16), mint: közszolgáltatót jelölte ki Tiszatenyő település területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására. A határozatban a Kormányhivatal meghatározta azon feltételeket, amelyek teljesítése szükséges mind a Közérdekű Szolgáltató, mind az Önkormányzat tekintetében.

A közszolgáltatás ellátásának a Vgtv. 44/G. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.

A közszolgáltatási szerződés tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tiszatenyő, 2026. augusztus 07.

Mező József
polgármester

Készítette: Mészáros Gyöngyi

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

..../2026. (.....) önkormányzati határozat

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (4) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva- a következő határozatot hozza:

1. Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszatenyő Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között kötendő nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására, kezelésére irányuló közszolgáltatási szerződés tervezetét a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mező József polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026. augusztus 31.
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Képviselő-testület
4. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető
5. Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető
6. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-t (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.)

Megállapodás

mely létrejött egyrészről **Tiszatenyő Községi Önkormányzat** (székhely: 5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.; törzskönyvi azonosító szám: 732781; adószám: 15732781-2-16) képviseletében eljár: Mező József polgármester, mint ellátásért felelős (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., adószám: 11265832-2-16; cégjegyzékszám: 16-10-001558; bankszámlaszám: 10404508-45013087-00000000) képviseletében eljár: Fábrik Tamás vezérigazgató, mint kijelölt közérdekű szolgáltató (továbbiakban: közszolgáltató), együttes említésük esetén felek, (továbbiakban: felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények
   Jelen megállapodást a felek a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal JN/75/02109-9/2026. ügyszámú határozatában foglaltak (továbbiakban: határozat) alapján kötik meg. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal a határozatban a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki közérdekű szolgáltatónak Tiszatenyő településen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására vonatkozóan. A határozatban foglaltak betartása érdekében az Önkormányzat és közszolgáltató jelen megállapodást köti meg egymással. A felek rögzítik, hogy a határozatban foglaltak jelen szerződés részét képezik, ezáltal a határozat szövegét a felek jelen szerződés 1. számú mellékleteként jelen szerződéshez csatolják.

2. A közszolgáltatás tárgya
   2.1. A jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatás tárgyát a szerződés hatálya alá tartozó ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba nem vezetett, vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba szintén nem vezetett **háztartási szennyvizek,** - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló, vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott módon gyűjtenek - **begyűjtése és a kijelölt átadási helyen történő átadása képezi. A felek kifejezetten rögzítik azt a tényt, hogy a határozat a közszolgáltatót ideiglenesen jelölte ki jelen pontban foglalt feladatainak ellátására.**
   2.2. Az Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 4/2025. (V.30.) önkormányzati rendelete és a határozat alapján megrendeli Közszolgáltatótól a 2.1. pontban meghatározott közszolgáltatási tevékenység ideiglenes, de teljes körű ellátását, melyet Közszolgáltató jelen szerződés aláírásával elvállal. Az önkormányzati rendelet a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.
   2.3. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani, ezen belül szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember biztosítására. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzésére. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Közszolgáltató tulajdonosként vagy jogszerű használatát megalapozó bármely jogviszony alapján is biztosíthatja.
   2.4. Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítése során jogosult alvállalkozó igénybevételére. Közszolgáltató az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel mintha maga végezte volna.
   2.5. Az átadási hely pontos megjelölését felek az alábbiakban rögzítik:
   - Törökszentmiklós, Óballai út, külterület 0452/8 hrsz. alatti szennyvíztisztító telep

3. Jelen szerződés területi hatálya az Önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanokra terjed ki.

4. Jelen szerződés 2026. május 5. napjától az új közszolgáltatási szerződés megkötéséig, de legkésőbb 2027. május 4. napjáig tartó meghatározott időtartamra szól.

5. A felek kifejezetten rögzítik azt a tényt, hogy az ideiglenes kijelölés miatt jelen közszolgáltatási szerződés automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik 2027. május 4. napja előtt abban az esetben, ha az Önkormányzat a jelen szerződésben említett közszolgáltatás ellátására másik közszolgáltatóval közszolgáltatási szerződést köt.
   A szerződés hatályba lépésének napja: 2026. május 5.
   A közszolgáltatás megkezdésének napja: 2026. május 5.

6. Szolgáltatási díj meghatározása és módosítása
   6.1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének és elszállításának díja tekintetében a felek a határozatban foglaltakat tudomásul veszik, azzal, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 8. címére és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII.8.) Korm. rendelet 12.§-ára hivatkozással a Közszolgáltató a költségeinek megtérítését kéri. Ezen igényt az Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy annak érvényesítésében a Közszolgáltatót támogatja és közreműködik annak érdekében, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségei teljes egészében megtérítésre kerüljenek. A Közszolgáltató nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséhez kapcsolódó díjait – melyek közül kizárólag a nem lakossági felhasználók vonatkozásában meghatározott díjak fedezik a közszolgáltatás érdekében felmerülő költségeit - a mindenkor hatályos Árnyilvántartásában rögzíti, mely évente (június 1-ig, illetve szükség szerint) felülvizsgálatra kerül.
   6.2. Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató a lakosság részére – a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően – a határozatban megjelölt díjtételt számlázza, mely **nettó 2389 Ft/m³ + ÁFA**.
   6.3. A közszolgáltató az ideiglenes ellátást 1 évre azzal a feltétellel vállalta, hogy az ideiglenes begyűjtési ellátás során a közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségeket a központi költségvetés az ellátásért felelős önkormányzat útján téríti meg.
   6.4. Az igazolt közszolgáltatási díjhátralék esetében a felek a Vgt. 44/E.§ rendelkezéseiben szabályozott eljárást alkalmazzák.

7. Szolgáltatási kötelezettség teljesítése a közszolgáltatást igénybe vevők részére
   7.1. Közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz **begyűjtését és az átadási helyen történő elhelyezését** a szolgáltatást igénybe vevő ingatlan tulajdonos, vagyonkezelő, vagy egyéb jogcímen használó (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) megrendelésétől számított 30 munkanapon belül (kivéve, ha az ingatlantulajdonos kifejezetten kéri a 30 munkanapnál későbbi teljesítést) 7 óra és 15 óra között, a jelen szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan, teljeskörűen és szerződésszerűen teljesíteni.
   7.2. Közszolgáltató köteles a hozzá beérkező megrendelések sorrendjében, a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen szerződés betartásával ellátni a 2.1. pontban meghatározott közszolgáltatási tevékenységet. Ennek elmulasztásából, vagy hibás teljesítéséből eredő kárért a Közszolgáltató felel. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítése során az ingatlantulajdonossal, mint a szolgáltatást igénybevevővel áll jogviszonyban.
   7.3. A Közszolgáltató az elszállított mennyiség méréséről úgy köteles gondoskodni, hogy azt az ingatlantulajdonos bármikor ellenőrizhesse.
   7.4. Az ingatlantulajdonos a 6. pont szerinti közszolgáltatás díját a 2.1. pont szerinti tevékenység elvégzését követően a Közszolgáltató részére számla ellenében köteles megfizetni.

8. Együttműködési kötelezettség, a közszolgáltatás ellenőrzése
   8.1. Az Önkormányzat a jelen szerződés időbeli hatálya alatt kizárólag a határozat alapján a Közszolgáltató részére biztosítja a 2.1. pontban meghatározott közszolgáltatás ellátásának jogát.
   8.2. Közszolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást szakszerűen, teljes felelősséggel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, a határozatnak és a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően végzi.

8.3. A Közszolgáltató személyéről, a fizetendő díjakról és a közszolgáltatás egyéb lényeges feltételeiről az Önkormányzat köteles a helyben szokásos módon, megfelelően tájékoztatni az ingatlantulajdonosokat.

8.4. A Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosok megrendeléseinek, bejelentéseinek, panaszainak ügyintézésére ügyeleti rendszerben működő ügyfélszolgálati irodát üzemeltetni. A Közszolgáltató köteles a fogyasztói panaszokat a beérkezésüket követő 15 napon belül kivizsgálni, a kivizsgálás eredményeiről a panaszost tájékoztatni és megtenni minden szükséges intézkedést a panaszok okának elhárítása érdekében. Az ügyfélszolgálati irodák elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét a Közszolgáltató a honlapján (trvzrt.hu) közzéteszi.

8.5. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag a 2.5. pontban írt átadási helyre szállíthatja és helyezheti el bizonylat ellenében.

8.6. Rendkívüli műszaki, időjárási körülmények fennállása esetén a Közszolgáltató jogosult a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a rendkívüli körülmények fennállásáig más, engedélyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyező vagy ártalmatlanító telepre szállítani. Amennyiben más, engedélyezett elhelyező és vagy ártalmatlanító telepre történő beszállítást előidéző rendkívüli körülmények fennállása meghaladja a 30 napot, akkor az alkalmazandó szolgáltatási díj mértékéről, illetve a szolgáltatás szerződéses feltételeiről felek kötelesek egyeztetést tartani és 15 napon belül dönteni a szükséges módosításokról.

8.7. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató teljesítését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai:

I. mennyiségi adatok ellenőrzése,
II. minőségi ellenőrzés,
III. határidők betartása,
IV. szolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása,
V. a közszolgáltatással kapcsolatos panaszok ügyintézése.

A Közszolgáltató köteles az ellenőrzéshez szükséges valamennyi adatot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

8.8. A Közszolgáltatónak az alábbi adatszolgáltatási kötelezettsége van az Önkormányzat felé:

I. A Közszolgáltató által a szolgáltatás ellátásához biztosított személyi, tárgyi és szakmai feltételek tekintetében. Amennyiben ezekben változás következik be, köteles azt a módosulást követő 15 napon belül az Önkormányzattal közölni

II. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz havi mennyiségét minden tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig közölni.

III. Az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni a törvényi előírások szerint a tárgyévet követő év március 31-ig.

8.9. Az Önkormányzat kötelezettségei:

I. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
II. a településen teljesített egyéb, jelen szerződés hatálya alá nem tartozó közszolgáltatási tevékenységek összehangolásának elősegítése.

9. Felelősségbiztosítási rendszer:

9.1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítése során csak érvényes és hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkező gépjárműveket használhat.

9.2. A jelen szerződés alapján teljesített közszolgáltatással ok-okozati összefüggésben keletkező károk megtérítésének érdekében a Közszolgáltató köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni és a biztosítási szerződést a jelen szerződés időbeli hatálya alatt fenntartani.

10. A Szerződés megszűnése:

A Szerződés megszűnik:

I. a 4. pontban írt meghatározott időtartam lejártával,
II. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
III. elállással, ha teljesítés még nem kezdődött meg,

IV. felmondással,
V. a 4., illetve 5. pontban meghatározott új közszolgáltatási szerződés megkötésével.

11. Elállás:
11.1. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 4. pontban írt, a közszolgáltatás megkezdésére vonatkozó határnap alapulvételével számított 3 nap szolgáltatói késedelem esetén köteles a Közszolgáltatót – megfelelő póthatáridő tűzése mellett – a szerződésszerű teljesítésre írásban felszólítani. Amennyiben a felszólításban írt póthatáridő eredménytelenül telik el az Önkormányzat jogosult a jelen szerződéstől – a Közszolgáltató szerződésszegésére alapítottan – írásbeli egyoldalú nyilatkozattal elállni.

12. A szerződés felmondása:
12.1. Az Önkormányzat részéről a közszolgáltatási szerződés csak akkor mondható fel, ha a Közszolgáltató
a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
b) a jelen szerződésben megállapított kötelezettségeket neki felróható módon és súlyosan megszegte.
12.2. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a szerződést akkor mondhatja fel, ha
a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
12.3. A felmondási idő 2 hónap. A felmondást írásban kell közölni. A közszolgáltató a felmondási idő végéig a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles biztosítani.

13. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Egyéb rendelkezések
14.1. A szerződés teljesítése során a felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni.
A jelen szerződés teljesítése során a felek kapcsolattartói:
Az Önkormányzat részéről: .....
e-mail: .....
telefon: .....

A Közszolgáltató részéről: Markovics Zoltán ágazatvezető
e-mail: markovics.zoltan@trvzrt.hu
telefon: +36 (70) 377-0644

14.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor. A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím. Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste", „átvételt megtagadta",

továbbá a „címzett ismeretlen" vagy „ismeretlen helyre költözött" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

14.3. Jelen szerződést a felek kizárólag külön írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.

14.4. A felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták elbírálására - értékhatártól függően - a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

14.5. A jelen közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Melléklet:

- 1. számú melléklet: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal JN/75/02109-9/2026. ügyszámú határozata
- 2. számú melléklet: Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 4/2025. (V.30.) önkormányzati rendelete

Tiszatenyő, 2026.....

Szolnok, 2026.....

Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Önkormányzat
képviseletében eljár:
Mező József
polgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság
Kijelölt közérdekű közszolgáltató
képviseletében eljár:
Fábrik Tamás
vezérigazgató

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
11. napirendi pontjához

Törvényességi felhívás megtárgyalása a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás biztosításának a hiányáról

Véleményezi a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) JN/24/00429-2/2026 számú törvényességi felhívást intézett Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez (továbbiakban: Képviselő-testület) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás biztosításának a hiánya miatt.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény (továbbiakban: Vgtv.) IX fejezete szabályozza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelését. A Vgtv. 4 § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében -köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről, mely feladat ellátása a törvény 4 § (3) bekezdése szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A közszolgáltatás biztosítására három szolgáltató került megkeresésre, hogy a meghatározott rezsicsökkentett áron vállalják a közszolgáltatást. A megkeresések nem jártak eredménnyel, mert a megkeresett szolgáltatók vagy egyáltalán nem válaszoltak a megkeresésre, vagy kapacitáshiányra hivatkozva nem vállalták.

Az eredménytelenség miatt és a közszolgáltatás biztosítása érdekében megkeresésre került a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztálya (továbbiakban: Kormányhivatal), hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására közszolgáltatót jelöljön ki, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező vízügyi és vízvédelmi hatóság. A Kormányhivatal JN/75/02109-9/2026 iktatószámú határozatában ismételten, az előző évhez hasonlóan a Tiszamenti Regionális Vízművek (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.) jelölte ki, mint közszolgáltatót Tiszatenyő település területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz **ideiglenes** begyűjtésére és elszállítására 2026. május 05. napjától 2027. május 04. napjáig, akivel majd szerződést kell kötni az Önkormányzatnak.

A Kormányhivatal törvényességi felhívásban jelezte, hogy bár kijelölésre került a közszolgáltató, de ez ideiglenes és legfeljebb 1 évre szól. A 2013. évi CXXXIV. törvény 3/H. § (5) bekezdése alapján az ellátásért felelős Önkormányzatnak -az állami szerv intézkedésétől függetlenül- folyamatosa meg kell tenni minden intézkedést a Vgtv. 44/C §-ban foglalt, a nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás helyreállítása érdekében. A 2013. évi CXIV törvényben foglaltak szerinti áron kell a szolgáltatásra szerződést kötni.

A Kormányhivatal törvényességi felhívásának és a vonatkozó jogszabályoknak eleget téve javasolt, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás biztosítására, évente több alkalommal szolgáltatást végző cégeket ajánlattételre felkérni és a nyertessel szerződést kötni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Melléklet: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal JN/24/00429-2/2026 számú törvényességi felhívása.

Tiszatenyő, 2026. 08. 06

Mező József
polgármester

Készítette: Mészáros Gyöngyi
Ellenőrizte: _____
Az előterjesztés törvényes: _____

Határozati javaslat:

..... /2026. (VIII.26.) önkormányzati határozat

Törvényességi felhívás megtárgyalása a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás biztosításának a hiányáról.

1. Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal JN/24/00429-2/2026 számú törvényességi felhívását és az abban foglaltakkal egyetért.
2. A Képviselő-testület felkéri Dr. Libor Imre jegyzőt, hogy intézkedjen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás biztosításához az ajánlattételi felhívás közzétételéről.

.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: nincs
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető
4. Bata Erzsébet gazdaságvezető
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (TFIK)

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Tiszatenyő
Alkotmány út 26.
5082

Iktatószám: JN/24/00129-2/2026.
Tárgy: Ismételt törvényességi felhívás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás biztosításának hiányára
Melléklet: -
Ügyintéző: Ratnik Andrea
Telefon: 56/795-717

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztályának (a továbbiakban: Főosztály) jelzése alapján, a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján **ismételt törvényességi felhívással él.**

A Kormányhivatal törvényességi felhívást bocsátott ki JN/24/00389-2/2025. iktatószámon Tiszatenyő Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete részére, mivel elmulasztotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatási feladatának teljesítését. A Kormányhivatal felhívta az Önkormányzatot, hogy 2025. május 15. napjáig tárgyalja meg a felhívást és legkésőbb a szolgáltató 2026. március 25. napjáig történő kijelölése időtartamának lejártáig szüntesse meg a jogszabálysértést.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a törvényességi felhívást megtárgyalta, azonban a jogszabálysértés továbbra is fennáll a jelen felhívás I. pontjában részletezettek alapján.

A fentiekre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdése és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 8. § (3) bekezdés b) pontja alapján felhívom, hogy

- **2026. július 11. napjáig tárgyalja meg a felhívást és legkésőbb az ideiglenes szolgáltató 2027. május 04. napjáig történő kijelölése időtartamának lejártáig szüntesse meg a jogszabálysértést,**
- **a jövőben tartózkodjon a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől és**
- **intézkedéséről (vagy egyet nem értéséről) legkésőbb a törvényességi felhívásban megjelölt határidő leteltét követő 3 napon belül értesítse a Kormányhivatalt.**

I.

Az Önkormányzat 2026. április 16. napján beadványában jelezte a Főosztály felé, hogy az Önkormányzat nem rendelkezik közszolgáltatási szerződéssel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására. A Főosztály a JN/75/02109-9/2026. iktatószámú határozatában **2026. május 05. napjától 2027. május 04. napjáig a *Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-t* jelölte ki közérdekű szolgáltatóvá Tiszatenyő településen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására.**

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja értelmében a helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a **vízgazdálkodás.**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (1) bekezdésében előírtak szerint **a települési önkormányzat** vagy azok társulása **kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba** vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon **engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.**
A Vgtv. 44/G. § (1) bekezdése alapján **a települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.**

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 3/F. § (1) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás ellátását a Vgtv. 44/F-G. §-aiban foglaltak szerint nem biztosítja - nem rendelkezik érvényes szerződéssel - a települési önkormányzat e körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül tájékoztatja az állami szervet. Az értesítést követően, amennyiben a jogszabályi feltételek a közszolgáltató kiválasztását érintően biztosítottak, **az ideiglenes szolgáltató kijelöléséről a Kormányhivatalnak intézkednie kell.**

A Tv. 3/H. § (5) bekezdése alapján az ellátásért felelős települési önkormányzat – az állami szerv intézkedésétől függetlenül – folyamatosan megtesz minden intézkedést a Vgtv. 44/C. §-ában foglalt, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás helyreállítása érdekében.

A fentiekben leírtak alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat elmulasztotta feladat-ellátási kötelezettségének teljesítését az engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésének biztosítása vonatkozásában.

A Tv. 3/H. § (5) bekezdése is alátámasztja, hogy a szolgáltató Kormányhivatal általi kijelölése nem mentesíti az önkormányzatot a feladat- ellátási kötelezettség, azaz a kijelölt szolgáltatón kívüli, egyéb szolgáltatóval történő szerződés megkötése alól.

Kérem a fentiekre tekintettel a Képviselő-testületet, hogy

2026. július 11. napjáig

tárgyalja meg a felhívást és legkésőbb az ideiglenes szolgáltató kijelölése időtartamának lejártáig

2027. május 04. napjáig

szüntesse meg a jogszabálysértést.

II.

Törvényességi felügyeleti jogköröm az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontján, a (3) bekezdés c) pontján alapul. A törvénysértés megszüntetésére az Mötv. 134. § (1) bekezdése, valamint a Korm.rend. 8. § (3) bekezdés b) pontja alapján szabtam határidőt, melynek elmulasztása esetén az Mötv. 134. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmény elrendelését kezdeményezhetem.

Szolnok, 2026. június „10.".

Tisztelettel:
A főispán helyett eljáró Dr. Katona Károly
főigazgató nevében és megbízásából kiadmányozó:

Dr. Ligetné Nemes Katalin
osztályvezető

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.06.10 12:08:02
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: IHK IHK

Tiszatenyő Község Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel./Fax: 06-56-335-001; email: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
12. napirendi pontjához

Tiszatenyő közigazgatási területén az átmeneti rekultiváción átesett hulladéklerakó felülvizsgálati és utógondozási feladatainak átadása a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Tiszatenyő Községi Önkormányzat közigazgatási területén a Tiszatenyő, 04/4 és 04/5 hrsz. alatti (KTJ: 100 496 580) I. ütemben rekultivált, azt végleges lezárásként elfogadott hulladéklerakó utógondozását 2031. május 01. napjáig engedélyezte.

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (Társulás) és az NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft. között 2023. június 30. napján létrejött utógondozási szerződés (Szerződés) 2. pontja rögzíti, hogy azon tagönkormányzatok esetében, amelyek írásban nyilatkoznak arról, hogy a felülvizsgálati és utógondozási feladataik megszervezését át kívánják adni a Társulásnak, e feladatellátás a Társulás költségvetésének terhére történik, azzal, hogy ezen feladat ellátásával a Társulás megbízza az NHSZ Kétpó Kft-t.

A Társulás megkereste a Tiszatenyő Községi Önkormányzatot, hogy szeretné-e átadni ezt a feladatot a Társulásnak. Az előterjesztés ennek a feladatnak az átadásáról vagy megtartásáról szól és a Képviselő-testületnek ebben kell dönteni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszatenyő, 2026. augusztus 06.

Mező József
polgármester

Készítette: Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

1. **Határozati javaslat**

.../2026. (VIII. 26.) önkormányzati határozat

Tiszatenyő közigazgatási területén az átmeneti rekultiváción átesett hulladéklerakó felülvizsgálati és utógondozási feladatainak átadása a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszatenyő közigazgatási területén az átmeneti rekultiváción átesett hulladéklerakó felülvizsgálati és utógondozási feladatainak átadása a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak előterjesztést megtárgyalta és döntött arról, hogy a felülvizsgálati és utógondozási feladatok átadásáról a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026. augusztus 31.
Hivatali felelős: Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető
4. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető
5. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (email)
6. Képviselő-testület tagjai

2. Határozati javaslat

.../2026. (VIII.26.) önkormányzati határozat

Tiszatenyő közigazgatási területén az átmeneti rekultiváción átesett hulladéklerakó felülvizsgálati és utógondozási feladatainak átadása a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszatenyő közigazgatási területén az átmeneti rekultiváción átesett hulladéklerakó felülvizsgálati és utógondozási feladatainak átadása a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak előterjesztést megtárgyalta és döntött arról, hogy a felülvizsgálati és utógondozási feladatokat nem adja át a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026. augusztus 31.
Hivatali felelős: Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető
4. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető
5. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (email)
6. Képviselő-testület tagjai

Tiszatenyő Község Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel./Fax: 06-56-335-001; email: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. augusztus 26-i ülésének
13. napirendi pontjához

a „Temetkezési infrastruktúra javítása" c. pályázat kivitelezési feladatainak ellátására beszerzési eljárás megindítására

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya az elmúlt évben Versenyképes Járások Programot indított, melynek kiemelt célja a helyi járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözni a térségi és települési együttműködést. A programban való részvételnek feltétele volt konzorciumi együttműködési/társulási szerződések megkötése.

Fegyvernek Város Önkormányzata, Örményes Községi Önkormányzat és Tiszatenyő Községi Önkormányzat temetkezési infrastruktúra fejlesztésének megvalósítására konzorciumi megállapodást kötöttek, a konzorcium vezetőjévé Fegyvernek Város Önkormányzatát választották. A konzorciumvezető önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be a Versenyképes Járások Program II. ütem keretében meghirdetett pályázati kiírásra. A pályázat révén elnyert támogatásból tervezett beruházás keretében ***Tiszatenyő belterületén lévő 452 hrsz-on nyilvántartott Temető belső út kialakítását, valamint a 458 és 467/2 hrsz-on nyilvántartott temetőhöz tartozó területen parkoló kialakítását és kapcsolódó út felújítását*** tervezzük megvalósítani.

A benyújtott pályázatunkat a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint támogató támogatásra érdemesnek találta, és Támogatói Okiratot állított ki 20 000 000 Ft támogatási összeggel.

A pályázat sikeres megvalósítása esetén a támogatás összege vissza nem térítendő. A pályázat önerőt nem igényel. A teljes pályázati összeg előlegként lehívásra került. A projekt végrehajtására 9 hónap áll rendelkezésre.

A **kivitelezési munkák** elvégzésére szakértelemmel rendelkező cégek megkeresését tervezzük.

A fentiek tekintetében kérem a Képviselő-testületet, hogy hatalmazza fel a polgármestert a szükséges beszerzési eljárás lefolytatására, a beszerzési eljárás során a szükséges jognyilatkozatok megtételére, a beszerzési eljárás eredményének megállapítására, és a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

Javaslom a következő vállalkozások meghívásával lefolytatni a beszerzési eljárást.

Tiszatenyő Község Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel./Fax: 06-56-335-001; email: tenyo@t-online.hu

1: ÚT-PROFIL Kft.
Varga Péter ügyvezető
5331 Kenderes, Ifjúság u. 3.
Adószám: 26287065-2-16
email: utprofil.kft@gmail.com

2: Kinyik Team Kft.
Kinyik György ügyvezető
2724 Újlengyel, Petőfi S. u. 48.
Adószám: 24725697-2-13
email: kinyikteam@gmail.com

3: ALFÖLD ASZFALT Kft.
Farkas Zsolt ügyvezető
5310 Kisújszállás, Kígyó u. 13.
Adószám: 27998586-2-16
email: info@alfoldaszfalt.hu

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszatenyő, 2026. 08. 18.

Mező József
polgármester

Készítette: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

Tiszatenyő Község Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel./Fax: 06-56-335-001; email: tenyo@t-online.hu

Határozati javaslat
…/2026. (VIII.26.) önkormányzati határozat
a Versenyképes Járások Program II. ütem keretében támogatást nyert „Temetkezési infrastruktúra fejlesztése" című pályázat kivitelezési feladatainak ellátására beszerzési eljárás megindításáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **„Temetkezési infrastruktúra fejlesztése"** című pályázatának megvalósítása érdekében beszerzési eljárást folytat le **kivitelezési feladatok ellátására.**

A Képviselő-testület a következő vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

1: ÚT-PROFIL Kft.
Varga Péter ügyvezető
5331 Kenderes, Ifjúság u. 3.
Adószám: 26287065-2-16
email: utprofil.kft@gmail.com

2: Kinyik Team Kft.
Kinyik György ügyvezető
2724 Újlengyel, Petőfi S. u. 48.
Adószám: 24725697-2-13
email: kinyikteam@gmail.com

3: ALFÖLD ASZFALT Kft.
Farkas Zsolt ügyvezető
5310 Kisújszállás, Kígyó u. 13.
Adószám: 27998586-2-16
email: info@alfoldaszfalt.hu

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mező József polgármestert, hogy az építési beruházás kivitelezéséhez a beszerzési eljárást folytassa le, a beszerzési eljárás során a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, annak eredményét állapítsa meg, és a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevővel a szerződést kösse meg. Bírálati szempont a legalacsonyabb árajánlat.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026. december 31.
Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Bata Erzsébet pénzügyi osztályvezető
4. Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző
5. Képviselő-testület tagjai
6. Ajánlattevők

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
14. napirendi pontjához

önkormányzati tulajdonú gépek, eszközök törzsvagyonból történő kivonása és átminősítése

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon, vagy üzleti vagyon lehet. Az önkormányzat kizárólagos tulajdonába tartozó törzsvagyonba (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon) tartozó vagyonelem nem idegeníthető el. Az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2020.(VII.1.) rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat tulajdonjogát átruházni abban az esetben lehet, ha a vagyontárgy forgalomképes üzleti vagyon, és így az önkormányzat feladatellátását nem szolgálja. Ugyanezen rendelet 3. §-a értelmében az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonát ellenérték fejében, vagy térítésmentesen átruházni a képviselő-testület minősített többségű döntésével lehet.

Jelen előterjesztés tárgyát képezi a következő korlátozottan forgalomképes vagyonelemek üzleti vagyoni körbe történő átminősítése:

Eszköz megnevezése	Leltári száma	Bekerülési érték	Üzembe helyezés	Költséghely
Kéttengelyes pótkocsi YGD 964	2017/001-003	2 600 000 Ft	2017.06.06	Mezőgazdaság
Belorusz Traktor YJD 312	2017/001-001	6 368 000 Ft	2017.06.01	Helyi sajátosságok
Ukrajna pótkocsi, YLA 151	Ny/0199	699 700 Ft	2012.08.22	Mezőgazdaság
Mini Kotrógép TAKEUCH TB 015	Ny/0294	2 114 550 Ft	2012.10.15	Mezőgazdaság
3 fejű ágeke	Ny/0292	239 395 Ft	2012.08.22	Mezőgazdaság
Földtéglagyártó gép	Ny/0285	4 750 000 Ft	2012.02.20	Mezőgazdaság
Hidraulikus trágyavilla	Ny/0282	430 000 Ft	2016.08.22	Mezőgazdaság

A táblázatban szereplő vagyonelemek a közmunkaprogramon belüli „Mezőgazdaság" és „Helyi sajátosság" költséghelyre vannak besorolva. A vagyontárgyak olyan tevékenységhez, feladathoz kapcsolódnak, melyek ellátási kötelezettsége megszűnt. Az üzembe helyezés keltét tekintve fenntartási kötelezettség már nem áll fenn egyik eszköz esetében sem.

Az YJD 312 frsz-ú jármű műszaki érvényessége 2027.10.03. napjáig érvényes, az YGD 964 frsz-ú pótkocsi műszaki érvényessége 2024.06.17-én, az YLA 151 frsz-ú pótkocsi műszaki érvényessége 2017.07.30 napján lejárt, forgalomból ideiglenesen kivonásra került. Évek óta nem használtuk a táblázatban szereplő eszközöket.

Az önkormányzat 2026. évben a Magyar Falu Program felhívására nyújtott be pályázatot kistraktor és hozzá kapcsolódó kiegészítők (sószóró, ágaprító, szárzúzó fűnyíró, hótoló) beszerzésére vonatkozóan. A Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium arra hivatkozva, hogy a forrás kimerült, tartaléklistára helyezte a pályázatot.

Ismét közeleg a téli felkészülés, az önkormányzat tulajdonában álló utak, járdák hó- és síkosságmentesítési feladatainak ellátása a tavalyi évben külső segítséggel volt biztosítható.

A fenti indokokra tekintettel az önkormányzat szeretné selejtezni, értékesíteni a fölöslegessé vált vagyonelemeket, az értékesítésből befolyt összegből pedig egy használt, jól működő eszköz beszerzését tervezi megvalósítani.

A fentiek tekintetében kérem a Képviselő-testületet, hogy minősítse üzleti vagyonná a vagyonelemeket, és hatalmazza fel a polgármestert az eszközök selejtezésére, hasznosítására, értékesítésére, ezzel kapcsolatos szerződés megkötésére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Tiszatenyő, 2026. 08. 06.

Mező József
polgármester

Készítette: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

határozati javaslat:
..../2026. (VIII.26.)) önkormányzati határozat
Az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök törzsvagyonból történő kivonásáról, átminősítéséről és hasznosításáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, a határozatban szereplő korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket üzleti vagyonná átminősíti.

Eszköz megnevezése	Leltári száma	Bekerülési érték	Üzembe helyezés	Költséghely
Kéttengelyes pótkocsi YGD 964	2017/001-003	2 600 000 Ft	2017.06.06	Mezőgazdaság
Belorusz Traktor YJD 312	2017/001-001	6 368 000 Ft	2017.06.01	Helyi sajátosságok
Ukrajna pótkocsi, YLA 151	Ny/0199	699 700 Ft	2012.08.22	Mezőgazdaság
Mini Kotrógép TAKEUCH TB 015	Ny/0294	2 114 550 Ft	2012.10.15	Mezőgazdaság
3 fejű ágeke	Ny/0292	239 395 Ft	2012.08.22	Mezőgazdaság
Földtéglagyártó gép	Ny/0285	4 750 000 Ft	2012.02.20	Mezőgazdaság
Hidraulikus trágyavilla	Ny/0282	430 000 Ft	2016.08.22	Mezőgazdaság

A Képviselő-testület felhatalmazza Mező József polgármestert az eszközök hasznosítására, értékesítésére, ezzel kapcsolatos szerződések megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: folyamatos
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. Mező József polgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Bata Erzsébet gazdaságvezető
5. Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
15. napirendi pontjához

Tiszatenyő, Táncsics M. út 29. 255/1 hrsz ingyenes tulajdonba vételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunkhoz 2026.08.12. napján érkezett Balázsevicsné Nagy Edina Kecskemét, Március 15. u. 32. 2/6. sz. alatti lakos megkeresése ingatlanrész felajánlással kapcsolatban, mely szerint a Tiszatenyő belterület Táncsics M. út 29. sz. alatti 255/1 hrsz ingatlanban lévő résztulajdonát az önkormányzat részére fel kívánja ajánlani, elajándékozni.

Az előterjesztéshez becsatolásra került az ingatlan tulajdoni lapja, mely szerint fent nevezett tulajdonrésze 1/12 hányad. Az ingatlanra 19 db végrehajtási jog van bejegyezve összesen 7.117.922,- Ft és azok kamatai.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

Tiszatenyő, 2026. 08. 17.

Mező József
polgármester

Készítette: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

1. **határozati javaslat:**

..../2026. (VIII.26.) önkormányzati határozat

Tiszatenyő, Táncsics M. út 29. sz. 255/1 hrsz ingatlan önkormányzati tulajdonba vételéről

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tiszatenyői ingatlan nyilvántartásban 255/1 hrsz-en felvett, Tiszatenyő, Táncsics M. út 29. sz. alatti kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan Balázsevicsné Nagy Edina (1974.06.14., an.: Lénárt Erzsébet) tulajdonrészének ajándékozással történő önkormányzati tulajdonba vételét visszautasítja.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026.08.26.
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:
1. Balázsevicsné Nagy Edina 6000 Kecskemét, Március 15. u. 32. 2/6.
2. Mező József polgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Bata Erzsébet gazdaságvezető
5. Németh Etelka üzemeltetési ügyintéző

Tisztelt Tiszatenyői Községi Önkormányzat!

Alulírott Balázsevicsné Nagy Edina szül. Szolnok,1974.06.14. an: Lénárt Erzsébet azzal a kéréssel fordulok önökhöz hogy a nevemen levő osztott tulajdonú ingatlanrészt, Tiszatenyő, Belterület 255/1 helyrajzi számú, Táncsics Mihály út 29. cím alatti ingatlanrészemet az önök Önkormányzatának felajánlanám illetve elajándékoznám.Kérem jelezzék felém hogy lehetséges-e illetve ha igen miként tudnánk intézni.

Szíves válaszukat várom, köszönettel, Balázsevicsné Nagy Edina TEL: 30/584-6863

Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.

Érkezett: 2026 AUG 12.		
Iktatószám:		
Előirat:	Érkező:	Melléklet:

Elektronikusan hitelesítve: 2026.08.13. 07:48:48
ELEKTRONIKUS INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Magyarország 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/A.

Tulajdonilap-másolat (szemle)
Ügyazonosító: INYER/TULLAP/20260813/1080
2026.08.13

Tiszatenyő
Belterület, 255/1 helyrajzi szám

5082 TISZATENYŐ, TÁNCSICS MIHÁLY ÚT 29.
Tiszatenyő, Belterület, 255/1

I. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **999960/1993.08.24**
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / lakóház, udvar	0	733	0

II. RÉSZ

6.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **38990/1991.12.17**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/12 Jogcím: öröklés, 38990/1991.12.17 Név: Nagy Erzsébet, Születési év: 1965, Anyja neve: Lénárt Erzsébet Jogosult címe: 5000 SZOLNOK, Vasvári Pál utca 12 1. emelet 6
7.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **38990/1991.12.17**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/12 Jogcím: öröklés, 38990/1991.12.17 Név: Nagy József, Születési név: Nagy József, Születési év: 1970, Anyja neve: Lénárt Erzsébet Jogosult címe: 5000 SZOLNOK, Hangya utca 16.
8.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **38990/1991.12.17**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/12 Jogcím: öröklés, 38990/1991.12.17 Név: Nagy Edina, Születési év: 1974, Anyja neve: Lénárt Erzsébet Jogosult címe: 6000 KECSKEMÉT, Lóverseny utca 5 6. emelet 15
9.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **38990/1991.12.17**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/12 Jogcím: öröklés, 38990/1991.12.17 Név: Nagy Éva Krisztina, Születési név: Nagy Éva Krisztina, Születési év: 1976, Anyja neve: Lénárt Erzsébet Jogosult címe: 5000 SZOLNOK, Boldog Sándor István körút 35. 3. emelet 4.

Folytatás a következő oldalon

Folytatás az előző oldalról

11.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **217856/2/2022.06.24**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 4/12 Jogcím: öröklés A tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1a) bekezdése értelmében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. gyakorolja. Eredeti határozat: 30519/2018/2017.12.22 Név: Magyar Állam

12.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **219816/2/2022.08.05**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 3/12 Jogcím: ajándékozás öröklés Nagy Erzsébet és Balázsevicsné Nagy Edina öröklés jogcímén történő közbenső jogszerzésének megállapítása mellett Név: Nagy Éva Krisztina, Születési név: Nagy Éva Krisztina, Születési év: 1976, Anyja neve: Lénárt Erzsébet Jogosult címe: 5000 SZOLNOK, Boldog Sándor István körút 35. 3. emelet 4.

13.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **219816/2/2022.08.05**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/12 Jogcím: öröklés Név: Nagy József, Születési név: Nagy József, Születési év: 1970, Anyja neve: Lénárt Erzsébet Jogosult címe: 5000 SZOLNOK, Hangya utca 16.

III. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **36640/2010.10.13**
	Végrehajtási jog
	973 161 FT, azaz kilencszázhetvenhárom ezer-egyszázhatvanegy forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Utalás: II/9 Név: DÍJBESZEDŐ FAKTORHÁZ ZRT Jogosult címe: 1117 BUDAPEST XI.KER., Budafoki út 107-109

3.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **33981/2/2016.05.23**
	Végrehajtási jog
	113 076 FT, azaz egyszáztizenhárom ezer-hetvenhat forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Utalás: II/9 Név: MAGYAR TELEKOM TÁVKÖZLÉSI NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 1097 BUDAPEST, Könyves Kálmán körút 36

Folytatás a következő oldalon

Folytatás az előző oldalról

5.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **37340/5/2017.09.21**
	Végrehajtási jog
	511 447 FT, azaz ötszáztizenegyezer-négyszáznegyvenhét forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Utalás: II/7 Név: MKK MAGYAR KÖVETELÉSKEZELŐ ZRT. Jogosult címe: 1138 BUDAPEST, Tomori utca 34.
6.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **33677/5/2018.05.08**
	Végrehajtási jog
	75 368 FT, azaz hetvenötezer-háromszázhatvannyolc forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Utalás: II/9 Név: GLOBAL FAKTOR PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT. Jogosult címe: 1025 BUDAPEST, Csévi utca 8.
7.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **210020/4/2020.03.03**
	Végrehajtási jog
	132 416 FT, azaz egyszázharminckettőezer-négyszáztizenhat forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Utalás: II/9 Név: GLOBAL FAKTOR PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT. Jogosult címe: 1025 BUDAPEST, Csévi utca 8.
8.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **210030/4/2020.03.03**
	Végrehajtási jog
	160 964 FT, azaz egyszázhatvanezer-kilencszázhatvannégy forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Utalás: II/9 Név: GLOBAL FAKTOR PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT. Jogosult címe: 1025 BUDAPEST, Csévi utca 8.
9.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **211522/5/2021.01.27**
	Végrehajtási jog
	105 506 FT, azaz egyszázötezer-ötszázhat forint főkövetelés és járulékai erejéig. az utalás szerinti illetőségre Dr. Hangai-Dormán Bernadett Végrehajtói Irodája 037.V.1561/2020/25 Utalás: II/7 Név: MKK MAGYAR KÖVETELÉSKEZELŐ ZRT. Jogosult címe: 1138 BUDAPEST, Tomori utca 34.
10.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **214026/4/2021.04.01**
	Végrehajtási jog
	255 854 FT, azaz kettőszázötvenötezer-nyolcszázötvennégy forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre László László Végrehajtói Irodája 131.V.0110/2021/24. Utalás: II/9 Név: GLOBAL FAKTOR PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT. Jogosult címe: 1025 BUDAPEST, Csévi utca 8

Folytatás a következő oldalon

Folytatás az előző oldalról

11.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **214771/4/2021.04.28**
	Végrehajtási jog
	27 622 FT, azaz huszonhétezer-hatszázhuszonkettő forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre László László Végrehajtói Irodája 131.V.0375/2021/22 Utalás: II/9 Név: VÍZ- ÉS CSATORNAMŰVEK KONCESSZIÓS ZRT. SZOLNOK Jogosult címe: 5000 SZOLNOK, Vízmű út 1
12.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **217514/4/2021.07.20**
	Végrehajtási jog
	57 396 FT, azaz ötvenhétezer-háromszázkilencvenhat forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Dr. Hangai-Dormán Bernadett Végrehajtói Irodája 037.V.0395/2021/27 Utalás: II/7 Név: INTRUM ZRT. Jogosult címe: 1139 BUDAPEST, Fiastyúk utca 4-8.
13.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **219677/4/2021.09.09**
	Végrehajtási jog
	224 628 FT, azaz kettőszázhuszonnégyezer-hatszázhuszonnyolc forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Dr. Hangai-Dormán Bernadett Végrehajtói Irodája 037.V.0561/2021/25. Utalás: II/7 Név: INTRUM ZRT. Jogosult címe: 1139 BUDAPEST, Fiastyúk utca 4-8.
14.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **222021/4/2021.11.22**
	Végrehajtási jog
	311 600 FT, azaz háromszáztizenegyezer-hatszáz forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Dr. Papp István András Végrehajtói Irodája 131.V.0736/2019/72 Utalás: II/9 Név: INTRUM ZRT. Jogosult címe: 1139 BUDAPEST, Fiastyúk utca 4-8.
15.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **210889/4/2022.01.13**
	Végrehajtási jog
	330 294 FT, azaz háromszázharmincezer-kettőszázkilencvennégy forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Dr. Hangai-Dormán Bernadett Végrehajtói Irodája 037.V.1716/2021/26. Utalás: II/7 Név: INTRUM ZRT. Jogosult címe: 1139 BUDAPEST, Fiastyúk utca 4-8.

Folytatás a következő oldalon

Folytatás az előző oldalról

16.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **212869/5/2022.02.22**
	Végrehajtási jog
	104 935 FT, azaz egyszáznégyezer-kilencszázharmincöt forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Dr. Papp István András Végrehajtói Irodája 131.V.1933/2021/41. Utalás: II/9 Név: GLOBAL FAKTOR PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT. Jogosult címe: 1025 BUDAPEST, Csévi utca 8.
17.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **219227/6/2022.07.21**
	Végrehajtási jog
	580 360 FT, azaz ötszáznyolcvanezer-háromszázhatvan forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Dr. Kádár Virág Edit Végrehajtói Irodája 131.V.0843/2022/29 Utalás: II/9 Név: SZÉCHENYI ISTVÁN LAKÁSFENNTARTÓ SZÖVETKEZET Jogosult címe: 5000 SZOLNOK, Karczag László utca 1. fsz.7.
18.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **224299/4/2022.10.24**
	Végrehajtási jog
	451 331 FT, azaz négyszázötvenegyezer-háromszázharmincegy forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Dr. Kádár Virág Edit Végrehajtói Irodája 131.V.1384/2022/30 Utalás: II/9 Név: SZÉCHENYI ISTVÁN LAKÁSFENNTARTÓ SZÖVETKEZET Jogosult címe: 5000 SZOLNOK, Karczag László utca 1. fsz.7.
19.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **217745/4/2023.08.18**
	Végrehajtási jog
	90 912 FT, azaz kilencvenezer-kilencszáztizenkettő forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre Dr. Kádár Virág Edit Végrehajtói Irodája 131.V.0433/2023/52 Utalás: II/9 Név: GLOBAL MEDIÁTOR TANÁCSADÓ ÉS MEDIÁCIÓS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG Jogosult címe: 1025 BUDAPEST, Csévi utca 8.
20.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **214192/4/2025.04.14**
	Végrehajtási jog
	1 687 446 FT, azaz egymillió-hatszáznyolcvanhétezer-négyszáznegyvenhat forint főkövetelés és járulékai erejéig az utalás szerinti illetőségre 0131.V.1429/2010/75 Dr. Kádár Virág Edit Végrehajtói Irodája Utalás: II/12, II/9 Név: MKK MAGYAR KÖVETELÉSKEZELŐ ZRT. Jogosult címe: 1138 BUDAPEST, Tomori utca 34.

Folytatás a következő oldalon

Folytatás az előző oldalról

21.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **INYER/2025/80937/3 2025.08.29. 00:00:00**
	Végrehajtási jog
	Követelés összege: 105.506 Magyar forint főkövetelés és járulékai erejéig Jog terjedelme: Egész tulajdoni illetőség, Utalás: II / 13 Követelés jogcíme: Egyéb Egyéb követelés jogcím meghatározása: telefonszolg. szerződés A felhívást kiadó hatóság adatai: dr. Fiedler Bálint Ernő Végrehajtói Irodája Határozat száma: 037.V.1561/2020/107 Név: MediCredit Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Kis utca 1. tetőtér 92.

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: 56/335-001, E-mail: tenyo@t-online.hu

Előterjesztés
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-i ülésének
16. napirendi pontjához

az önkormányzati tulajdonban lévő Tiszatenyő, Petőfi S. út 8/4. sz alatti ingatlan bérbeadására beérkezett ajánlatok elbírálásáról

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszatenyő Községi Önkormányzat hivatkozva az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2020. (VII.1.) és az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 9/2021. (IX.17.) önkormányzati rendeleteire 2026. június 30. napján eredménytelenül zárult pályázati felhívást tett közzé, majd 2026. július 30. napján újabb felhívásra 1db ajánlat érkezett. A benyújtási határidő: 2026.08.07. 12 óra volt.

Az előterjesztéshez csatolásra került a pályázati anyag és a bontási jegyzőkönyv.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

Tiszatenyő, 2026. 08. 13.

Mező József
polgármester

Készítette: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Ellenőrizte: Dr. Libor Imre jegyző

Az előterjesztés törvényes: _____

határozati javaslat:
..../2026. (V.27.) önkormányzati határozat
a Tiszatenyő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszatenyő, Petőfi S. út 8/4. sz. alatti ingatlan bérbeadására kiírt pályázati felhívásra beérkező pályázat elbírálásáról

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tiszatenyő, Petőfi S. út 8/4.** sz. alatti 158. hrsz-ú belterületi ingatlanra benyújtott pályázat vonatkozásában megállapítja a **nyertes pályázót Korpásné Guth Mónika 5231 Fegyvernek, Gyóni G. út 12/a**. szám alatti lakos személyében.

Felkéri Mező József polgármestert, hogy a bérleti szerződést kösse meg a nyertes ajánlattevővel.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: 2026.09.30.
Hivatali felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Erről értesül:
1. Korpásné Guth Mónika
2. Mező József polgármester
3. Dr. Libor Imre jegyző
4. Bata Erzsébet gazdaságvezető
5. Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

5. melléklet 9/2021. (IX.17.) önkormányzati rendelethez

Pályázati adatlap lakáspályázathoz

I. Pályázó adatai:

Név: KORPÁSNÉ GUTH MÓNIKA

Születési név: GUTH MÓNIKA

Születési hely: TÖRÖKSZENTMIKLÓS

Születési idő: 1979.06.22.

Anyja neve: BELLÁK VERONIKA

Lakóhely: FEGYVERNEK, GYÓNI GÉZA ÚT 12/a.

Állampolgárság: MAGYAR

Telefon: 0670/368-18-46

E-mail:

Levelezési cím: FEGYVERNEK, GYÓNI GÉZA ÚT 12/a.

Adóazonosító jel: 8410794071

TAJ szám: 085-292-790

II. Munkahely neve: TISZATENYŐ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Munkahely címe: 5082 TISZATENYŐ, KOSSUTH L. U. 18.

Tel/fax:

Foglalkozás, beosztás: ÉLELMEZÉSVEZETŐ

III. Jelenlegi lakcímén milyen minőségben lakik (x-szel jelölje):

☒ tulajdonos, tulajdoni hányad: 1/2

☐ bérlő

☐ egyéb

IV. A pályázóval együtt költöző személyek:

1. Neve:

Születési név:

Születési hely és idő (év/hónap/nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:

Hozzátartozói minősége:

2. Neve:

Születési név:

Születési hely és idő (év/hónap/nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:

Hozzátartozói minősége:

3. Neve:

Születési név:

Születési hely és idő (év/hónap/nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:

Hozzátartozói minősége:

V. A pályázó, valamint a vele együtt költöző közeli hozzátartozók pályázat benyújtását megelőző hónapban szerzett jövedelmének adatai:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Közeli hozzátartozók
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó		
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
Táppénz, gyermekgondozási támogatások		
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások		
Egyéb jövedelem		
Összes jövedelem		

VI. A megpályázatott lakás címe (max. 5 db lakás nevezhető meg, az ingatlanok rangsorolásával):

1.
2.
3.
4.
5.

VII. A pályázó által felajánlott bérleti díj összege: 58.000 Ft

VIII. A pályázó által felajánlott bérleti díj előleg összege: 10.000 Ft

Alulírott a jelen pályázati adatlap aláírásával kijelentem, hogy a pályázati adatlapon általam feltüntetett, valamint a mellékletben csatolt igazolásokon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati adatlapon és/vagy a pályázathoz általam benyújtott mellékleteken szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy pályázatom az elbírálási eljárásból kizárásra kerül.
A jelen pályázati adatlap aláírásával hozzájárulok, hogy a pályázati adatlapon megadott személyes adataimat a pályázatot kiíró nyilvántartásba vegye és azokat - kizárólag a pályázat lebonyolítása, a támogatásra való jogosultság ellenőrzése, illetve nyertes pályázat esetén a támogatás nyújtása céljából és az ahhoz szükséges mértékben és ideig kezelje.
Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a lakáspályázaton való részvétel feltétele.
A pályázathoz csatolandó mellékletek:
- pályázó és közeli hozzátartozói pályázat benyújtását megelőző hónapban szerzett jövedelmének igazolására a jövedelem típusának megfelelő irat,
- munkaszerződés, kinevezés, megbízási szerződés, egyéni vállalkozói igazolvány, vagy önfoglalkoztatást igazoló okirat másolata.
Alulírott kijelentem továbbá, hogy a lakhatás feltételrendszerét megismertem és pozitív bírálat esetén magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Dátum: 2026.08.03.

Kovácsné Gyetvai Ildikó
Pályázó aláírása

Nyilatkozom, hogy a pályázati feltételeket elfogadom!
2026.08.03. Kovácsné Gyetvai Ildikó

Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26. Telefon/Fax: 56/335-001
E-mail: adougy@tiszatenyo.hu

Ügyiratszám: 01/680-2/2026/
Ügyintéző: Fodor István
Azonosító: 8410794071
Mutató: 2455
Tárgy: Határozat - Korpásné Guth Mónika

Korpásné Guth Mónika
Fegyvernek
Gyóni Géza út 12/A.
5231

ÁLTALÁNOS ADÓIGAZOLÁS

Hatósági bizonyítvány a Tiszatenyő Községi Önkormányzat Adóhatósága által nyilvántartott helyi adók, adó jellegű és egyéb kötelezettségek, adó módjára behajtandó köztartozások megfizetéséről.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 126. §-a, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 1.§ (4) bekezdése és a 24.§ (1) bekezdése értelmében a mai napon – 2026.08.03. -én – fennálló állapotnak megfelelően az alábbiakat igazoljuk.

Adóazonosító jel: 8410794071
Viselt név: Korpásné Guth Mónika
Születési hely, idő: Törökszentmiklós , 1979.06.22.
Anyja neve: Bellák Veronika
Lakcím: 5231 Fegyvernek, Gyóni Géza út 12/A. alatti adóalanynak

a Tiszatenyő Községi Önkormányzat Adóhatóságánál helyi adó, idegen helyről átjelentett köztartozás, gépjárműadó vonatkozásában folyószámláján *lejárt esedékességű tartozása nincs.*

Az adózó a kiállítás napjáig adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettségének *hiánytalanul eleget tett.*

Az adózónak *végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásai nincsenek.*

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján:
„Az általános adóigazolás tartalmazza az adózónak az igazolás kiadásának napján vagy az igazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt napon
a) az adóhatóságnál fennálló adótartozását vagy az állami adó- és vámhatóságnál fennálló tartozását vagy annak hiányát,
b) a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, ide nem értve azt, ha az adóhatóság által lefolytatott ellenőrzés a mulasztást feltárta, és az adózó a végleges megállapítások alapján keletkezett fizetési kötelezettségét teljesítette, és
c) a végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásokat."

Az adóigazolást az ügyfél kérésére Fecskeház pályázati melléklete céljából 1 db eredeti példányban állítottuk ki.

A felhasználás helye Tiszatenyő Községi Önkormányzat, 5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26..

Az igazolás más eljárásban nem használható fel.

Az illetékekről szóló többszörösen módosított 1990. évi XCIII. tv. mellékletének XXI. A hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárás illetéke cím 4. pontja értelmében az adóigazolás illetékmentes.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdése értelmében elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által nyújtott digitális szolgáltatások tekintetében az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-a szerinti szervezet, ügyész, jegyző, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője.

Tiszatenyö, 2026.08.03.

Dr. Libor Imre jegyző nevében és megbízásából kiadmányozó:

Fodor István
adóügyi ügyintéző

Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal
4.
Tiszatenyö

Tiszatenyő Községi Önkormányzat
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel.: (06 56) 335-001 **E-mail:** tenyo@t-online.hu

IGAZOLÁS

Tiszatenyő Községi Önkormányzat részéről igazolom, hogy Korpásné Guth Mónikának (szül.név: Guth Mónika, szül.hely, és idő: Törökszentmiklós, 1979. 06. 22. adóazonosító szám: 8410794071) semmiféle tartozása nem áll fenn.

Kelt.: Tiszatenyő, 2026. augusztus 03.

Oláh Andrea
pénzügyi ügyintéző

MUNKÁLTATÓI JÖVEDELEMIGAZOLÁS HAVI BONTÁSBAN

Munkáltató neve: TISZATENYŐ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
Munkáltató címe: 5082 TISZATENYŐ, KOSSUTH LAJOS út 18

Jogviszony kezdete: 2022.07.18.
Dolgozó neve: KORPÁSNÉ GUTH MÓNIKA
Születési neve: GUTH MÓNIKA
Születési helye: TÖRÖKSZENTMIKLÓS
Születési ideje: 1979.06.22.
Dolgozó lakcíme: 5231 FEGYVERNEK, GYÓNI G. út 12/a

Év/hó	Bér-jellegű (Ft)	Ktsg tér. (Ft)	Jutalom (Ft)	Táp-pénz (Ft)	CSED (Ft)	GYED (Ft)	Összes bruttó (Ft)	Nyugd./ TB/tagsági jár. (Ft)	Eb. és munk ep (Ft)	SZJA (Ft)	Összes levonás (Ft)	Nettó összeg (Ft)
2026.05	461 370	0	0	0	0	0	461 370	85 353	0	69 206	154 559	306 811
2026.06	612 687	0	0	0	0	0	612 687	113 347	0	91 903	205 250	407 437
2026.07	518 577	0	0	0	0	0	518 577	95 937	0	77 787	173 724	344 853
Össz.:	1 592 634	0	0	0	0	0	1 592 634	294 637	0	238 896	533 533	1 059 101

Ezen igazolást a munkavállaló kérésére saját cél adtam ki.

Kelt.: TISZATENYŐ, 2026. év augusztus 4. nap

P.H.

Tiszatenyői Szociális Szolgáltató Központ 2 5082 Tiszatenyő, Kossuth u. 18

.....
munkáltató

Tiszatenyő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel/Fax:56/335-001; Email:tenyo@t-online.hu

Bontási jegyzőkönyv

Készült: 2026. augusztus 13. napján 13 óra 30 perckor a Tiszatenyői Közös Önkormányzati Hivatal 1. számú irodájában **a Tiszatenyő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszatenyő, Petőfi S. út 8/4. sz. ingatlan bérbeadására** 2026. július 30. napján meghirdetett pályázati felhívásra benyújtott pályázatok felbontásáról.

Mező József polgármester a pályázat bontására 3 főt jelölt ki, akik aláírásukkal elfogadják kijelölésüket:

Mészáros Gyöngyi igazgatási osztályvezető .....

Verbai Ferenc hatósági ügyintéző .....

Németh Etelka vagyongazd. ügyintéző .....

Jelenlévők megállapítják, hogy a pályázati felhívásra a megadott határidőre (2026.08.07. 12 óra) 1 db ajánlat érkezett be.

1. Korpásné Guth Mónika 5231 Fegyvernek, Gyóni G. út 12/a. sz., érkezett: 2026. augusztus 04. 10 óra 07 perckor személyesen, ajánlat: 58.000,- Ft/hó bérleti díjat és 20.000 Ft előre fizetést vállal.

A polgármester a következő eredményre tesz javaslatot:
Az 1. pontban nevezett személy pályázatával kapcsolatban Korpásné Guth Mónika személyét javasolja bérleti jogviszony létesítésére.

K.m.f.

Községi Önkormányzat 2. Tiszatenyő

Mező József
polgármester

Átvételi elismervény

2026. augusztus hó 04 napján 10 óra 07 perckor Tiszatenyő Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében átvettem Korpásné Guth Mónika (NÉV) Fegyvernek, Gyóni G. út 12/a. (LAKCÍM) pályázati ajánlatát a Tiszatenyő Községi Önkormányzat által 2026. július 30. napján megjelent **1 db ingatlan (Tiszatenyő, Petőfi S. út 8/4.) bérbeadásra** meghirdetett pályázati felhívásra.

k.m.f.

Község Önkormányzat Tiszatenyő

Átvevő

Átadó

Pályázati felhívás

Tiszatenyő Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a tulajdonában álló, a tiszatenyői ingatlan nyilvántartásban 158. hrsz-on felvett 60,63 m^2 területű, **Tiszatenyő, Petőfi S. út 8/4. sz. Fecskeház"** elnevezésű - **ingatlan bérbeadására.**

A pályázat iránt érdeklődők számára az önkormányzat lehetőséget biztosít a bérlemény **megtekintésére előre egyeztetett időpontban.**

A bérleti díj minimális összege: 57 599 Ft/hó (Áfa tv. 86. § (1) bek. l) pontja alapján adó alól mentes)

Az ajánlat kötöttségének ideje: 60 nap.

A bérleti jogviszony időtartama: határozott idő 5 évre.

A bérleti jogviszony várható kezdő időpontja: 2026.09.01.

A pályázati feltételeket az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló **9/2021. (IX.17.) önkormányzati rendelet 5. §-a (továbbiakban: lakásrendelet) tartalmazza.**

A pályázatot **2026. augusztus 7-én 12 óráig történő beérkezéssel lehet benyújtani a lakásrendelet 5. sz. melléklete szerinti adatlapon** személyesen, vagy postai úton, zárt borítékban **„Fecskeház, Tiszatenyő, Petőfi S. út 8/4."** megjelöléssel Tiszatenyő Községi Önkormányzat székhelyére (5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26).

A pályázati ajánlat kötelező tartalmi eleme:

- pályázó neve, címe
- ajánlott bérleti díj
- ajánlott bérleti díj előleg megfizetésének vállalása
- önkormányzati adóhatóságtól és az önkormányzati pénzügyi ügyintézőtől 1-1 db igazolás beszerzése, hogy Tiszatenyő Községi Önkormányzattal szemben sem adó-, sem egyéb tartozása nem áll fenn.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja

A pályázat elbírálásának határideje: A benyújtási határidőt követő Képviselő-testületi ülés

Eredményhirdetés helye: 5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.

Eredményhirdetés ideje: A benyújtási határidőt követő Képviselő-testületi üléstől számított 5 munkanapon belül.

A pályázat kiírója azzal a pályázóval köt szerződést, aki a legelőnyösebb ajánlatot teszi. Azonos összegű ajánlat esetén a felajánlott bérleti díj előleg összege a döntő, ezen túl a jelentkezők közül sorsolással kiválasztott személyt kell kijelölni bérlőnek.

A pályázati kiírásban nem szereplő kérdésekben lakásrendelet pályázati eljárásra vonatkozó szabályai az irányadók.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Kelt: Tiszatenyő, 2026. 07. 30.

Község Önkormányzat Tiszatenyő

Mező József
Tiszatenyő Községi Önkormányzat
polgármestere

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.
Tel./Fax: 56/335-001
e-mail: tenyo@t-online.hu

Összefoglaló tájékoztató a
Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. augusztus 26-ai ülésének
17. napirendi pontjához

az önkormányzat pályázatairól

Véleményezik: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságok

Tisztelt Képviselő-testületi tagok!

A Képviselő-testület a 2026. június 24. napján tartott ülésén elfogadta a 2025. évi hivatali beszámolót, mely a pályázatokról részletes leírást tartalmazott, ezért ebben az előterjesztésben az azóta történt változásokról készült tájékoztató.

1. MFP-ÖTIFB/2025/ÖTIK „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése" c. projekt

Támogatás összege: 39.072.887 Ft vissza nem térítendő támogatás

A pályázati projekt keretében az önkormányzat a helyi idősek napközi otthona ingatlan (Tiszatenyő, Kossuth L. út 18. 101 hrsz), mint szociális alapszolgáltatást biztosító épület korszerűsítését, felújítását, födém és falazatok szerkezeti megerősítését valósította meg. A műszaki átadás-átvétel 2026. július 15. napján megtörtént, a Kivitelező a Megrendelő részére visszaadta a munkaterületet. A betervezett költségelemek pénzügyi teljesítése megtörtént. A pályázat elszámolása, záró beszámoló készítése folyamatban van.





2. Versenyképes Járások Program – „Közösségi színtér felújítása" c. projekt

Támogatás összege: 29.500.000 Ft vissza nem térítendő támogatás

A projekt keretében Tiszatenyő, Petőfi S. út 5/b 134 hrsz-en található Faluház tetőszerkezetének, tartóoszlopainak felújítása, továbbá Kuncsorba, Dózsa Gy. út 34. 174/4 hrsz-en található Művelődési Ház tető és a tetőbeázások miatti felújítása került megvalósításra. A harmadik konzorciumi tag, Örményes Községi Önkormányzat kulturális és közösségi rendezvény szervezésével kapcsolódott a projekthez. A pályázat befejeződött, elszámolása folyamatban van.





3. Versenyképes Járások Program I. ütem "Közbiztonság infrastruktúra fejlesztése" c. projekt

Támogatás összege: 3.499.993 Ft vissza nem térítendő támogatás

Ennél a projektnél Fegyvernek Város Önkormányzata a konzorciumvezető, rajta kívül még három település önkormányzata (Kuncsorba, Örményes és Tiszatenyő) tartozik a konzorciumba.

A projekt keretében Tiszatenyő közterületi pontjaira 14 db kamera kerül beszerzésre, telepítésre és beüzemelésre a közbiztonság növelése és közterületi vagyonvédelem céljából.

A kivitelező kiválasztásra került, a kamerák telepítése folyamatban van.

A megvalósítás határideje: 2027.08.01.

4. Versenyképes Járások Program II. ütem „Temetkezési infrastruktúra javítása" c. projekt

Támogatás összege: 20.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

Fegyvernek Város Önkormányzata, Örményes Községi Önkormányzat és Tiszatenyő Községi Önkormányzat a pályázat megvalósítására konzorciumi megállapodást kötött, a konzorcium vezetőjévé Fegyvernek Város Önkormányzatát választották.

A projekt keretében a Tiszatenyő belterületén lévő temetőhöz tartozó 8 + 1 férőhelyes (mozgáskorlátozott) parkoló kialakítását és kapcsolódó út felújítását tervezzük megvalósítani. A tervek elkészültek. A kivitelezéshez szükséges engedélyek, hozzájárulások rendelkezésre állnak. A kivitelező kiválasztása folyamatban van. A megvalósítási időszak befejező dátuma 2027.06.01.

5. Versenyképes Járások Program II. ütem „Fegyverneki Rendőrőrs épületének felújítására és korszerűsítésére, valamint a működési feltételeknek megfelelő átalakítására II. ütem és közbiztonság szemléletformálás megvalósítása" c. projekt

Fegyvernek Város Önkormányzata, Kuncsorba Községi Önkormányzat, Örményes Községi Önkormányzat és Tiszatenyő Községi Önkormányzat a pályázat megvalósítására konzorciumi megállapodást kötött, a konzorcium vezetőjévé Fegyvernek Város Önkormányzatát választották. Fegyverneken kívüli önkormányzatok a közbiztonság szemléletformálásának megvalósításában fognak szerepet vállalni, melyhez nem kapcsolódik költségkeret. A megvalósíthatóság időtartama: 2025.06.01-2027.06.01.

6. MFP-TKVI/2026. „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése" c. pályázat

Az önkormányzat a Tiszatenyő, Dózsa Gy. út 0+000-0+064 km szakaszának felújítására nyújtott be pályázatot. A napokban a Vidék- és Településfejlesztési Minisztériumtól értesítést kaptunk. Pályázatunkat tartaléklistára helyezték.

7. MFP-ÖTIFB/2026/KOEB. „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026" c. pályázat

Az önkormányzat 1 db új LGW-304 G2 fülkével, hozzá kapcsolódó kiegészítő eszközökkel (sószóró, ágaprító, szárzúzó fűnyíró és hótoló) felszerelt kistraktor beszerzésére nyújtott be pályázatot. A beszerzendő kommunális eszközök a település hulladékgyűjtési, szállítási, logisztikai feladatainak ellátását, településtisztasági, köztisztasági feladatok ellátását lenne hivatott ellátni. A napokban a Vidék- és Településfejlesztési Minisztériumtól értesítést kaptunk. Pályázatunkat tartaléklistára helyezték.

Tiszatenyő, 2026. 08. 10.

Mező József
polgármester

Készítette: _____

Ellenőrizte: _____

Az előterjesztés törvényes: _____

……./2026. (.) önkormányzati határozat
Összefoglaló tájékoztató az önkormányzat pályázatairól

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat pályázatairól szóló tájékoztatót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Mező József polgármester
Határidő: nem releváns
Hivatali felelős: Németh Etelka vagyongazdálkodási ügyintéző

Erről értesül:
1. Mező József polgármester
2. Irattár

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2026. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete

a köztemetőről szóló 1/2023. (I.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítását az ügyfélfogadási idő módosítása indokolja.

[2] Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (2)-(3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület véleményének és a Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2025. (IX.4.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A köztemetőről szóló 1/2023. (I. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az ügyfelek ügyfélfogadási rendje a következők szerint:
a) hétfő: 12:00 órától - 15:45 óráig,
b) kedd: 12:00 órától - 15:45 óráig,
c) szerda: 12:00 órától – 15:45 óráig,
d) csütörtök: 12:00 órától – 15:45 óráig,
e) péntek: 12:00 órától – 14:00 óráig.

(2) Az ügyfélfogadás helye: Tiszatenyői Temető 5082 Tiszatenyő, Tiszatenyő hrsz. 452 (Dózsa Gy. út vége)”

2. §

A köztemetőről szóló 1/2023. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A temető fenntartás hozzájárulás díja a temetőben végzett vállalkozási tevékenység után – a temetkezési szolgáltatók kivételével – napi bruttó 2 500.- Ft.”

3. §

A köztemetőről szóló 1/2023. (I. 24.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A ravatalozó használatáért fizetendő díj bruttó 10 000.- Ft alkalmanként.”

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2026. szeptember 1-jén lép hatályba, és 2026. október 2-án hatályát veszti.

(2) A 2. § és a 3. § 2026. október 1-jén lép hatályba.

Mező József
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

A rendeletet kihirdetem: Tiszatenyő, 2026. 08. 27.

Dr. Libor Imre
jegyző

Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2026. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete

a tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosítása az igényelhető tüzelőanyag fajtátit bővíti, valamint a kérelem nyomtatványt módosítja.

[2] Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2025. (IX.4.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Tiszatenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete természetbeni ellátásként a már megállapított:
a) aktív korúak ellátása;
b) időkorúak járadéka;
c) lakhatási támogatás;
d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
e) a 65. életévét betöltött egyedül élő;
f) fogyatékossági támogatásban részesülő;
g) legalább három gyermeket nevelő;
h) a gyermeket egyedülállóként nevelő
részére évente egy alkalommal tüzelőanyag támogatást nyújt legfeljebb 1000 kg szén vagy tűzifa - az önkormányzat döntése alapján - formájában, amennyiben a szilárd tüzelőanyag felhasználására alkalmas tüzelőberendezés rendelkezésre áll.

(2) A ténylegesen juttatott ellátás mennyisége úgy kerül meghatározásra, hogy a rendelkezésre álló tüzelőanyag mennyiség össztömegét el kell osztani a megállapított ellátásra jogosult háztartások számával."

2. §

A tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. §

Az ellátás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon a kérelem benyújtási lehetőség, helyben szokásos módon történő közzétételét követő 10 napon belül lehet benyújtani. A benyújtásra nyitva álló határidő jogvesztő.

3. §

A megállapított ellátás átvételi lehetőségéről utólag, a jogosult külön tájékoztatást kap a kérelmében megjelölt címhelyére. Az átvételt a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával ismeri jogosult. ”

3. §

A tüzelőanyag támogatásról szóló 16/2020. (IX.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 28-án lép hatályba, és 2026. augusztus 29-én hatályát veszti.

Mező József
polgármester

Dr. Libor Imre
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Tiszatenyő, 2026. 08. 27.

Dr. Libor Imre
jegyző